



Sammanträdestid: Tisdag 24.02.2026 kl. 18.00 – 20.29
Plats: Mötesrummet i Karis församlingshem, ingång från Gravgårdsgatan
Paragrafer: §§ 1-15

Beslutande:

- Yvonne Terlinden, kyrkoherde, ordförande
- Kim Björklund
- Staffan Björklund
- Katarina Hanell
- Gustav Laxell
- Frank Lindholm
- Roger Lönnberg
- Annika Pråhl
- Ann Storsjö
- Kari Uusimäki
- Holger Wickström
- Monika Wikström
- Patrik Öhman

Gunilla Starck, ersättare

Övriga närvarande: Jeanette Kämpe, sekreterare

Yvonne Terlinden
Ordförande

Jeanette Kämpe
Sekreterare

Protokoll
till påseende
27.2-19.3.2026

Monika Wikström
Protokolljusterare

Patrik Öhman
Protokolljusterare



Ärenden:

- § 1 Sammanträdet öppnas
- § 2 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet
- § 3 Val av protokolljusterare
- § 4 Fastställande av föredragningslistan
- § 5 Ny ordinarie medlem i församlingsrådet
- § 6 Karis-Pojo svenska församlings verksamhetsberättelse och budgetutfall för år 2025
- § 7 Lediganslagning: Diakontjänst
- § 8 Val av medlemmar till påverkansgrupp för unga
- § 9 Förnyat avtal med Finska Missions-sällskapet (remitterat ärende från 16.12.2025 § 101)
- § 10 Församlingens representanter på årsmöten: Kran rf, Församlingsförbundet och FMS
- § 11 Anmälningensärenden
- § 12 Följande möten
- § 13 Övriga ärenden
- § 14 Meddelande om rättelseyrkande
- § 15 Sammanträdet avslutas

Po KW



Församlingsrådet § 1 § 2 § 3

SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

FörsR § 1 Ordförande inledde med andakt, varefter hon öppnade mötet.

KONSTATERANDE AV SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

FörsR § 2

På församlingsrådet tillämpas Förvaltningsstadgan för Karis-Pojo svenska församling som antagits 19.12.2023.

Enligt 4 kap. 9 § i Förvaltningsstadgan för Karis-Pojo svenska församling sammankallas församlingsrådet av ordförande, eller i det fall denna är förhindrad av vice ordföranden, som bestämmer tid och plats för sammanträdet. Församlingsrådet kan också på förhand fastställa en tidsplan för sina sammanträden.

Möteskallelsen skall tillställas medlemmarna senast fem (5) dagar före sammanträdet (10 § Förvaltningsstadgan för församlingsrådet)

Församlingsrådet är beslutfört då över hälften av dess medlemmar är närvarande (KL 7:4,1).

Förslag (YT):

Konstateras, att församlingsrådet är lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut:

Konstaterades.

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FörsR § 3

Församlingsrådet väljer två protokolljusterare för församlingsrådets möte.

Förslag (YT):

Församlingsrådet väljer två protokolljusterare.

Beslut:

Monika Wikström och Patrik Öhman utsågs till protokolljusterare.



Församlingsrådet

24.02.2026

4

Församlingsrådet § 4

FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

FörsR § 4

Förslag (YT):

Församlingsrådet fastställer föredragningslistan i föreliggande form.

Beslut:

Föredragningslistan godkändes i föreliggande form.

Församlingsrådet

Utdragets riktighet intygar:

7: MW



Församlingsrådet § 5

NY ORDINARIE MEDLEM I FÖRSAMLINGSRÅDET

FörsR § 5 Birgit Kvarnström som är ordinarie medlem i församlingsrådet för Karis-Pojo svenska församling har meddelat att hon har flyttat 4.1.2026 från vårt församlings verksamhetsområde och att hon nu hör till Ekenäsnejdens svenska församling.

Detta innebär att Birgit Kvarnström förlorar sin plats som ordinarie medlem i församlingsrådet (för socialdemokrater och obundna) enligt KL 2 kap § 2 och att Holger Wickström som är första ersättare blir ordinarie medlem istället för Birgit Kvarnström.

Förslag (YT):

Församlingsrådet beslutar att Holger Wickström utses till ordinarie medlem i församlingsrådets fr.o.m. 24.2.2026.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Poⁿ kw



Församlingsrådet § 6

Bilagor 6/1, 6/2, 6/3, 6/4 och 6/5

KARIS-POJO SVENSKA FÖRSAMLINGS VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH BUDGETUTFALL FÖR ÅR 2025

FörR § 6

Karis-Pojo svenska församlings verksamhetsberättelse, bilaga 6/1, har sammanställts utgående från de verksamhetsplaner medarbetarna i Karis-Pojo svenska församling har utarbetat för år 2025.

Dessutom har en separat förkortad verksamhetsberättelse för år 2025 sammanställts i enlighet med ekonomidirektörens direktiv, bilaga 6/2. Den korta versionen skall lämnas till det gemensamma kyrkorådet för Raseborgs kyrkliga samfällighet.

Räkenskapsperiodens resultat i verksamhetsberättelsen är budgetutfallet per 31.12.2025, kort version, bilaga 6/3. Budgeten förverkligades till 100,3 % och resultatet är - 2 125,00 €. Ramöverskridningen är ringa och förutsätter enligt ekonomidirektörens bedömning ingen noggrannare utredning för att kunna godkännas som sådan.

Statistik: Förändringar i befolkningen, bilaga 6/4; Gudstjänster, evenemang och förrättningar samt medlemsprognos bilaga 6/5.

Bakgrundsmaterial: Budgetutfall 31.12.2025 lång version.

Förslag (YT):

Församlingsrådet beslutar godkänna Karis-Pojo svenska församlings verksamhetsberättelse för år 2025 i enlighet med bilaga 6/1 och beslutar samtidigt ge den förkortade verksamhetsberättelsen, bilaga 6/2 till gemensamma kyrkorådet i Raseborgs kyrkliga samfällighet för att tas in i den verksamhetsberättelse som kommer att avges om Raseborgs kyrkliga samfällighets verksamhet 2025.

Beslut:

Förslaget godkändes.



Församlingsrådet § 7

LEDIGANSLAGNING: DIAKONTJÄNST

FörR § 7 Församlingen har tre diakontjänster. Av de tre tjänsterna är två besatta tillsvidare och en är vakant. Av försiktighet pga det ekonomiska läget 2025 har tjänsten inte hittills ledig-anlagits. I budgeten för 2026 ingår personal- och övriga kostnader för tre diakoner och en diakoniassistent inom barn, familj och ungdom.

När vi fattar beslut om den tredje diakontjänsten behöver vi beakta både det ekonomiska läget framöver och framtida behov som församlingens diakoniarbete möter.

Församlingens medlemsantal och därmed skatteintäkter fortsätter att sjunka, vilket innebär att utgifterna efter hand behöver anpassas till minskade inkomster. Samtidigt har en stabil och tillräckligt stor personalstyrka betydelse för hurdant församningsliv kan upprätthållas så att nedåtgående medlemsutveckling kunde bromsas upp. Samfällighetens ekonomi är ändå stabil och torde möjliggöra höjda budgetramar för enheterna, vilket tryggar tre tjänster också på längre sikt.

Diakonibarometern 2022 redogör för hur diakoniarbetarna i kyrkan ser på diakoniarbetet och aktuella teman inom diakonin. Den lyfter upp ett ökat stödbehov gällande ekonomiska frågor, livshandling och psykiskt illamående. Klientarbetet inom diakonin förväntas därför öka och bli mer krävande.

Diakonibarometern lyfter också fram frivilligarbetet. Kyrkans frivilligverksamhet bjuder in människor att bli delaktiga i en gemenskap där allas färdigheter är användbara. De viktigaste sätten att stimulera frivilligverksamheten skulle enligt diakoniarbetarna vara att utveckla teamarbetet inom församlingen och att sätta ner mer arbetstid på samordningen av frivilligverksamheten. Med tanke på medlemskapet i kyrkan kan deltagandet i den diakonala frivilligverksamheten vara en nyckelfråga. Upplevelser av delaktighet och att hitta en gemenskap i verksamheten kan vara avgörande faktorer för engagemanget i kyrkan.

Behörighetskraven för en diakoniarbetare är sedan 31.5.2023 följande enligt Kyrkans författningssamling nr 162:

Av innehavaren av en diakontjänst och av tjänsteinnehavare som utför diakoniarbete som sin huvudsakliga uppgift krävs någon av följande examina

1. Yrkehögskoleexamen inom social- och hälsovårdsbranschen som omfattar minst 240 studiepoäng, sjukskötare (YH). Examen ska inkludera minst 60 studiepoäng i teologi, kyrkans och församlingens arbete samt diakoni: a. teologiska studier som ger insikter i Bibeln, den kristna tron och kyrkans andliga liv, minst 20 studiepoäng, b. yrkesstudier i diakoni, minst 25 studiepoäng, c. heltidspraktik inom diakonalt vårdarbete, minst 15 studiepoäng, varav minst 12 studiepoäng i en församling eller kyrklig samfällighet inom Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland.



2. Yrkehögskoleexamen inom social- och hälsovårdsbranschen som omfattar minst 210 studiepoäng, socionom (YH). Examen ska inkludera minst 90 studiepoäng i teologi, kyrkans och församlingens arbete samt diakoni: a. teologiska studier som ger insikter i Bibeln, den kristna tron och kyrkans andliga liv, minst 20 studiepoäng, b. yrkesstudier i diakoni, minst 40 studiepoäng, c. heltidspraktik inom diakoni, minst 15 studiepoäng, varav minst 12 studiepoäng i en församling eller kyrklig samfällighet inom Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland, d. lärdomsprov i diakoni, minst 15 studiepoäng.

Därtill ska den sökande vara konfirmerad medlem i Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland samt uppfylla språkkraven att uppvisa utmärkta muntliga och skriftliga förmågor i svenska och nöjaktiga kunskaper i finska. Det är ändå önskvärt att den som väljs till tjänsten innehar goda kunskaper i finska.

Uppgiften för diakonitjänsteinnehavarens finns beskriven i instruktionen för diakontjänsteinnehavare i församlingen.

Uppgifterna kräver ofta förflyttning mellan församlingens olika områden, körkort är därför önskvärt.

På tjänsten tillämpas sex (6) månaders provotid. Lön utbetalas i enlighet med KyrkTAK kravgrupp 503. Den som väljs skall förete intyg över sitt hälsotillstånd och utdrag ur straffregistret. Arbetet inleds enligt överenskommelse.

Förslag (YT):

Församlingsrådet

- a) ledigförklarar en diakonitjänst att sökas senast 20.3.2026. Tjänsten annonseras på församlingens hemsida, anslagstavla och i Kirkko Rekry.
- b) tillsätter en arbetsgrupp som bereder valet av diakonitjänsteinnehavare.

Beslut:

- a) Diakonitjänsten ledigförklarar att sökas senast 2.4.2026. Tjänsten annonseras på församlingens hemsida, anslagstavla och i Kirkko Rekry.
- b) Till arbetsgruppen utsågs: Annika Pråhl, Monika Wikström och kyrkoherden.



Församlingrådet § 8

VAL AV MEDLEMMAR TILL PÅVERKANSGRUPP FÖR UNGA

FörR § 8 Enligt församlingens förvaltningsstadga hör en påverkansgrupp för unga till församlingens förvaltningsorganisation. Till gruppen hör 5 (fem) medlemmar som väljs för två kalenderår i taget. Medlemmarna i gruppen ska vara under 29 år samt konfirmerade församlingsmedlemmar (Förvaltningsstadgan kap 2, 3§).

Enligt Kyrkoordningen är påverkansgruppens uppgift att påverka beredningen av ärenden och beslutsfattandet samt att delta i planeringen och genomförandet av församlingens verksamhet (KO kap 10, 5§).

Vid sitt möte den 20.05.2025 valde församlingrådet tre medlemmar till gruppen och beslöt att de två återstående väljs hösten 2025 så att medlemmarnas mandatperioder överlappar varandra. Påverkansgruppen har samlats två gånger under året. Under sitt andra möte gav gruppen ungdomsarbetsledare Christina Råstedt i uppdrag att undersöka hur församlingens påverkansgrupp för unga kunde påverka beslutsfattandet i församlingen. Christina Råstedt har träffat barnombudsman Monika Wikström och viceordförande Annika Pråhl för att diskutera frågan. Pråhl föreslår att församlingrådet diskuterar frågan och kommer överens hur ärendet går vidare.

Förslag (YT):

Församlingrådet diskuterar hur påverkansgruppen för unga kan involveras i församlingens beslutsfattande. Församlingrådet väljer två nya medlemmar till påverkansgruppen för unga (mandatperiod 2026-2027). Namnförslag presenteras på mötet.

Beslut:

Inga nya namnförslag till påverkansgruppen för unga finns för närvarande. Församlingrådet beslöt att inbjuda påverkansgruppen för unga till sitt möte, och därefter kan en ungdom delta i församlingrådets möte per gång med yttranderätt.



FÖRNYAT AVTAL MED FINSKA MISSIONSSÄLLSKAPET

FörsR § 101 Finska Missionssällskapet har genom sin understöds koordinatör Britt-Helen Lindman kontaktat församlingen gällande församlingens understödsavtal. Vårt nu gällande avtal gjordes år 2015. Vi stöder tre mål med 6 000 €/år var: Senegals lutherska kyrka, missionär Anna-Lena Särs i Senegal samt arbete bland föräldralösa barn i Etiopien.

Avtalet behöver förnyas pga. missionssällskapets nya servicekoncept som bygger på teman. Det tas i bruk i början av år 2026. Samtidigt informerade Lindman församlingen om att arbetet i Senegal upphör i slutet av år 2028. Det innebär att församlingens två understödsmål så småningom faller bort. Lindman föreslog att församlingen kunde stöda Maria Leppäkari som sänds ut till Jerusalem (se bilaga 101), så att en del av medlen som nu sänds till Senegal kunde stöda Leppäkaris arbete.

Förslag (YT):

Församlingrådet ger kyrkoherden fullmakt att göra upp och skriva under ett nytt understödsavtal med Finska Missionssällskapet inom följande ramar: Det nya avtalet

- möjliggör fortsatt stöd till föräldralösa barn i Dessie och Senegals kyrka så länge FMS arbetar där
- stöder FMS:s arbete i Jerusalem, särskilt deras missionär Maria Leppäkari

Diskussion.

Röstning:

JA för fortsatt diskussion, 5 röstade JA: Kim Björklund, Holger Wickström, Kari Uusimäki, Ann Storjö och Annika Prähl.

NEJ för att ärendet remitteras, 6 röstade NEJ: Staffan Björklund, Katarina Hanell, Gustav Laxell, Frank Lindholm, Monika Wikström och Gunilla Starck.

Beslut:

Ärendet remitteras till nästa möte.

FörsR § 9 NY BEREDNING AV ÄRENDET "FÖRNYAT AVTAL MED FINSKA MISSIONSSÄLLSKAPET"

Vid församlingens möte 16.12.2025 remitterades behandlingen av nya avtal med FMS pga. frågan om församlingen kan understöda missionsverksamhet i Israel. Karis Missionsförening, som stått för en dryg tredjedel av församlingens ekonomiska stöd till FMS, är kritiskt inställd till att ge bidrag till arbete i Israel och Palestina.

När läget i Israel och de palestinska områdena är skört är det särskilt viktigt att de kristna i landet får stöd och att möjliggöra fortsatt arbete för fred och gott ledarskap.



Församlingen har fullt förtroende för hur FMS bedömer möjligheterna till att fritt och oberoende verka i en mycket komplicerad situation. I sin strategi lyfter FMS fram det faktum att demokratin begränsas i allt fler samhällen, de mänskliga rättigheterna villkoras och utrymmet för det civila samhället inskränks. Partnerskap hör till de viktigaste principerna i sällskapetets arbete. Genom att samarbeta med lokala och internationella aktörer strävar FMS till att åstadkomma hållbara övergripande förändringar i individers, samfunds och också samhällets liv. De politiska oroligheterna och maktthavarnas agerande motiverar sällskapet till att särskilt stöda de utsatta och utrusta dem att verka för positiv förändring. De tre hörnstenarna i arbetet i regionen är fredsfostran, psykosocialt stöd och interreligiös dialog. När situationen förvärras blir hjälpbehovet större och motiverar till fortsatt engagemang.

Finska Missionssällskapet förnyar sina koncept och alla församlingars understödsavtal i enlighet med det. Understöds målen är indelade i temakorgar. Varje temakorg innehåller flera projekt på olika missionsfält. En församlingens understöd fördelas på alla projekt i temakorgen i relation till projektbudgetens storlek.

En församling kan avtala om att särskilt följa med namngivna missionärers arbete. Det innebär för församlingen möjlighet att särskilt lyfta fram hets arbete och be för det. Församlingen har emellertid tillgång till temakorgens allt material och kan i sin egen missionsverksamhet använda det och hänvisa till församlingens ekonomiska stöd för det.

Karis-Pojo svenska församlingens tidigare understödsmål Anna-Lena Särs och Senegals lutherska kyrka hör till korgen Kyrkans arbete och tillväxt. Arbetet i Senegal trappas så småningom ner. Vårt tredje understödsmål bland föräldralösa barn i Dessie i Etiopien hör till korgen Barn och ungdomar.

Eftersom arbetet i Senegal och därmed Anna-Lena Särs arbete så småningom trappas ner föreslår FMS att Karis-Pojo svenska församling skulle börja följa Maria Leppäkaris arbete i Israel och de palestinska områdena. Det ingår i korgen Kriser och katastrofer. Maria Leppäkari jobbar som landschef för Missionssällskapetets arbete i Israel och Palestina och som chef för Missionssällskapetets FELM-center i Jerusalem. FMS' lokala samarbetspartner i Israel och på de palestinska områdena är den evangelisk-lutherska kyrkan i Jordanien och det Heliga landet samt satellittevekanalen SAT-7. Projekten som ingår i korgen Kris och katastrofer i den här regionen är följande:

- Utbildning i fredsfostran för lärare i Israel
- Felm-centrets arbete i Jerusalem
- Arbete bland ungdomar i Nasaret och Al-Naqab i Israel
- Ledarskapsutbildning för unga kristna i Galileen i Israel
- Fredsfostran i Palestina, Israel och globalt

Dessutom används medel för Katastroffonden och stärkande av Missionssällskapetets samarbetspartner i frågor som rör fred, klimat och utbildning.



Genom sitt nuvarande avtal med FMS har församlingen förbundit sig att stöda sällskapet med 18 000 € per år. År 2025 stod Karis Missionsförening för 7 000 € av det beloppet. Enligt understödskoordinator Britt-Helen Lindman är det tekniskt möjligt att med ett särskilt referensnummer ange att Missionsföreningens stöd inte går till korgen Kriser och katastrofer. Det skulle möjliggöra församlingen att stöda FMS kris- och katastrofarbete och samtidigt respektera Missionsföreningens vilja.

Förslag (YT):

Karis-Pojo svenska församling förnyar sitt avtal med Finska Missionssällskapet i enlighet med bifogat förslag: understödsmålen är de tre temakorgarna:

- Kyrkans arbete och tillväxt, 6 000 €/år
- Barn och ungdomar, 6 000 €/år
- Kriser och katastrofer, 6 000 €/år

Understödet från Karis Missionsförening kanaliseras till temakorgarna Kyrkans arbete och tillväxt samt Barn och ungdomar.

Diskussion.

Beslut:

Karis-Pojo svenska församling förnyar sitt avtal med Finska Missionssällskapet. Understödsålen är de två temakorgarna:

- Kyrkans arbete och tillväxt, 6 000 €/år
- Barn och ungdomar, 12 000 €/år



Församlingsrådet § 10

FÖRSAMLINGENS REPRESENTANTER PÅ ÅRSMÖTEN: KRAN RF, FÖRSAMLINGSFÖRBUNDET OCH FMS

FörsR § 10 Karis-Pojo svenska församling är medlem i Kran rf, Församlingsförbundet och FMS och får därför utse representanter till års- respektive vårmöten. Kran rf brukar bjuda in till vårmöte i april, Församlingsförbundet i maj och FMS i augusti.

Till Kran rf:s vårmöte utses en representant från församlingen.

Enligt Församlingsförbundets stadgar har till förbundet anslutna församlingar genom befullmäktigade ombud, som utses av kyrkorådet eller församlingsrådet, rätt att delta i förbundets årsmöte. Församlingar med högst 5000 medlemmar har rätt att företrädas av en (1) representant för varje påbörjat tusental medlemmar. Karis-Pojo svenska församling har därmed rätt att delta med 4 personer.

Till Finska Missionssällskapets årsmöte får enligt sällskapets stadgar församlingar med 1-15 000 medlemmar utse högst 2 representanter.

Förslag(YT):

Församlingsrådet utser en representant till Kran rf:s vårmöte, 1-4 representanter till Församlingsförbundets årsmöte och 1-2 representanter till FMS:s årsmöte.

Beslut:

Till Kran rf:s årsmöte utses Eva Kuhlefeldt som representant.

Till Församlingsförbundets årsmöte utses Annika Pråhl, Frank Lindholm, Kari Uusimäki, Monika Wikström och kyrkoherden. Närmare årsmötet konstateras vem av dessa som kan delta.

Till Finska Missionssällskapets årsmöte befullmäktigas kyrkoherden att utse en representant.



Församlingsrådet § 11

Bilagor 11/1 och 11/2

ANMÄLNINGSÄRENDEN

FörsR § 11

Kyrkoherdens tjänstemannabeslut År 2025

- Nr 44 Kollekt vid konserterna "So this is Christmas" 22.12.25
- Nr 45 a Semester, Fredrica Degerth-Nyman
- Nr 45 b Semester, Marja-Sisko Maristo
- Nr 45 c Övertidskompensation, Martina Lundström
- Nr 45 d Semester, Martina Lundström
- Nr 45 e Semester, Kjell Kämpe
- Nr 45 f Personalärenden, Jeanette Kämpe
- Nr 45 g Semester, Håkan Lindroos
- Nr 45 h Personalärenden, Håkan Lindroos
- Nr 45 i Personalärenden, Maria Sundholm
- Nr 45 j Personalärenden, Maria Sundholm

Kyrkoherdens tjänstemannabeslut År 2026

- Nr 1 a Övertidskompensation, Åsa Häggblom
- Nr 1 b Semester, Christine Djupsjö
- Nr 1 c Semester, Jessica Sandberg
- Nr 1 d Semester, Kjell Kämpe
- Nr 1 e Semester, Marja-Sisko Maristo
- Nr 1 f Semester, Åsa Häggblom
- Nr 1 g Flyttad fridag och veckovila, Christina Råstedt
- Nr 2 Semester, Åsa Häggblom
- Nr 3 a Övertidskompensation, Martina Lundström
- Nr 3 b Semester, Jeanette Kämpe
- Nr 4 Övertidskompensation, Eva Kuhlefeldt
- Nr 5 a Övertidskompensation, Jessica Sandberg
- Nr 5 b Övertidskompensation, Maria Sundholm

Kyrkoherdens tjänstemannabeslut finns till påseende vid sammanträdet.

Diskussiondag 14.3.2026 om Kyrkpressen i Tammerfors, bilaga 11/1.

Valtidtabell för församlingsvalet 2026, bilaga 11/2



Karis-Pojo svenska församlings vision och strategi

Församlingens liv och verksamhet behöver en gemensam riktning. En strategisk planering har en hållbar inverkan på församlingen och styr dess verksamhet och operativa planering.

Inför biskopsvisitationen gjorde vi en omvärldsanalys och fick under visitationen respons och impulser att ta vara på. Arbetet med omvärldsanalysen gjordes som ett första steg i riktning mot en färdig strategi. Arbetsgruppen bestod av sakkunniga bland förtroendevalda, församlingsbor och anställda. I det fortsatta arbetet med strategin är det motiverat att arbeta med samma strävan efter en bred förankring (KL 3:3).

Kyrkans gemensamma strategi förnyas och godkänns enligt planen i kyrkostyrelsens plenum hösten 2026, medan stiftets strategi "Gå med mig" som är en biskoplig vägledning kom ut för ett år sedan. Arbetet med församlingens strategi kan utgå från biskopens vägledning och planeras så att det väcker intresse för församlingens liv och verksamhet och uppmuntrar till engagemang i höstens församlingsval. Därför är det motiverat att färdigställa en strategi före kyrkans egen övergripande strategi är färdig.

Under våren diskuteras församlingens vision och strategi på personalens arbetskonferenser, i församlingsrådet, på en gemensam strategidag och om möjligt genom olika former av hörande av församlingsbor. Målet är att församlingsrådet kan ta ställning till ett förslag på vårperiodens sista möte.

Förslag (YT)

Församlingsrådet beslutar anteckna anmälningsärendena för kännedom.

Beslut:

Konstaterades.



Församlingsrådet § 12

FÖLJANDE MÖTEN

FörsR § 12 Församlingsrådets följande möte hålls:
- Tisdag 21 april kl. 18
- Tisdag 2 juni kl. 18

Beslut:
Förslaget godkändes.

Po MW



Församlingsrådet

24.02.2026

17

Församlingsrådet § 13, § 14 och § 15

ÖVRIGA ÄRENDEN

FörsR § 13 Inga övriga ärenden.

MEDDELANDE OM RÄTTELSEYRKANDE

FörsR § 14 Rättelseyrkande för paragraferna 5 - 10.

SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

FörsR § 15 Sammanträdet avslutades kl. 20.29.

Församlingsrådet

Po llw

Utdragets riktighet intygar:

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Karis-Pojo svenska församling/Raseborgs kyrkliga samfällighet Församlingsrådet

24.02.2026 § 14

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 1-4 och 11-15

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 5-10

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Karis-Pojo svenska församling

Besöksadress: Centralgatan 23, 10300 Karis

Postadress: Centralgatan 23, 10300 Karis

E-post: karis-pojo.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Församlingsrådet i Karis-Pojo svenska församling

Bifogas protokollet

Besöksadress: Centralgatan 23, 10300 Karis

Postadress: Centralgatan 23, 10300 Karis

E-post: karis-pojo.forsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Bifogas protokollet

Besöksadress: Banbyggarevägen 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggarevägen 5, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafteon eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt

Bifogas protokollet

för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.