Sammanträdestid: Tisdag 14.10.2025 kl. 18.05 – 19.20

Plats: Mötesrummet i Karis församlingshem, ingång från Gravgårdsgatan

Paragrafer: §§ 68 - 81

Beslutande:

- ☒ Yvonne Terlinden, kyrkoherde, ordförande
- ☒ Kim Björklund kl. 18.15 -
- ☒ Staffan Björklund
- ☐ Katarina Hanell
- ☐ Birgit Kvarnström
- ☒ Gustav Laxell
- ☒ Frank Lindholm
- ☒ Roger Lönnberg
- ☒ Annika Pråhl
- ☒ Ann Storsjö
- ☐ Kari Uusimäki
- ☒ Monika Wikström
- ☒ Patrik Öhman

- ☒ Carola Hellberg, ersättare kl. 18.15 -
- ☒ Holger Wickström, ersättare

Övriga närvarande:

- ☒ Jeanette Kämpe, sekreterare

Yvonne Terlinden
Ordförande

Jeanette Kämpe
Sekreterare

Gustav Laxell
Protokolljusterare

Holger Wickström
Protokolljusterare

Protokollet till påseende 15.10-4.11.2025

Ärenden:

§ 68 Sammanträdet öppnas
§ 69 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet
§ 70 Val av protokolljusterare
§ 71 Fastställande av föredragningslistan
§ 72 Budget 2026 jämte ekonomiplan 2027-2028 och verbal verksamhetsplan 2026
§ 73 Inrättande av tjänst: diakoniassistent inom familje- och ungdomsarbete
§ 74 Personalutbildningsplan 2026
§ 75 Omvärldsanalys
§ 76 Anhållan om bidrag, Ratatupa r.f.
§ 77 Anhållan om budgetmedel – Förbundet kyrkans ungdom r.f.
§ 78 Anmälningsärenden
§ 79 Följande möten
§ 80 Meddelande om rättelseyrkande
§ 81 Sammanträdet avslutas

Församlingsrådet § 68 § 69 § 70

SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

FörsR § 68 Ordförande öppnade mötet med en betraktelse och bön.

KONSTATERANDE AV SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

FörsR § 69

På församlingsrådet tillämpas Förvaltningsstadgan för Karis-Pojo svenska församling som antagits 19.12.2023.

Enligt 4 kap. 9 § i Förvaltningsstadgan för Karis-Pojo svenska församling sammankallas församlingsrådet av ordförande, eller i det fall denna är förhindrar av vice ordföranden, som bestämmer tid och plats för sammanträdet. Församlingsrådet kan också på förhand fastställa en tidsplan för sina sammanträden.

Möteskallelsen skall tillställas medlemmarna senast fem (5) dagar före sammanträdet (10 § Förvaltningsstadgan för församlingsrådet)

Församlingsrådet är beslutfört då över hälften av dess medlemmar är närvarande (KL 7:4,1).

Förslag (YT):
Konstateras, att församlingsrådet är lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut:
Konstaterades.

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FörsR § 70

Församlingsrådet väljer två protokolljusterare för församlingsrådets möte.

Förslag (YT):
Församlingsrådet väljer två protokolljusterare.

Beslut:
Gustav Laxell och Holger Wickström valdes till protokolljusterare.

Församlingsrådet § 71

FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

FörsR § 71

Förslag (YT):
Församlingsrådet fastställer föredragningslistan i föreliggande form.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Församlingsrådet § 72 Bilagor 72/1, 72/2, 72/3 och 72/4

BUDGET 2026 JÄMTE EKONOMIPLAN 2027-2028 OCH VERBAL VERKSAMHETSPLAN 2026

FörsR § 72

Karis-Pojo svenska församlings förslag till budget för år 2026 omfattar det egentliga budgetförslaget jämte ekonomiplan 2027-2028, verksamhetsplan 2026 och en verbal verksamhetsplan 2026.

Gemensamma kyrkorådet har vid sitt sammanträde 11.9.2025 beslutat om fördelningen av skatteinkomsterna 2026 (bilaga 72/1). Enligt gemensamma kyrkorådets förslag till fördelningsgrund kommer Karis-Pojo svenska församlings budgetram för år 2026 att vara 829 100 euro jämfört med 795 800 euro för år 2025, skillnad + 33 300 euro. Av de kostnader som ingår i budgetförslaget utgör löner och lönebikostnader ca 80 %.

Uppgiftsområdenas ansvarspersoner har utarbetat sina förslag till verksamhetsplaner (bilaga 72/2). Dessa förslag har sammanställts till Karis-Pojo svenska församlings budgetförslag 2026 och ekonomiplan 2027-2028 samt en verksamhetsplan 2026. Den verbala verksamhetsplanen (bilaga 72/3) lämnas till det gemensamma kyrkorådet för Raseborgs kyrkliga samfällighet. Dessutom bifogas en kort sammanfattning av budgetförslaget för Karis-Pojo svenska församling 2026 (bilaga 72/4).

Budgetens verksamhetsbidrag är samma som den av gemensamma kyrkorådet för gemensamma kyrkofullmäktige föreslagna budgetramen.

Förslag (YT):
Församlingsrådet beslutar godkänna förslaget till budget 2026, ekonomiplan 2027-2028, verksamhetsplanen 2026 och den verbala verksamhetsplanen 2026 för Karis-Pojo svenska församling enligt bilagor 72/2 och 72/3.

Förslaget lämnas till det gemensamma kyrkorådet för Raseborgs kyrkliga samfällighet för vidare behandling.

Denna paragraf justeras omedelbart.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Församlingsrådet § 73 Bilaga 73/1

INRÄTTANDE AV TJÄNST SOM DIAKONIASSISTENT INOM UNGDOMS- OCH FAMILJEARBETE

FörR § 73

Karis-Pojo svenska församling har en tjänst på viss tid (1.1.2022-31.12.2025) som församlingsassistent inom ungdoms- och familjearbete. Enligt grundstadgan för Raseborgs kyrkliga samfällighet beslutar församlingarna om inrättande och indragning av sina egna tjänster (§7).

Tjänsten som församlingsassistent inom ungdoms- och familjearbete på viss tid inrättades 2022 att gälla till 31.12.2025 (FörsR §53 15.11.2022). Församlingsassistenten har blivit en viktig del av arbetet inom familje- och ungdomsarbetet.

Under den här tiden har det blivit allt tydligare att det finns fler unga och familjer som behöver särskilt stöd. Av olika orsaker riskerar de falla utanför de vanliga gemenskaperna inom skola och församling. Behovet av särskild omsorg och specifika lösningar ökar. På nationell nivå har kyrkan 2024 varit med om att lansera det nationella programmet för att stärka gemenskap och minska ensamhet – Deltagarnas Finland.

Den tidsbundna tjänsten som församlingsassistent kunde fortsätta som en tjänst som diakoniassistent inom ungdom och familj för att medvetet utveckla verksamhetens diakonala aspekter och på så sätt motverka ensamhet och möjliggöra en gemenskap för alla. Fördelarna vore att församlingens diakonala insatser inom ungdoms- och familjearbetet förankras och utvecklas som sektoröverskridande samarbete. Genom det kan man bättre ta vara på personalens i de olika sektorernas erfarenhet och kunnande. Utmaningen är att hitta klara strukturer och smidiga samarbetsformer mellan tre sektorer när det gäller budgetering samt planering och förverkligande av verksamhet. Arbetsbilden behöver göras konkret och tydlig för att en förankring i tre sektorer inte ska bli en belastning. Tjänsteinstruktionen behöver därför utvärderas efter ett halvt år.

Förslag (YT):
Församlingsrådet inrättar en tjänst som diakoniassistent inom ungdoms- och familjearbete. Utbildningskrav: lämplig utbildning. Lön enligt överenskommelse med samfällighetens löneombudsman, dock högst enligt kravgrupp 502. Tjänstgöringsställe är Karis, Centralgatan 23, förman är kyrkoherden.

Församlingsrådet godkänner tjänsteinstruktionen för tjänsten enligt bilaga 73/1.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Församlingsrådet § 74

PERSONALUTBILDNINGSPLAN 2026

FörR § 74

Enligt KyrkTak 2023-25, bilaga 12 AVTAL OM UTVECKLING AV YRKESKOMPETENSEN HOS KYRKANS ANSTÄLLDA bör en församling med regelbundet över 20 anställda göra upp en utbildningsplan. För en församling med färre än 20 regelbundet anställda gäller en rekommendation om att ändå göra upp en utbildningsplan. Om ingen utbildningsplan görs är arbetsgivaren på arbetstagarens begäran skyldig att med denne diskutera frågor som gäller utvecklingen av arbetstagarens yrkeskompetens (§ 2, mom 4)

Utbildningsplan i den omfattning som avses i KyrkTak bilaga 12 §2, mom 2 görs inte för år 2026, men de anställdas möjligheter att diskutera utvecklingen av yrkeskompetensen realiseras genom utvecklingssamtal med personalen (september-oktober 2025).

Borgå stift inbjuder nästa år hela sin personal till Stiftsforum i Tammerfors den 16.9-18.9.2026. Yrkesvisa forum ordnas inte.

Kostnaderna för deltagande uppgår till 350 €/deltagare. Avgifter för resor och uppehälle tillkommer. De totala kostnaderna kan enligt stiftets beräkningar uppgå till i genomsnitt 790 €/dlt. Med nuvarande personalstyrka skulle det innebära en total kostnad på ca 11 000€. Utgifterna för deltagaravgiften faller inom normala kostnader för personalutbildning (budget 2025: 5 200€). Kostnaderna för resor kan hållas lägre genom samordning med grannförsamlingar eller tidig bokning av tågbiljetter.

Personalen har diskuterat möjligheten att avstå från övrig utbildning 2026 för att möjliggöra allas deltagande i Stiftsforum. Största delen av församlingens verksamhet kan ordnas så att alla kan delta. Undantaget är morgon- och eftermiddagsvården på Lilla Prästgården; varken att stänga för tre dagar eller att ha vikarier för all personal samtidigt är en bra lösning.

Stiftsforum är tjänsteuppdrag för alla präster. För övrig personal behövs ett beslut från församlingsrådet.

Förslag (YT):
Församlingsrådet godkänner medarbetarlagets deltagande i Stiftsforum 2026 och besluter att Stiftsforum 2026 är tjänsteuppdrag för alla, dock så att kyrkoherden kan besluta om befrielse om församlingens verksamhet kräver det eller av andra vägande skäl.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Församlingsrådet § 75

OMVÄRLDSANALYS

FörR § 75

Inför biskopsvisitationen i november görs en omvärldsanalys. Det är en kritisk genomgång av församlingens verksamhetsplan, strategier och resursfördelning med syfte att utreda, i vilken mån församlingen förmår uppfylla sina grunduppgifter.

Omvärldsanalysen görs i samråd med de förtroendevalda och medarbetarna. Ett utkast till analys finns att tillgå. Medarbetarna har bidragit med material till omvärldsanalysen och kommer att under följande arbetskonferens den 10 oktober gå genom den i relation till verksamheten.

Förslag (YT):
Församlingsrådet diskuterar arbetsgruppens utkast och ger sina synpunkter och förändringsförslag.

Beslut:
Församlingsrådet diskuterade arbetsgruppens utkast och arbetet med omvärldsanalysen fortsätter.

Församlingsrådet § 76 Bilaga 76/1

ANHÅLLAN OM VERKSAMHETSBIDRAG TILL KARJAAN RATATUPA R.Y.

FörsR § 76 Verksamhetsledare Lisbeth Lindström anhåller om ett verksamhetsbidrag för Karjaan Ratatupas r.y:s verksamhet från Karis-Pojo svenska församling enligt bilaga 76/1.

Förslag (YT):
Församlingsrådet beslutar att bevilja Karjaan Ratatupa r.y. ett verksamhetsbidrag på 400 euro.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Församlingsrådet § 77 Bilaga 77/1

ANHÅLLAN OM BUDGETMEDEL – FÖRBUNDET KYRKANS UNGDOM R.F.

FörsR § 77 Verksamhetsledare Matts Aspvik anhåller om budgetmedel för år 2026 för Förbundet Kyrkans Ungdom r.f. av Karis-Pojo svenska församling enligt bilaga 77/1.

Förbundet Kyrkans Ungdom r.f. har ingen verksamhet på församlingens område, men har verksamhet som också våra församlingemedlemmar har deltagit i. Det gäller främst det årliga familjelägret. Nästa år utökas antalet fria kollekter som församlingen själv bestämmer om. Ett lämpligt sätt att understöda Förbundet Kyrkans ungdom kunde vara att besluta om en extra kollektsöndag.

Förslag (YT):
Församlingsrådet beslutar att utöver eventuell obligatorisk eller rekommenderad kollekt bevilja Förbundet Kyrkans Ungdom en extra kollekt.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Församlingsrådet § 78

ANMÄLNINGSÄRENDEN

FörsR § 78 **Kyrkoherdens tjänstemannabeslut År 2025**

Nr 34	Semester, Kjell Kämpe
Nr 35	Kollekten vid Regnbågsmässan 24.8
Nr 36	Personalärenden, Åsa Häggblom
Nr 37	Personalärenden, Alex Jormanainen
Nr 38 a	Anställning av Terese Norrvik som diakoniarbetare 1.10-31.12.2025
Nr 38 b	Kollekt vid förklarad mässa 1.10
Nr 39	Personalärenden, Jessica Sandberg
Nr 40 a-c	Semester och övertidskompensation, Jeanette Kämpe
Nr 40 d	Övertidskompensation, Åsa Häggblom
Nr 40 e	Semester, Kjell Kämpe
Nr 40 f	Semester, Camilla Söderling
Nr 40 g	Semester, Christine Djupsjö
Nr 40 h	Personalärenden, Maria Sundholm
Nr 40 i	Semester, Marja-Sisko Maristo
Nr 40 j-k	Semester och övertidskompensation, Martina Lundström

Förslag (YT):
Församlingsrådet beslutar anteckna anmälningsärendena för kännedom.

Beslut:
Konstaterades.

Församlingsrådet § 79

FÖLJANDE MÖTEN

FörsR § 79 Tisdag 11 november kl. 18
Tisdag 16 december kl. 18

Förslag: Informationen antecknas för kännedom.

Beslut:
Konstaterades.

Församlingsrådet § 80 och § 81

MEDDELANDE OM RÄTTELSEYRKANDE

FörsR § 80 Ordförande meddelade om rättelseyrkande för paragraferna 72-74 och 76-77.

SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

FörsR § 81 Sammanträdet avslutades kl. 19.20.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Karis-Pojo svenska församling/Raseborgs kyrkliga samfällighet

Församlingsrådet

14.10.2025 § 80

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 68-71 och 75 och 78-81

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 72-74 och 76-77

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Karis-Pojo svenska församling

Besöksadress: Centralgatan 23, 10300 Karis

Bifogas protokollet

Postadress: Centralgatan 23, 10300 Karis
E-post: karis-pojo.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten har fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Besöksadress: Centralgatan 23, 10300 Karis
Postadress: Centralgatan 23, 10300 Karis
E-post: karis-pojo.forsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Bifogas protokollet

Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten har fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Bifogas protokollet

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**
Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**
telefonväxel 029 56 43300
Fax 029 56 43314
E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Bifogas protokollet

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärsanvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt

för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: Avgifter - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.

Bifogas protokollet