



**Sammanträdestid:** Tisdag 11.11.2025 kl. 18.00-18.18

**Plats:** Mötesrummet i Karis församlingshem, ingång från Gravgårdsgatan

**Paragrafer:** §§ 82 - 95

**Beslutande:**

- Yvonne Terlinden, kyrkoherde, ordförande
- Kim Björklund
- Staffan Björklund
- Katarina Hanell
- Birgit Kvarnström
- Gustav Laxell
- Frank Lindholm
- Roger Lönnberg
- Annika Pråhl
- Ann Storsjö
- Kari Uusimäki
- Monika Wikström
- Patrik Öhman
  
- Gunilla Starck
- Holger Wickström

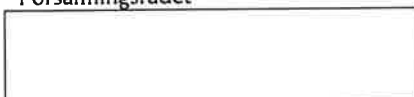
**Övriga närvarande:**  Jeanette Kämpe, sekreterare

Yvonne Terlinden  
Ordförande

Jeanette Kämpe  
Sekreterare

Protokolljusterare  
Frank Lindholm

Protokolljusterare  
Annika Pråhl





Ärenden:

- § 82 Sammanträdet öppnas
- § 83 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet
- § 84 Val av protokolljusterare
- § 85 Fastställande av föredragningslistan
- § 86 Utlåtande om budgetens bindande nivåer för år 2026
- § 87 Utlåtande om budgetförslaget för år 2026 med verksamhetsplan och ekonomiplan åren 2027-2028 för Raseborgs kyrkliga samfällighet
- § 88 Anställning: Diakonassistent inom ungdom och familj
- § 89 Anslagstavlan för Karis-Pojo svenska församling
- § 90 Beslut om bidrag till Lärkkullas insamling "Ljuset på Lärkkulla"
- § 91 Uppdatering av instruktionen för kontorstjänsterna
- § 92 Anmälningssärenden
- § 93 Följande möten
- § 94 Meddelande om rättelseyrkande
- § 95 Sammanträdet avslutas



Församlingsrådet § 82 § 83 § 84

### SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

FörsR § 82

### KONSTATERANDE AV SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

FörsR § 83

På församlingsrådet tillämpas Förvaltningsstadgan för Karis-Pojo svenska församling som antagits 19.12.2023.

Enligt 4 kap. 9 § i Förvaltningsstadgan för Karis-Pojo svenska församling sammankallas församlingsrådet av ordförande, eller i det fall denna är förhindrad av vice ordföranden, som bestämmer tid och plats för sammanträdet. Församlingsrådet kan också på förhand fastställa en tidsplan för sina sammanträden.

Möteskallelsen skall tillställas medlemmarna senast fem (5) dagar före sammanträdet (10 § Förvaltningsstadgan för församlingsrådet)

Församlingsrådet är beslutfört då över hälften av dess medlemmar är närvarande (KL 7:4,1).

Förslag (YT):

Konstateras, att församlingsrådet är lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut:

Konstaterades.

### VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FörsR § 84

Församlingsrådet väljer två protokolljusterare för församlingsrådets möte.

Förslag (YT):

Församlingsrådet väljer två protokolljusterare.

Beslut:

Frank Lindholm och Annika Pråhl valdes till protokolljusterare.



Församlingsrådet § 85

### FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

FörsR § 85

Förslag (YT):

Församlingsrådet fastställer föredragningslistan i föreliggande form.

Konstaterades att § 92 om Kollekterna för januari-maj 2026 behandlas på församlingsrådets följande möte eftersom cirkuläret för kollekterna år 2026 inte ännu är godkänt.

Beslut:

Föredragningslistan godkändes med den ändringen att § 92 tas bort från föredragningslistan.



Församlingsrådet

11.11.2025

5

Församlingsrådet § 86

Bilaga 86/1

### UTLÅTANDE OM BUDGETENS BINDANDE NIVÅER FÖR ÅR 2026

FörsR § 86      Gemensamma kyrkorådet för Raseborgs kyrkliga samfällighet bereder församlingsrådet möjlighet att ge utlåtande om budgetens bindande nivåer för år 2026 (bilaga 86/1). Förslaget kommer att föreläggas gemensamma kyrkorådet för godkännande.

Förslag (YT):

Församlingsrådet förordar att gemensamma kyrkorådets förslag till budgetens bindande nivåer för år 2026 godkänns i enlighet med bilaga 86/1.

Denna paragraf justeras omedelbart.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Församlingsrådet

Utdragets riktighet intygar:



Församlingsrådet § 87

Bilaga 87/1

**UTLÅTANDE OM BUDGETFÖRSLAGET FÖR ÅR 2026 MED VERKSAMHETSPLAN OCH EKONOMIPLAN ÅREN 2027-2028 FÖR RASEBORGS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET**

FörsR § 87

Gemensamma kyrkorådet för Raseborgs kyrkliga samfällighet bereder församlingsrådet möjlighet att ge utlåtande om budgetförslaget för år 2026 med verksamhetsplan och ekonomiplan åren 2027-2028 (bilaga 87/1). I Karis-Pojo svenska församlings förslag till budget år 2026 jämte ekonomiplan och verbal verksamhetsplan så har inga ändringar gjorts.

Förslag (YT):

Församlingsrådet förordar för sin del, att förslaget till budget för år 2026 med verksamhetsplan och ekonomiplan för åren 2027-2028 för Raseborgs kyrkliga samfällighet godkänns i enlighet med bilaga 87/1.

Denna paragraf justeras omedelbart.

Beslut:

Förslaget godkändes.

*För AT*



## ANSTÄLLNING: DIAKONIASSISTENT INOM UNGDOM OCH FAMILJ

FörR § 88 Församlingrådet har vid sitt senaste möte inrättat en tjänst som diakoniassistent inom ungdom och familj. Tjänsten inrättades för att möta de ökande behoven av särskilt stöd för unga och familjer som av olika orsaker riskerar falla utanför de vanliga gemenskaperna inom skola och församling och för att i linje med det nationella programmet "Deltagarnas Finland" stärka gemenskap och minska ensamhet.

Inrättandet av tjänsten är ett resultat av behovet av en omorganisering inom ungdoms-, familje- och diakonisektorn. Den tidigare tjänsten som församlingsassistent inom ungdom och familj förlängs därmed inte.

Församlingsassistent Fredrica Degerth-Nyman är villig att förflyttas till den nya tjänsten. Hon är bekant med verksamheten, arbetsuppgifterna och medarbetarna. Hon är utbildad omsorgsarbetare för personer med funktionsnedsättning (år 2011) och handledare för personer med autism (år 2005) och har också före sina år som församlingsassistent relevant arbetserfarenhet (bilaga 88/1). Hennes arbetserfarenhet och utbildningar svarar mot de behov som för närvarande finns.

Avvikelse från offentligt ansökningsförfarande kan i det här fallet motiveras med hänvisning till lagen om tjänsteinnehavare i den evangelisk-lutherska kyrkan, §8 punkt 4 och § 33. Församlingsassistent Fredrica Degerth-Nyman kan anställas som diakoniassistent inom ungdom och familj från den 1.1.2026 då hennes tidsbundna tjänsteförhållande löper ut 31.12.2025.

Lön utbetalas enligt KyrkTak kravgrupp 501. Löneombudet fastställer lönen i samråd med kyrkoherden. Arbetserfarenhet beaktas i lönen.

Förslag (YT):

Församlingrådet anställer Fredrica Degerth-Nyman som diakoniassistent inom ungdom och familj från 1.1.2026. Lön enligt KyrkTak kravgrupp 501. Arbetsuppgifter enligt fastlagen instruktion.

Beslut:

Förslaget godkändes.



Församlingrådet § 89

### ANSLAGSTAVLAN FÖR KARIS-POJO SVENSKA FÖRSAMLING

FörsR § 89

Den nya kyrkolagen trädde i kraft 1.7.2023. Den medförde en del förändringar i församlingarnas förvaltning. Den som märks tydligast utåt är att församlingens myndighetskommunikation kan koncentreras helt till webbplatsen istället för till fysiska anslagstavlor. Från 1.12.2025 fungerar hemsidan för Karis-Pojo svenska församling som officiell anslagstavla.

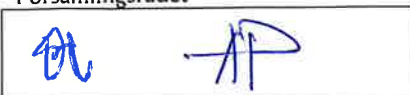
Aktuella protokoll från församlingens möten publiceras på församlingens webbsida till påseende och de finns tillgängliga på webbsidan under pågående och närmast föregående kalenderår.

Förslag (YT):

Informationen antecknas för kännedom och mötet konstaterade att för tillfället har anslagstavlan adressen [www.karis-pojoforsamling.fi](http://www.karis-pojoforsamling.fi)

Beslut:

Konstaterades.





Församlingsrådet § 90

Bilaga 90/1

### BIDRAG TILL LÄRKKULLAS INSAMLING LJUSET PÅ LÄRKKULLA

FörsR § 90 Styrelsen för Lärkkulla-stiftelsen har bett om bidrag för en insamling till förmån för Lärkkulla. Insamlingen startade på Lärkkullas 75-årsjubileum den 13 september 2025. Syftet med insamlingen är att värna om och utveckla Lärkkulla som en plats för möten, bildning, kultur och andlighet och att stärka det långsiktiga arbetet för en hållbar och inkluderande framtid samt bidra konkret till ny belysning på Lärkkullas renoverade internat. Insamlingen pågår till årets slut.

Lärkkullas verksamhet är betydelsefull också för församlingen. Församlingen kan bidra till insamlingen med 1000€

Förslag (YT):

Församlingsrådet beslutar att bidra med 1000€ till Lärkkullas insamling Ljuset på Lärkkulla. Bidraget tas från övrigt förs.arb. 1222900000, övriga bidrag 489000. Bidraget betalas in på bankkonto: FI9355490420000082, referens "Lärkkulla 75 år"

\*\*\*

Gustav Laxell anmälde om jäv.

\*\*\*

Beslut:

Förslaget godkändes.



Församlingrådet § 91

Bilaga 91/1

### UPPDATERING AV INSTRUKTIONEN FÖR KANTORSTJÄNSTERNA

FörsR § 91 I förvaltningsstadgan för Karis-Pojo svenska församling ingår instruktioner för diakonin, diakonitjänsteinnehavare, missionsarbete och ungdomsarbetsledare. Av okänd anledning har den gällande instruktionen för kantorstjänsterna fallit bort när förvaltningsstadgan förbereddes och godkändes. Den behöver därför införas i Förvaltningsstadgans 1 kap. § 1.


Kantorsinstruktionen är från 2015, och därmed föråldrad vad gäller referenser till kyrkans lagstiftning, och behöver därför uppdateras. Förslaget motsvarar till sitt innehåll instruktionen från år 2015.

Förslag (YT):

Församlingrådet godkänner uppdaterad instruktion för kantorstjänsterna i Karis-Pojo svenska församling och inför den som punkt 8 i Förvaltningsstadgan för Karis-Pojo svenska församling 1 kap. § 1.

Beslut:

Förslaget godkändes.





Församlingsrådet

11.11.2025

11

Församlingsrådet § 92

Bilaga 92/1

## ANMÄLNINGSÄRENDEN

FörsR § 92

### Kyrkoherdens tjänstemannabeslut År 2025

- Nr 41 a Personalärenden, Maria Sundholm
- Nr 41 b Inbetalning till Finska missionssällskapet
- Nr 41 c Inbetalning till Kyrkans Utlandshjälp

Historikerna Kim Björklund och Aapo Roselius planerar för en fortsättning på Kulturvallen, med kulturhistoriska informationsskyltar i Pojo 2026 (jfr Kulturvallen Billnäs bruk och Kulturvallen Svartå bruk). En del av skyltarna kunde placeras på eller kring kyrkogårdsområdet. I samband härmed kunde en motsvarande skylt planeras för kyrkogårdsområdet i Karis också. Arbetsgruppen har kontaktat samfälligheten/Lindvik och kyrkoherden Terlinden.

Kungörelsen om biskopsvisitationen 21-23.11.2025 bifogas som bilaga 92/1.

Förslag (YT):



Församlingsrådet beslutar anteckna anmälningsärendena för kännedom.

Beslut:

Konstaterades.

Församlingsrådet

Utdragets riktighet intygar:



Församlingsrådet

11.11.2025

12

Församlingsrådet § 93

### FÖLJANDE MÖTEN

FörsR § 93    Tisdag 16 december 2025 kl. 18

Tisdag 24 februari 2026 kl. 18

Förslag: Informationen antecknas för kännedom.

Beslut:

Konstaterades.

Församlingsrådet

Utdragets riktighet intygar:



Församlingsrådet

11.11.2025

13

Församlingsrådet § 94 och § 95

### MEDDELANDE OM RÄTTELSEYRKANDE

FörsR § 94    Ordförande meddelade om rättelseyrkande för paragraferna 88-91.

### SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

FörsR § 95    Sammanträdet avslutades kl. 18.18.

Församlingsrådet

*Blj*

*AP*

Utdragets riktighet intygar:

# ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

## Karis-Pojo svenska församling/Raseborgs kyrkliga samfällighet Församlingsrådet

11.11.2025 §

### 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

#### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: 82-87 och 92-95**

#### Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

**Paragrafer i protokollet: 88-91**

#### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

#### **Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

#### **Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden**

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projektävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

#### **Paragrafer i protokollet:**

## **2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

### **Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

### **Församlingsrådet i Karis-Pojo svenska församling**

Besöksadress: Centralgatan 23, 10300 Karis

Postadress: Centralgatan 23, 10300 Karis

E-post: karis-pojo.forsamling@evl.fi

### **Paragrafer i protokollet:**

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Innehållet i omprövningsbegäran**

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

## **3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

### **Inlämning av upphandlingsrättelse**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

**Församlingsrådet i Karis-Pojo svenska församling**

**Bifogas protokollet**

Besöksadress: Centralgatan 23, 10300 Karis

Postadress: Centralgatan 23, 10300 Karis

E-post: karis-pojo.forsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

## **Upphandlingsrättelsens innehåll**

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

## **4 BESVÄRSANVISNING**

### **a) Kyrko- och förvaltningsbesvär**

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

**Besvärmyndighet och kontaktinformation:**

**Helsingfors förvaltningsdomstol**

**Bifogas protokollet**

Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:**

### **Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

### **Beräkning av tiden för sökande av ändring**

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

### **b) Besvär hos marknadsdomstolen**

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

### **Marknadsdomstolens kontaktinformation**

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggavägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggavägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

### **Besvärens innehåll**

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

### **Bilagor till besvären**

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### **Inlämnande av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan postorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt

**Bifogas protokollet**

för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

## **Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

**En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.**