



**KARIS-POJO<sup>+</sup>  
SVENSKA  
FÖRSAMLING**

**FÖRSAMLINGSRÅDET  
16.12.2025**

**BILAGOR  
100/1, 100/2, 100/3  
101/1 och 105/1**



*Handwritten signature*

## Kyrkostyrelsens cirkulär nr 25/2025

### KOLLEKTERNA ÅR 2026

Kyrkostyrelsen har med stöd av 5 kap. 13 § i kyrkoordningen beslutat att det under år 2024 i Borgå stifts församlingar uppbärs följande kollekter.

**Röd text:** Församlingen avgör för vilket ändamål kollekt uppbärs

**Blå text:** Av domkapitlet fastslagen obligatorisk kollekt, församlingen väljer när den uppbärs

**Grön text:** Av domkapitlet rekommenderad kollekt, församlingen väljer om och när den uppbärs

#### to 1.1 **Nyårsdagen**

*I Jesu namn*

För att stöda Förbundet Kristen Skolungdoms rådgivningstjänst för ungdomar på internet, frågaprästen.fi. Förbundet Kristen Skolungdom r.f.

#### sö 4.1 **Andra söndagen efter jul**

*I Guds hus*

För utvecklandet av andaktsprogrammen i radio och tv, KCSA, Kyrkostyrelsen

#### ti 6.1 **Trettondagen – Epifania**

*Jesus, världens ljus*

För utbildning av präster och övriga anställda i fattiga kyrkor på olika håll i världen Finska Missionssällskapet r.f.

#### sö 11.1 **Första söndagen efter trettondagen**

*Dopets gåva*

För att avlöna assistenter för funktionsnedsatta konfirmander i Borgå stift. Domkapitlet i Borgå stift.

#### sö 18.1 **Böndagen för kristen enhet**

*Hjärtats samtal med Gud*

För att främja kristen enhet, Ekumeniska rådet i Finland r.f.

#### må 19.1 **Biskop Henriks minnesdag**

*Jesus uppenbarar sin gudomliga kraft*

Biskop Henriks minnesdag, trons lärare och martyrer

-

#### sö 25.1 **Tredje söndagen efter trettondag**

*Jesus väcker tro*

För ett brett kulturarbete på svenska inom vår kyrka. Församlingsförbundet r.f.

#### sö 1.2 **Tredje söndagen före fastetiden (Septuagesima)**

*Den oförtjänta nåden*

För att upprätthålla stiftsgården Lärkkulla för Borgå stift. Lärkkullas kursgård och gästhem finns tillgängligt för stiftets användning, fortbildning, för ordnandet av Ungdomens kyrkodagar, Värdeakademin och övriga utbildningar och kurser. Lärkkulla-stiftelsen sr.

- sö 8.2 Kyndelsmässodagen**  
*Kristus, utstrålningen av Guds härlighet*  
Insamlingen Gemensamt ansvar, för de äldres trygghet.
- sö 15.2 Fastlagssöndagen (Esto mihi)**  
*Guds kärleks offerväg*  
Katastroffonden. Kyrkans Utlandshjälp.
- ons 18.2 Askonsdagen**  
*Bot och fasta*  
För Sjomanskyrkans internationella diakoniarbete i finska hamnar. Finlands sjömanskyrka r.f.
- sö 22.2 Första söndagen i fastan (Invocavit)**  
*Jesus segrar över frestelserna*  
För församlingsarbete och evangelisation inom partnerkyrkorna. Finska missionssällskapet r.f.
- sö 1.3 Andra söndagen i fastan (Reminiscere)**  
*Bön och tro*  
För kristet arbete bland barn i församlingarna i Borgå stift.  
Församlingsförbundet r.f.
- sö 8.3 Tredje söndagen i fastan (Oculi)**  
*Jesus segrar över ondskans makter*  
För omsorgsarbetet i Borgå stift. KCSA, Kyrkostyrelsen
- sö 15.3 Fjärde söndagen i fastan (Midfastosöndagen, Laetare)**  
*Livets bröd*  
FMS, församlingens egna avtal
- sö 22.3 Marie bebådelsedag**  
*Herrens tjänarinna*  
För främjande av kyrkosången i Borgå stift genom evenemang, repertoarförnyelse, utbildning och information. Finlands svenska kyrkosångsförbund r.f.
- sö 29.3 Palmsöndagen**  
*Årans konung på förnedringens väg*  
För att stöda lokala kyrkors fredsarbete i länder som upplevt krig och konflikter. Finska missionssällskapet r.f.
- må 30.3 Måndagen i stilla veckan**  
*Jesus i Getsemane*  
-
- ti 31.3 Tisdagen i stilla veckan**  
*Jesus förhöras*  
-
- ons 1.4 Onsdagen i stilla veckan**  
*Jesus döms*  
-

- to 2.4 Skärtorsdagen**  
*Den heliga nattvarden*  
 FMS, församlingens egna avtal
- fre 3.4 Långfredagen**  
*Guds Lamm*  
 För bibelöversättningsarbete till minoritetsspråk och för att stöda bibelanvändningen hos blinda och synskadade i Indien, Finska Bibelsällskapet r.f.
- lö 4.4 Påsknatten**  
*Kristus har övervunnit döden*  
 -
- sö 5.4 Påskdagen**  
*Kristus är uppstånden*  
 För minska fattigdomen. Kyrkans utlandshjälp sr.
- må 6.4 Annandag påsk**  
*Mötet med den Uppståndne*  
 För arbetet "Hopp för kvinnor", ett missionsprojekt via media, Mediamission Budbärarna r.f.
- sö 12.4 Första söndagen efter påsk (Quasimodogeniti)**  
*Uppståndelsens vittnen*  
 För utvecklandet av konfirmandarbetet i Borgå stift. KCSA, Kyrkostyrelsen
- sö 19.4 Andra söndagen efter påsk (Misericordia Domini)**  
*Den gode herden*  
 För att upprätthålla och utveckla retreatverksamheten vid retreatgården Snoan i Lappvik, Hangö. Retreatstiftelsen/Retreatgården Snoan.
- sö 26.4 Tredje söndagen efter påsk (Jubilate)**  
*Guds folks hemlängtan*  
 För att lägerverksamhet för vuxna med intellektuell funktionsnedsättning. FDUV.
- sö 3.5 Fjärde söndagen efter påsk (Cantate)**  
*Himmelrikets medborgare i världen*  
 KREDU, Kristliga folkhögskolan i Nykarleby
- sö 10.5 Femte söndagen efter påsk (Bönsöndagen, Rogate)**  
*Hjärtats samtal med Gud*  
 för arbete bland personer med funktionsnedsättning. Finska missionssällskapet r.f.
- tor 14.5 Kristi himmelfärdsdag**  
*Den upphöjde Herren*  
 För humanitärt arbete. Finska Missionssällskapet r.f.
- sö 17.5 Sjätte söndagen efter påsk (Exaudi)**  
*Väntan på den heliga Anden*  
*De stupades dag*  
*Gideoniterna*

**lö 23.5 Pingstaftonen**  
*Kom, heliga Ande*

-

**sö 24.5 Pingstdagen**  
*Den heliga Andens utgjutande*

för Bibelöversättningsarbete i Afrika söder om Sahara, Finska Bibelsällskapet r.f.

**sö 31.5 Treenighetssöndagen**  
*Den dolde Guden*

För att stödja barns och ungas skolgång i krislägen. Kyrkans Utlandshjälp.

Vidare **skall** följande kollekt insamlas på valbara helgdagar enligt församlingens eget val:

1 kollekt för utvecklandet av andaktsprogrammen i radio och tv, KCSA, Kyrkostyrelsen.

1 kollekt för utvecklandet av sociala medier i församlingsarbetet, KCSA, Kyrkostyrelsen.

1 kollekt för utvecklandet av konfirmandarbetet i Borgå stift. KCSA, Kyrkostyrelsen.

1 kollekt för omsorgsarbetet i Borgå stift. KCSA, Kyrkostyrelsen.

Vidare **rekommenderar** Kyrkostyrelsen att kollekt insamlas på valbara helgdagar enligt församlingens eget val för följande ändamål:

1 kollekt för att stöda personer utsatta för människohandelsliknande situationer i Österbotten och Birkaland. Elpida r.f.

1 kollekt för arbete bland personer med funktionsnedsättning. Finska missionsällskapet r.f.

1 kollekt för arbete som stöder kvinnor ökar jämställdheten på olika håll i världen. Finska Missionssällskapet r.f.

1 kollekt för att stöda människor som lider av klimatförändringens konsekvenser. Finska Missionssällskapet r.f.

1 kollekt för översättning och distribution av Biblar på minoritetsspråk i Kina. Finska Bibelsällskapet r.f.

1 kollekt för humanitärt arbete. Finska Missionssällskapet r.f.

1 kollekt för att stöda närstående till missbrukare i Finland, KRAN r.f.

1 kollekt för evangelisationsarbetet och det diakonala arbetet vid Inremissionshemmet. Luthersk inremission r.f.

1 kollekt för att möjliggöra läger för barn och för personer med funktionsvariation. Laestadianers Fridsföreningars Förbund r.f.

1 kollekt för kreativt arbete bland barn och unga. Förbundet Kyrkans Ungdom.

1 kollekt för uppsökande arbete bland barn och ungdomar. Förbundet Kyrkans Ungdom.

1 kollekt för bibelöversättningsarbete till minoritetsspråk och för att stöda bibelanvändningen hos blinda och synskadade i Indien, Finska Bibelsällskapet r.f.

1 kollekt för ett brett kulturarbete på svenska inom vår kyrka. Församlingsförbundet r.f.

1 kollekt för flyktningsarbete i Grekland. Svenska Lutherska Evangelieföreningen i Finland r.f.

1 kollekt för arbete bland de allra svagaste i Etiopien och Östasien. Missionsföreningen Såningsmannen r.f.

1 kollekt för arbetet "Hopp för kvinnor", ett missionsprojekt via media, Mediamission Budbärarna r.f.

1 kollekt för Sjomanskyrkans internationella diakoniarbete i finska hamnar. Finlands sjömanskyrka r.f.

1 kollekt för att hjälpa finländare som råkat i trångmål utomlands. Finlands sjömanskyrka r.f.

### **Allmänna anvisningar**

Anvisningarna för uppbärande av kollekt år 2025 ges i kyrkostyrelsens cirkulär.

Lars-Eric Henricson



## Kyrkostyrelsens cirkulär nr 25/2025

13.11.2025

### Kollekterna år 2026

Kyrkostyrelsen har med stöd av 5 kap. 13 § i kyrkoordningen beslutat att det under år 2026 i Borgå stifts församlingar uppbärs kollekt enligt bilagan. Listan har också publicerats på webbplatsen <https://evl.fi/plus/sv/verksamhet/gudstjanstliv/kollekter/>.

### Allmänna anvisningar

Vid gudstjänster och vid andra sammankomster i församlingen kan kollekt tas upp till stöd för kyrkans och församlingens verksamhet samt för ändamål som svarar mot deras uppgift (KO 3:5).

Församlingen ska göra upp en plan för de kollekt som ska tas upp under året. Kyrkorådet eller församlingsrådet godkänner en plan för de kollekt som uppbärs vid huvudgudstjänsterna (KO 3:5). Planen kan göras upp för hela året eller per termin (vinter-, sommar- och hösttermin). Planen ska innehålla de kollekt som kyrkostyrelsen och domkapitlet har beslutat om.

Kollekt som Kyrkostyrelsen och domkapitlet har fastställt ska tas upp på de bestämda dagarna, om det inte finns ett särskilt vägande skäl att flytta en offentlig kollekt till en annan söndag. Kyrkostyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 4/2023 (18.4.2023) att församlingarna av grundad anledning ska ges möjlighet att flytta högst tre fastställda kollekt till en annan helgdag och under dessa helgdagar samla in kollekt för någon annan helgdag enligt församlingens kollektplan. Kyrkostyrelsen behöver inte underrättas särskilt om dessa ändringar.

Kollektplanen gäller församlingens gudstjänster som firas som söndagens gudstjänst och förrättas enligt kyrkohandbokens formulär för huvudgudstjänst. Församlingen kan hålla

flera huvudgudstjänster, som alla ska följa planen för bestämda kollekter. Kyrkostyrelsens plenum har gett en anvisning om detta 2011. Anvisningen finns att läsa i cirkuläret om kollekter 19/2011 på webbplatsen [evl.fi/plus](http://evl.fi/plus).

Kyrkostyrelsen betonar vikten av att hantera kollektmedel omsorgsfullt och säkert. Kyrkorådet ska enligt församlingens ekonomistadga ge anvisningar för hur pengarna ska tas emot. Kyrkostyrelsen, Kyrkans Utlandshjälp och vissa organisationer förser församlingarna med referensnummerförteckningar för redovisning av kollekter eller meddelar separat referensnummer för varje kollekt. Det är viktigt att använda rätt referensnummer vid varje kollektredovisning. Om det inte finns referensnummer för den kollekt som ska redovisas, ska man i bankgirots meddelandefält anteckna kollektidag, ändamål och i en samfällighet den församling där kollekten samlats in.

Kyrkostyrelsen övervakar att de kollekter som bestämts för Kyrkostyrelsen och domkapitlet redovisas till dessa. Kollekt som samlas in till Kyrkostyrelsen och domkapitlet får församlingarna inte själva redovisa till de organisationer som insamlingsändamålet riktar sig till.

Revisorerna uppmanas kontrollera att kollekterna bärs upp enligt Kyrkostyrelsens och domkapitlets anvisningar och den kollektplan som församlingen gjort upp och att de redovisas enligt anvisningarna. Mottagarna ska meddela intäkterna av kollekten till Kyrkostyrelsen senast den 1 juni 2027 i samband med nästa kollektansökan.

## Kyrkostyrelsen

Katri Korolainen  
vice ordförande för plenum

Niilo Pesonen  
kanslichef

ISSN 1797-0334

7



## Kyrkostyrelsens cirkulär nr 25/2025

### KOLLEKTERNA ÅR 2026

Kyrkostyrelsen har med stöd av 5 kap. 13 § i kyrkoordningen beslutat att det under år 2024 i Borgå stifts församlingar uppbärs följande kollekt.

**to 1.1 Nyårsdagen**

*I Jesu namn*

För att stöda Förbundet Kristen Skolungdoms rådgivningstjänst för ungdomar på internet, frågaprästen.fi. Förbundet Kristen Skolungdom r.f.

**sö 4.1 Andra söndagen efter jul**

*I Guds hus*

**ti 6.1 Trettondagen – Epifania**

*Jesus, världens ljus*

För utbildning av präster och övriga anställda i fattiga kyrkor på olika håll i världen Finska Missionssällskapet r.f.

**sö 11.1 Första söndagen efter trettondagen**

*Dopets gåva*

För att avlöna assistenter för funktionsnedsatta konfirmander i Borgå stift. Domkapitlet i Borgå stift.

**sö 18.1 Böndagen för kristen enhet**

*Hjärtats samtal med Gud*

För att främja kristen enhet, Ekumeniska rådet i Finland r.f.

**må 19.1 Biskop Henriks minnesdag**

*Jesus uppenbarar sin gudomliga kraft*

Biskop Henriks minnesdag, trons lärare och martyrer

**sö 25.1 Tredje söndagen efter trettondag**

*Jesus väcker tro*

**sö 1.2 Tredje söndagen före fastetiden (Septuagesima)**

*Den oförtjänta nåden*

För att upprätthålla stiftsgården Lärkkulla för Borgå stift. Lärkkullas kursgård och gästhem finns tillgängligt för stiftets användning, fortbildning, för ordnandet av Ungdomens kyrkodagar, Värdeakademien och övriga utbildningar och kurser. Lärkkulla-stiftelsen sr.

- sö 8.2 Kyndelsmässodagen**  
*Kristus, utstrålningen av Guds härlighet*  
Insamlingen Gemensamt ansvar, för de äldres trygghet.
- sö 15.2 Fastlagssöndagen (Esto mihi)**  
*Guds kärleks offerväg*  
Katastroffonden. Kyrkans Utlandshjälp.
- ons 18.2 Askonsdagen**  
*Bot och fasta*
- sö 22.2 Första söndagen i fastan (Invocavit)**  
*Jesus segrar över frestelserna*  
För församlingsarbete och evangelisation inom partnerkyrkorna. Finska missionssällskapet r.f.
- sö 1.3 Andra söndagen i fastan (Reminiscere)**  
*Bön och tro*  
För kristet arbete bland barn i församlingarna i Borgå stift.  
Församlingsförbundet r.f.
- sö 8.3 Tredje söndagen i fastan (Oculi)**  
*Jesus segrar över ondskans makter*
- sö 15.3 Fjärde söndagen i fastan (Midfastosöndagen, Laetare)**  
*Livets bröd*
- sö 22.3 Marie bebådelsedag**  
*Herrens tjänarinna*  
För främjande av kyrkosången i Borgå stift genom evenemang, repertoarförnyelse, utbildning och information. Finlands svenska kyrkosångsförbund r.f.
- sö 29.3 Palmsöndagen**  
*Ärans konung på förnedringens väg*  
För att stöda lokala kyrkors fredsarbete i länder som upplevt krig och konflikter. Finska missionssällskapet r.f.
- må 30.3 Måndagen i stilla veckan**  
*Jesus i Getsemane*
- ti 31.3 Tisdagen i stilla veckan**  
*Jesus förhörs*
- ons 1.4 Onsdagen i stilla veckan**  
*Jesus döms*

- to 2.4 Skärtorsdagen**  
*Den heliga nattvarden*
- fre 3.4 Långfredagen**  
*Guds Lamm*
- lö 4.4 Påsknatten**  
*Kristus har övervunnit döden*
- sö 5.4 Påskdagen**  
*Kristus är uppstånden*  
För minska fattigdomen. Kyrkans utlandshjälp sr.
- må 6.4 Annandag påsk**  
*Mötet med den Uppståndne*
- sö 12.4 Första söndagen efter påsk (Quasimodogeniti)**  
*Uppståndelsens vittnen*
- sö 19.4 Andra söndagen efter påsk (Misericordia Domini)**  
*Den gode herden*  
För att upprätthålla och utveckla retreatverksamheten vid retreatgården Snoan i Lappvik, Hangö. Retreatstiftelsen/Retreatgården Snoan.
- sö 26.4 Tredje söndagen efter påsk (Jubilate)**  
*Guds folks hemlängtan*  
För att lägerverksamhet för vuxna med intellektuell funktionsnedsättning. FDUV.
- sö 3.5 Fjärde söndagen efter påsk (Cantate)**  
*Himmelrikets medborgare i världen*
- sö 10.5 Femte söndagen efter påsk (Bönsöndagen, Rogate)**  
*Hjärtats samtal med Gud*
- tor 14.5 Kristi himmelfärdsdag**  
*Den upphöjde Herren*
- sö 17.5 Sjätte söndagen efter påsk (Exaudi)**  
*Väntan på den heliga Anden*  
*De stupades dag*
- lö 23.5 Pingstaftonen**

*Kom, heliga Ande*

- sö 24.5 Pingstdagen**  
*Den heliga Andens utgjutande*  
för Bibelöversättningsarbete i Afrika söder om Sahara, Finska Bibelsällskapet r.f.
- sö 31.5 Treenighetssöndagen**  
*Den dolde Guden*  
För att stödja barns och ungas skolgång i krislägen. Kyrkans Utlandshjälp.
- sö 7.6 Andra söndagen efter pingst**  
*Förgängliga och oförgängliga skatter*  
För att förebygga marginalisering bland unga i fattiga länder. Finska missionssällskapet r.f.
- sö 14.6 Tredje söndagen efter pingst**  
*Kallelsen till Guds rike*  
Att sända ut nya missionärer och stöda en ny generation att ta ansvar för missionsarbetet. Missionsföreningen Såningsmannen r.f.
- lö 20.6 Midsommardagen – Johannes döparens dag**  
*Vägröjaren*
- sö 21.6 Fjärde söndagen efter pingst**  
*Förlorad och återfunnen*
- sö 28.6 Femte söndagen efter pingst**  
*Var barmhärtiga*
- sö 5.7 Apostladagen**  
*I Herrens tjänst*  
För verksamhet bland barn och familjer. Förbundet Kyrkans Ungdom.
- sö 12.7 Sjunde söndagen efter pingst**  
*Kärlekens lag*  
Katastroffonden, Kyrkans Utlandshjälp.
- sö 19.7 Kristi förklarings dag**  
*Kristus förhärligad*  
För utdelning av Biblar och Nya testamenten till skolelever och beväringar. Gideoniterna i Finland r.f.
- sö 26.7 Nionde söndagen efter pingst**  
*Sanning och sken*  
För anordnandet av barn- och ungdomsarbete, bl.a. läger för barn och ungdomar i Österbotten, Södra Finland och på Åland. Svenska lutherska evangelieföreningen r.f.
- sö 2.8 Tionde söndagen efter pingst**

*Trofäst förvaltning av Guds gåvor*

- sö 9.8 Elfte söndagen efter pingst**  
*Kallelsetider*  
 För att stöda och inspirera frivilliga och förtroendevalda i Borgå stift genom utbildningar, samlingar och material. Församlingsförbundet r.f.
- sö 16.8 Tolfte söndagen efter pingst**  
*Självprovning*
- sö 23.8 Trettonde söndagen efter pingst**  
*Jesus vår helare*  
 För att stöda små och fattiga kyrkors diakoniarbete. Finska missionssällskapet r.f.
- sö 30.8 Fjortonde söndagen efter pingst**  
*Vår nästa*  
 För att förbättra de ungas utkomstmöjligheter. Kyrkans utlandshjälp sr.
- sö 6.9 Femtonde söndagen efter pingst**  
*Tacksamhet*
- sö 13.9 Sextonde söndagen efter pingst**  
*Guds omsorg*  
 För arbetet för kvinnors läskunnighet i Afrika, och därmed förbättra kvinnors och familjers ställning i sina samhällen. Finska Bibelsällskapet r.f.
- sö 20.9 Sjuttonde söndagen efter pingst**  
*Jesus ger liv*  
 För främjande av psykiskt och andligt välmående bland sjöfarare i hamnar och på fartyg samt för kyrkligt arbete bland finländare utomlands. Finlands Sjömanskyrka r.f.
- sö 27.9 Adertonde söndagen efter pingst**  
*En kristen människas frihet*  
 För kristet studentarbete på svenska i Helsingfors, Jakobstad, Vasa och Åbo och Mariehamn, Finlands Ev. Luth. Student- och Skolungdomsmission r.f.
- sö 4.10 Mikaelidagen**  
*Änglarnas dag*  
 För ungdoms- och lägerverksamhet. Förbundet Kyrkans Ungdom.
- sö 11.10 Tjugonde söndagen efter pingst**  
*Tro och otro*
- sö 18.10 Tjugoförsta söndagen efter pingst**

*Jesu sändebud*

För arbetet för kristet ansvar för rättvisa i världen genom ekumeniska ansvarsveckan. Ekumeniska rådet i Finland r.f.

**fre 24.10 Böndagen för fred, mänskliga rättigheter och internationellt ansvar****sö 25.10 Reformationsdagen***Trons grund*

För bibelöversättningsarbete i Kenya. Svenska lutherska evangelieföreningen i Finland r.f.

**lö 31.10 Alla helgons dag***De heligas gemenskap*

För att arrangera Höstdagarna, Förbundet Kristen Skolungdom r.f.

**sö 1.11 Tjugotredje söndagen efter pingst***Förlåt varandra*

För att främja fred och stabilitet. Kyrkans Utlandshjälp.

**sö 8.11 Tjugofjärde söndagen efter pingst***Medborgare i två riken***sö 15.11 Uppbrottets söndag***Vaka!***sö 23.11 Domsöndagen – Kristi konungaväldes söndag***Kristus, Herre över allting***sö 29.11 Första söndagen i advent***Din konung kommer i ödmjukhet*

För arbete bland utsatta barn i fattiga länder. Finska missionssällskapet r.f.

**sö 6.12 Andra söndagen i advent - Självtändighetsdagen***Din konung kommer i härlighet - Välsigna och bevara vårt land***sö 13.12 Tredje söndagen i advent***Bered väg för konungen*

För att stöda kyrkans diakoniarbete, som personligen möter och hjälper människor i ekonomisk nöd i Finland. Kyrkans diakonifond.

**sö 20.12 Fjärde söndagen i advent***Herrens födelse är nära***to 24.12 Julafton - Julnatten***En Frälsare har fötts åt er!*

För att hjälpa flyktingar i världens stora flyktingläger och -bosättningar, Kyrkans Utlandshjälp.

**fre 25.12 Julmorgonen***Låt oss gå in till Betlehem!***fre 25.12 Juldagen***Ordet blev människa***lö 26.12 Stefanidagen (Annandag jul)***Kristi vittnen***sö 27.12 Aposteln Johannes dag (Tredje dag jul)***Kristi vittnen***må 28.12 Menlösa barns dag – Fjärde dag jul***Jesus som flykting***to 31.12 Nyårsaftonen***Vårt liv i Guds hand*

Vidare **skall** följande kollekt insamlas på valbara helgdagar enligt församlingens eget val:

1 kollekt för utvecklandet av andaktsprogrammen i radio och tv, KCSA, Kyrkostyrelsen.

1 kollekt för utvecklandet av sociala medier i församlingsarbetet, KCSA, Kyrkostyrelsen.

1 kollekt för utvecklandet av konfirmandarbetet i Borgå stift. KCSA, Kyrkostyrelsen.

1 kollekt för omsorgsarbetet i Borgå stift. KCSA, Kyrkostyrelsen.

Vidare **rekommenderar** Kyrkostyrelsen att kollekt insamlas på valbara helgdagar enligt församlingens eget val för följande ändamål:

1 kollekt för att stöda personer utsatta för människohandelsliknande situationer i Österbotten och Birkaland. Elpida r.f.

1 kollekt för arbete bland personer med funktionsnedsättning. Finska missionssällskapet r.f.

1 kollekt för arbete som stöder kvinnor ökar jämställdheten på olika håll i världen. Finska Missionssällskapet r.f.

1 kollekt för att stöda människor som lider av klimatförändringens konsekvenser. Finska Missionssällskapet r.f.

1 kollekt för översättning och distribution av Biblar på minoritetsspråk i Kina. Finska Bibelsällskapet r.f.

1 kollekt för humanitärt arbete. Finska Missionssällskapet r.f.

1 kollekt för att stöda närstående till missbrukare i Finland, KRAN r.f.

1 kollekt för evangelisationsarbetet och det diakonala arbetet vid Inremissionshemmet. Luthersk inremission r.f.

1 kollekt för att möjliggöra läger för barn och för personer med funktionsvariation. Laestadianers Fridsföreningars Förbund r.f.

1 kollekt för kreativt arbete bland barn och unga. Förbundet Kyrkans Ungdom.

1 kollekt för uppsökande arbete bland barn och ungdomar. Förbundet Kyrkans Ungdom.

1 kollekt för bibelöversättningsarbete till minoritetsspråk och för att stöda bibelanvändningen hos blinda och synskadade i Indien, Finska Bibelsällskapet r.f.

1 kollekt för ett brett kulturarbete på svenska inom vår kyrka. Församlingsförbundet r.f.

1 kollekt för flyktningsarbete i Grekland. Svenska Lutherska Evangelieföreningen i Finland r.f.

1 kollekt för arbete bland de allra svagaste i Etiopien och Östasien. Missionsföreningen Såningsmannen r.f.

1 kollekt för arbetet "Hopp för kvinnor", ett missionsprojekt via media, Mediamission Budbärarna r.f.

1 kollekt för Sjömanskyrkans internationella diakoniarbete i finska hamnar. Finlands sjömanskyrka r.f.

1 kollekt för att hjälpa finländare som råkat i trångmål utomlands. Finlands sjömanskyrka r.f.

## Allmänna anvisningar

Anvisningarna för uppbärande av kollekt år 2025 ges i kyrkostyrelsens cirkulär.



**Maria Leppäkari** kommer att jobba som landschef för Missionssällskapets arbete i Israel och Palestina och som chef för Missionssällskapets FELM-center i Jerusalem. Maria är docent i religionsvetenskap och teologie doktor.

Leppäkari har en gedigen erfarenhet av ledarskap och en lång erfarenhet av forskning och utveckling. Sedan år 2022 har hon arbetat för Pargas stad, först som livskraftschef och för närvarande som skärgårdsutvecklare.

Israel och de palestinska områdena är en mycket bekant miljö för Leppäkari. Under åtta år var hon direktor för Svenska teologiska institutet i Jerusalem. Institutet upprätthålls av Svenska kyrkan.

År 2019 blev Leppäkari den första kvinnan som blivit prästvigd i den lokala lutherska församlingen. Kyrkan i fråga är Missionssällskapets långvariga samarbetspartner, den evangelisk-lutherska kyrkan i Jordanien och det Heliga landet.

Leppäkari börjar på Missionssällskapet 20.5.2025 och planerad utresa till Jerusalem är 1.8.2025. Den första arbetsperioden är två år.

*"Jag är mycket glad över valet och tar emot uppdraget med tacksamhet, eftersom jag sätter stort värde på Missionssällskapets arbete. Jag ser fram emot att återvända till Jerusalem, även om omständigheterna är mycket annorlunda nu", säger Leppäkari.*

### **Missionssällskapet har verkat i området i mer än 100 år**

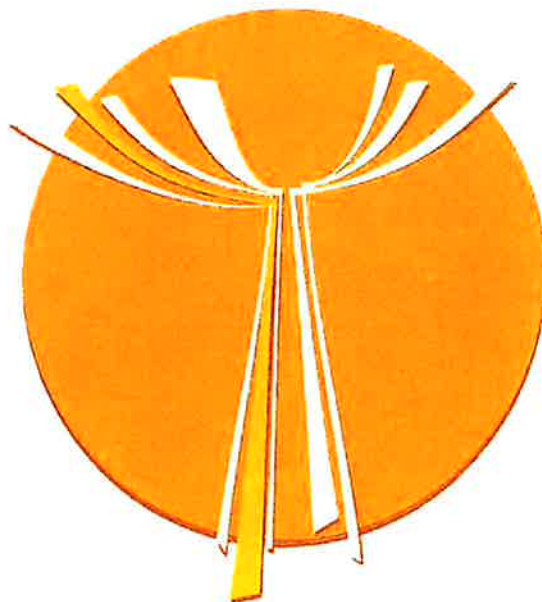
Finska Missionssällskapets första missionärer anlände till Jerusalem i augusti 1924. Arbetet bland judar och palestinier har således pågått i mer än 100 år. Under årtiondenas lopp har strävan ständigt varit att svara på aktuella utmaningar, men den röda tråden har förblivit barn- och ungdomsarbete samt diakoni.

"I dag är de tre hörnstenarna i arbetet fredsfostran, psykosocialt stöd och interreligiös dialog. Vi arbetar med dessa teman tillsammans med starka israeliska och palestinska samarbetspartner", säger Miikka Kallio, regionchef för Mellanöstern.





# Förvaltningsstadga för Karis-Pojo svenska församling



Församlingsrådet har med stöd av 3 kap. 7 § i kyrkolagen (652/2023) antagit följande förvaltningsstadga för församlingen den 19.12.2023.

Församlingsrådet har vid sitt möte 11.11.2025 infört instruktionen för kantorstjänsterna som punkt 8 i förvaltningsstadgan (s. 3)



## Innehåll

Förvaltningsstadga för Karis-Pojo svenska församling.....	1
1 kap. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	3
2 kap. FÖRSAMLINGENS FÖRVALTNINGSORGANISATION.....	4
3 kap. FÖRSAMLINGSRÅDETS UPPGIFTER OCH FÖRDELNINGEN AV BESLUTANDERÄTT..	4
Överföring av ett ärende till församlingsrådet för behandling.....	4
Kyrkoherdens beslutanderätt.....	4
4 kap. SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE.....	5
Sammanträdessätt och kallelse till sammanträde.....	5
Behandling av ärenden.....	7
Val som förrättas i ett organ.....	10
A. Majorietsval.....	12
B. Proportionellt val.....	13
Protokoll.....	13
5 kap. SÄRSKILDA BESTÄMMELSER.....	14
6 kap. IKRAFTTRÄDANDE OCH ÄNDRINGAR.....	15



## **1 kap. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

### **1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan**

Bestämmelserna om ordnandet av församlingens förvaltning och verksamhet, överföring av beslutanderätt till organ eller ledande tjänsteinnehavare samt om organens beslutsfattande och sammanträdesförfaranden anges i denna förvaltningsstadga med stöd av kyrkolagen (652/2023) och kyrkoordningen (657/2023).

Interna föreskrifter ingår även i följande författningar:

- 1) Grundstadga för den kyrkliga samfälligheten
- 2) Ekonomistadga för den kyrkliga samfälligheten
- 3) Instruktion för diakonin
- 4) Instruktion för diakonitjänsteinnehavare
- 5) Instruktion för missionsarbete
- 6) Instruktion för ungdomsarbetsledare
- 7) Stadgar för Blomsterfonden
- 8) Instruktion för kantorstjänsterna

## **2 kap. FÖRSAMLINGENS FÖRVALTNINGS-ORGANISATION**

### **2 § Församlingsrådet**

Utöver den kyrkoherde som är ordförande har församlingsrådet 12 medlemmar. Ersättare i församlingsrådet bestäms enligt 9 kap. 47 § i kyrkoordningen.

### **3 § Påverkansgrupp för unga**

Till påverkansgruppen för unga hör 5 medlemmar, som enligt 10 kap. 5 § i kyrkoordningen ska vara konfirmerade, under 29 år och medlemmar av församlingen. Församlingens församlingsråd väljer medlemmarna till påverkansgruppen för unga på förslag av ungdomledaren för två kalenderår i taget.

Om påverkansgruppens uppgifter föreskrivs i 10 kap. 5 § i kyrkoordningen.



### **3 kap. FÖRSAMLINGSRÅDETS UPPGIFTER OCH FÖRDELNINGEN AV BESLUTANDERÄTT**

#### **4 § Församlingsrådets uppgifter och beslutanderätt**

Församlingsrådet sköter de uppgifter som det ålagts i kyrkolagen, andra lagar och kyrkoordningen samt de verkställighets- och förvaltningsuppgifter som inte har bestämts eller föreskrivits vara någon annan myndighetsuppgift eller som på grund av ärendets natur hör till församlingsrådet.

Församlingsrådet beslutar dessutom om de ärenden som det har anförtrotts i den kyrkliga samfällighetens grundstadga eller i vilka gemensamma kyrkofullmäktige särskilt har delegerat sin beslutanderätt till det.

#### **5 § Överföring av ett ärende till församlingsrådet för behandling**

Om församlingsrådet eller dess ordförande vill överföra ett beslut som fattats av en tjänsteinnehavare eller en förtroendevald till församlingsrådet för behandling, ska ett yrkande på detta meddelas den part som har avgjort ärendet. Yrkandet ska framställas inom 7 dagar från att beslutet enligt denna förvaltningsstadga har delgetts församlingsrådets ordförande och vice ordförande.

#### **6 § Kyrkoherdens beslutanderätt**

Utöver det som föreskrivs i 8 kap. 13 § i kyrkoordningen har kyrkoherden till uppgift att fatta beslut som gäller tjänsteinnehavare och arbetstagare i andligt arbete enligt 3 punkten i den paragrafen i följande ärenden:

- a) att för högst ett år anställa en vikarie om den ordinarie tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren har beviljats tjänstledighet, med beaktande av att tjänsteförordnandet till en prästtjänst enligt 4 kap. 6 § 1 mom. 4 punkten i kyrkolagen utfärdas av domkapitlet,
- b) att inom ramen för beviljade anslag anställa en tjänsteinnehavare eller arbetstagare för viss tid för högst ett år, med beaktande av att tjänsteförordnandet till en prästtjänst enligt 4 kap. 6 § 1 mom. 4 punkten i kyrkolagen utfärdas av domkapitlet,
- c) att fastställa beslut om valet av tjänsteinnehavare eller arbetstagare när beslutet har varit villkorligt, om det läkarintyg eller något annat dokument



som satts som villkor och som företetts är utan förbehåll eller om det i straffregisterutdraget inte finns sådana anteckningar som avses i 6 § 2 mom. i straffregisterlagen,

- d) att bevilja tjänsteinnehavare eller arbetstagare oavlönad tjänst- eller arbetsledighet för högst 2 månader, om församlingen har prövningsrätt i ärendet och ledigheten inte medför tilläggskostnader för församlingen,
- e) att bevilja tjänsteinnehavare eller arbetstagare semester när det är fråga om sådana semesterdagar som inte är tidsbestämda i semesterordningen,
- f) att besluta om hur de lediga dagarna för tjänsteinnehavare eller arbetstagare utan arbetstid ska förläggas, om ärendet inte hör till någon annan myndighet, och fatta även andra beslut i anslutning till hans arbete,
- g) att upprätta arbetsskiftsförteckningar för tjänsteinnehavare och arbetstagare med arbetstid om upprättandet inte har ålagts någon annan tjänsteinnehavare eller arbetstagare.

## **4 kap. SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE**

### **Sammanträdessätt och kallelse till sammanträde**

#### **7 § Församlingsrådets ordinarie sammanträde och elektroniska sammanträde**

Församlingsrådet behandlar ärenden vid sitt ordinarie sammanträde, där deltagarna är närvarande på platsen för sammanträdet.

Församlingsrådet kan även hålla sitt sammanträde i en elektronisk miljö, där deltagandet sker med hjälp av en elektronisk förbindelse (elektroniskt sammanträde). Ett elektroniskt sammanträde kan hållas så att alla deltar i sammanträdet genom elektronisk förbindelse, eller så att endast en del av deltagarna deltar i sammanträdet genom elektronisk förbindelse (hybridsammanträde).

#### **8 § Elektroniskt beslutsförfarande**

Församlingsrådet kan enligt 10 kap. 14 § i kyrkolagen fatta beslut i ärenden i ett elektroniskt beslutsförfarande före sitt sammanträde. Beslutsförfarandet kan tillämpas på alla ärenden som omfattas av församlingsrådets beslutanderätt.



### **9 § Organens sammanträde och sekreterare**

Församlingsrådet och övriga organ sammankallas av ordföranden eller om denna har förhinder av vice ordföranden. Församlingsrådet kan också på förhand fastställa en tidsplan för sina sammanträden.

Protokollet över sammanträdet förs av en sekreterare som valts av församlingsrådet för denna uppgift. Som organens sekreterare fungerar i första hand en tjänsteinnehavare eller arbetstagare i församlingen, men vid behov kan även en annan person vara sekreterare.

### **10 § Kallelse till sammanträde**

Kallelse till församlingsrådets sammanträde ska skickas till församlingsrådets medlemmar fem dagar före sammanträdet.

Kallelsen till sammanträdet kan skickas elektroniskt. Till kallelsen ska fogas en föredragningslista med bilagor.

Sammanträdeskallelsen ska skickas på samma sätt till dem som har närvaro- och yttranderätt vid församlingsrådets sammanträde.

I sammanträdeskallelsen ska det vid samtliga ärenden nämnas på vilket sätt församlingsrådet fattar beslutet. Om ärendet behandlas i elektroniskt beslutsförfarande ska det i kallelsen anges när ärendet senast ska behandlas elektroniskt.

### **11 § Föredragningslista**

Föredragningslistan ska innehålla redogörelser för de ärenden som ska behandlas och föredragandens förslag till beslut av församlingsrådet.

Om församlingsrådet beslutar att bordlägga något ärende eller återförvisa ärendet, sänds föredragningslistans bilagor som gäller ärendet inte ut på nytt om den slutgiltiga behandlingen sker inom ett år.

### **12 § Fortsatt sammanträde**

Om man vid sammanträdet inte kunde behandla alla ärenden som nämns i sammanträdeskallelsen kan ärendena överföras till ett fortsatt sammanträde. De som varit frånvarande från sammanträdet informeras om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.



### **13 § Kallande av ersättare**

En medlem av församlingsrådet som inte har möjlighet att närvara på sammanträdet eller som på grund av jäv inte kan delta i behandlingen av ett ärende på föredragningslistan ska utan dröjsmål meddela om sitt förhinder eller jäv till församlingsrådets ordförande eller sekreterare

Efter att ha meddelats av en medlem av församlingsrådet eller annars fått tillförlitligt besked om förhinder eller jäv ska ordföranden eller sekreteraren utan dröjsmål kalla in en ersättare i medlemmens ställe. Ersättaren kallas till sammanträdet med iakttagande av den ordning som anges i 9 kap. 47 § 2 mom. i kyrkoordningen.

Efter att församlingsrådet har godkänt förhindret träder ersättaren in och agerar i stället för den förhindrade medlemmen.

### **Behandling av ärenden**

#### **14 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet**

När ordföranden har öppnat sammanträdet konstaterar hen vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutsfört.

En medlem som infinner sig medan sammanträdet pågår ska omedelbart anmäla sig till ordföranden och det ska antecknas i protokollet under vilket ärendes behandling hen anlände. På motsvarande sätt ska man förfara om en medlem avlägsnar sig mitt under pågående sammanträde eller om en medlem som avlägsnat sig under sammanträdet senare återvänder.

Ordföranden kan vid behov under sammanträdets gång eller efter en avslutad paus konstatera att nya närvarande infunnit sig.

#### **15 § Ärendenas behandlingsordning**

Ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte organet beslutar något annat.

#### **16 § Jäv**

Innan behandlingen av ett ärende inleds ska en person som är jävig meddela om jävigheten och jävsgrunden samt dra sig tillbaka från behandlingen av ärendet och avlägsna sig från sin plats. Församlingsrådet beslutar om jäv med stöd av 29 § 2 mom. i förvaltningslagen (434/2003).



Ordföranden för församlingrådet ska vid behov låta församlingrådet avgöra om en person som deltar i sammanträdet är jävig. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om hen är jävig. Efter att ha presenterat sin utredning ska personen avlägsna sig från sin plats.

Församlingrådets beslut om jäv ska motiveras i protokollet.

### **17 § Föredragning**

Vid församlingrådets sammanträden fattas beslut på föredragning. Den föredragandes förslag utgör grunden för behandlingen. Om den föredragande har ändrat sitt förslag på föredragningslistan under diskussionen, utgör det ändrade förslaget grundförslag.

Om graden av angelägenhet så kräver kan ett beslutsförslag med motivering delas ut under sammanträdet. Ett ärende som kan ses som obetydligt och som till sin natur eller betydelse är sådant att det inte kräver skriftlig föredragning kan föredras muntligt.

I församlingrådet föredras ärenden av kyrkoherden, om hen inte har förordnat att ärendet ska föredras av någon annan underlydande tjänsteinnehavare eller om föredragningsskyldigheten inte grundar sig på en tjänsteinnehavares instruktion eller något annat beslut av församlingrådet.

### **18 § Ledning av sammanträden samt anföranden**

När ett ärende har föredragits ska det beredas tillfälle för diskussion.

Ordet ges i den ordning som ordet begärs. Med avvikelse från denna ordning:

- 1) ska företräde ges anföranden som gäller behandlingsordningen för ärendet,
- 2) kan ordföranden ge ordet till den som har rätt att närvara och yttra sig före övriga anföranden,
- 3) kan ordföranden ge ordet för en replik eller ett understödande anförande.

Om flera begär ordet samtidigt, bestämmer ordföranden i vilken ordning de får yttra sig.

När de som anhöllit om ordet har yttrat sig avslutar ordföranden diskussionen.

### **19 § Hörande av sakkunniga**

Församlingrådet eller dess ordförande har rätt att till församlingrådets sammanträde kalla sakkunniga att höras.



### **20 § Bordläggning och återremiss för beredning**

Om det under diskussionen har framställts ett understött förslag om bordläggning av ärendet, återremiss av ärendet för beredning eller något annat förslag vars godkännande innebär att behandlingen av ärendet avbryts, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden yttra sig endast om förslaget om avbrytande, och beslut om förslaget ska fattas innan debatten om själva ärendet fortsätter. Om förslaget godkänns avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas fortsätter behandlingen.

Ett bordlagt ärende ska tas upp vid följande sammanträde.

### **21 § Framläggande av förslag**

Ändringsförslag och andra förslag som avviker från föredragningslistan ska lämnas in skriftligt till ordföranden, om inte ordföranden tillåter något annat. Ett förslag som gäller förkastande, bordläggning eller återremiss av ett ärende ska dock endast göras skriftligt när ordföranden så kräver.

### **22 § Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning**

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är församlingsrådets beslut.

Om ordföranden konstaterar att församlingsrådet enhälligt understöder ett ändringsförslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är församlingsrådets beslut.

### **23 § Omröstning**

Upp till omröstning tas endast grundförslaget och understödda förslag.

Röstningen förrättas genom handuppräckning, namnupprop, med en omröstningsapparat eller elektroniskt eller på något annat sätt som församlingsrådet bestämmer. I enlighet med 10 kap. 18 § 1 mom. i kyrkolagen förrättas omröstningen öppet.

Om fler än två förslag ska tas upp till omröstning förelägger ordföranden församlingsrådet en omröstningsordning för godkännande i enlighet med 10 kap. 6 § 2 mom. i kyrkoordningen.



Omröstningsordningen bestäms enligt följande principer:

- 1) Först ska de två förslag som mest avviker från grundförslaget ställas mot varandra. Det förslag som vunnit ställs därefter mot det av de återstående förslagen som mest avviker från grundförslaget. På detta sätt fortsätter man tills det finns ett slutligt motförslag mot grundförslaget.
- 2) Om ett förslag som vunnit understöd innebär att grundförslaget helt och hållet förkastas måste tas upp till omröstning, ska detta sist ställas mot det förslag som vunnit bland de övriga förslagen.
- 3) Om ärendet gäller beviljande av ett anslag tas godkännandet eller förkastandet av förslaget med det största beloppet först upp till omröstning och på detta sätt fortsätter man enligt storleken på beloppen i förslagen tills något förslag godkänns, och då tas förslagen med mindre belopp inte längre upp till omröstning.

Om det enligt kyrkolagen krävs kvalificerad majoritet för att ett beslut ska kunna fattas ska ordföranden i enlighet med 10 kap. 6 § 3 mom. i kyrkoordningen meddela detta innan omröstningen förrättas och beakta det när resultatet av omröstningen konstateras.

Ordföranden konstaterar med stöd av 10 kap. 6 § i kyrkoordningen det beslut som tillkommit genom omröstning.

### **Val som förrättas i ett organ**

Om personval används benämningen val. Det kan gälla val av en eller flera personer till ett förtroendeuppdrag eller val av en tjänsteinnehavare eller arbetstagare för anställning. Valet kan vara enhälligt, varvid man inte behöver vidta någon egentlig valförrättning. Val kan förrättas antingen som majoritetsval eller, vid val av flera förtroendevalda, även som proportionellt val. Ett val är det fråga om först när ett slutgiltigt beslut fattas om urvalet.

Vid val av förtroendevalda väljs ersättarna vid samma valförrättning som de ordinarie medlemmarna. Ibland är ersättarna personliga, och då omfattar kandidaturen i praktiken ett kandidatpar bestående av den ordinarie medlemmen och dennes personliga ersättare. Kandidatuppställningen görs alltså före valet. Kandidaterna (kandidatparen) ska godkännas före valet. Vid behov godkänns kandidatparen genom omröstning. Om ersättarna inte är personliga, blir de kandidater valda som i majoritetsval fått flest röster efter de personer som utsetts till ordinarie ledamöter.



Majoritetsval förrättas med slutna sedlar om en av organets medlemmar så kräver. Proportionellt val sker alltid med slutna sedlar. Vid ett elektroniskt sammanträde kan val förrättas med slutna sedlar endast om valhemligheten kan tryggas. Tryggande av valhemligheten förutsätter att alla röster som avgetts i valet och alla personer som avgett en röst på ett tillförlitligt sätt kan separeras från varandra, vilket förutsätter ett elektroniskt röstningssystem. Om organet vid ett elektroniskt sammanträde inte har elektroniska röstningssystem som möjliggör distansröstning till sitt förfogande och om det vid sammanträdet föreslås att valet ska förrättas med slutna sedlar ska ärendet flyttas fram till nästa sammanträde som ordnas på plats.

En person som ska väljas genom val måste vara valbar. Bestämmelser om valbarhet till förtroendeuppdrag finns i 9 kap. 2 § i kyrkolagen och om begränsning av valbarheten i 3 § i samma kapitel. Om till exempel en person som inte är valbar väljs som förtroendevald i kyrkofullmäktige får kyrkorådet med stöd av 3 kap. 11 § i kyrkolagen inte verkställa beslutet och ärendet ska föras till kyrkofullmäktige för ny behandling. Vid val till ett anställningsförhållande kan en röst ges till den som sökt tjänsten eller befattningen och som uppfyller behörighetsvillkoren. Vid behov avgör organet genom sitt beslut huruvida en person är valbar.

Val förrättas i första hand som majoritetsval. Proportionella val kan förrättas endast när förtroendevalda ska väljas och valet måste gälla minst två personer. Proportionella val förrättas om en tillräckligt stor del av medlemmarna i organet kräver det. Enligt 10 kap. 19 § 2 mom. i kyrkolagen ska val av förtroendevalda förrättas som proportionellt val, om det begärs av minst så många närvarande medlemmar som motsvarar den kvot som fås när antalet närvarande delas med det antal som ska väljas, ökat med ett. Om kvoten är ett brutet tal, ska den avrundas till närmaste högre hela tal. Om kvoten till exempel blir 2,1 höjs den till nästa heltal, som är 3. Ordföranden har till uppgift att konstatera om de som kräver proportionellt val uppfyller det föreskrivna antalet.

Exempel: Det finns 10 närvarande medlemmar av kyrkofullmäktige och 5 förtroendevalda ska väljas. Då divideras antalet närvarande (10) med sex ( $5 + 1 =$  antalet närvarande medlemmar ökat med ett). Kvoten (cirka 1,66) höjs till nästa heltal, vilket är två. Proportionellt val ska alltså förrättas om minst två närvarande medlemmar av kyrkofullmäktige så kräver. I rättspraxis har man ansett (HFD 1984 II 20), att ordföranden även i det fall då en fullmäktigs förslag om att proportionellt val ska förrättas inte får något understöd vid behov genom omröstning ska konstatera huruvida förslaget har så många fullmäktigemedlemmars understöd som krävs för förrättande av proportionellt val. Om iakttagandet av ett



proportionellt valsätt kan man enligt rättspraxis (HFD 1973 II 37) rösta mitt under ärendets behandling och även på nytt under samma sammanträde.

Vid proportionella val iakttas i tillämpliga delar vad som föreskrivs om församlingsval. Närmare bestämmelser om förrättande av proportionella val finns i förvaltningsstadgan.

### **A. Majoritetsval**

#### **24 § Omröstning i majoritetsval**

Vid majoritetsval kan rösten ges till en valbar kandidat eller ett valbart kandidatpar. Om det ska väljas fler än en person, har en medlem av församlingrådet lika många röster som antalet personer eller kandidatpar som ska väljas.

Den röstande kan endast ge en röst till varje kandidat eller kandidatpar. Alla röster måste inte utnyttjas.

#### **25 § Biträden vid valförrättning**

När majoritetsval förrättas med slutna sedlar fungerar sammanrådets protokolljusterare samtidigt som rösträknare och biträder även i övrigt vid valförrättningen, såvida inte församlingrådet beslutar något annat.

#### **26 § Anteckningar på röstsedlarna**

På röstsedlarna skrivs namnen på dem som ska väljas och vid behov även deras yrken så tydligt att det inte kan uppstå någon oklarhet om vilken person som avses.

#### **27 § Tryggande av valhemligheten**

Rösterna ges i den ordning som framgår av namnuppropet.

Vid en omröstning med slutna röstsedlar ska röstsedeln vikas så att innehållet inte är synligt.

#### **28 § Ogiltiga röstsedlar**

En röstsedel är ogiltig, om det inte av anteckningen tydligt framgår vilken kandidat som avses eller om den röstandes namn eller något särskilt kännetecken på den röstande skrivits på röstsedeln eller om någon annan obehörig anteckning gjorts på den.



## B. Proportionellt val

### Protokoll

#### 29 § Upprättande av protokoll

Församlingsrådets ordförande ser till att protokoll förs och svarar för innehållet i protokollet. Om ordföranden och protokollföraren är av olika åsikt om hur sammanträdet förlöpt skrivs protokollet utifrån ordförandens uppfattning.

I protokollet ska åtminstone antecknas:

##### 1) som uppgifter om konstitueringen

- a. församlingsrådets namn
- b. de sammanträdes- och beslutssätt som använts (ordinarie sammanträde/ elektroniskt sammanträde/ hybridsammanträde/ elektroniskt beslutsförfarande)
- c. tidpunkten då sammanträdet inleddes och avslutades samt avbrott i sammanträdet
- d. sammanträdesplatsen
- e. närvarande och frånvarande och i vilken egenskap var och en har varit närvarande
- f. mötets laglighet och beslutsförhet
- g. vilka som valts till protokolljusterare

##### 2) som uppgifter om ett ärendes behandling

- a. ärenderubrik
- b. redogörelse för ärendet
- c. beslutsförslag
- d. jäv och jävsgrunder
- e. framställda förslag och om de fått understöd
- f. utlåtanden från dem som hörts
- g. omröstningar: omröstningssätt, omröstningsordning, omröstningsförslag samt omröstningsresultatet så att varje medlems ställningstagande framgår av protokollet
- h. val: valsätt och valresultat
- i. beslut i ärendet
- j. avvikande mening
- k. godkända hemställningsklämmor



**3) som övriga uppgifter**

- a. anteckningar om sekretess
- b. ordförandens underskrift
- c. protokollförarens kontrasignering
- d. anvisningar för sökande av ändring
- e. anteckning om protokolljustering
- f. anteckning om framläggande av protokollet i det allmänna datanätet

**30 § Protokolljustering**

Protokollet justeras av två medlemmar av församlingsrådet som separat väljs för uppgiften varje gång, om inte församlingsrådet beslutar annorlunda.

Om det vid justeringen av protokollet råder oenighet om protokollets innehåll, ska församlingsrådet till denna del justera protokollet vid följande sammanträde.

## **5 kap. SÄRSKILDA BESTÄMMELSER**

### **Övriga bestämmelser**

**31 § Medlemsinitiativ**

Ett initiativ som avses i 3 kap. 3 § 4 mom. i kyrkolagen ska läggas fram skriftligt eller med ett elektroniskt dokument. Av initiativet ska framgå vad saken gäller samt initiativtagarens namn, församling och kontaktinformation.

**32 § Behandling av initiativ**

Ett initiativ behandlas av den myndighet i församlingen som har beslutanderätt i det ärende som initiativet avser.

**33 § Uppgifter som ska lämnas till initiativtagaren**

Initiativtagaren ska inom en månad efter att initiativet inkommit underrättas om hos vilken myndighet inom församlingen som initiativet behandlas. Samtidigt ska man meddela den beräknade tiden för behandlingen av initiativet och vem som ger närmare information om behandlingen.

När initiativet är slutbehandlat, ska initiativtagaren underrättas om huruvida initiativet har lett till åtgärder.



### **34 § Undertecknande av handlingar**

Beslut om undertecknarna av ett avtal eller en förbindelse som grundar sig på ett beslut av församlingens organ eller en tjänsteinnehavare fattas av församlingsrådet med stöd av 10 kap. 3 § 1 mom. i kyrkoordningen.

Ett organs protokollsutdrag undertecknas av protokollföraren eller någon annan person som organet utser.

Riktigheten av utdrag ur och kopior av ett organs handlingar styrks av protokollföraren eller någon annan person som organet utser.

Handlingar som gäller beredning undertecknas av den som berett ärendet.

### **35 § Mottagande av tillkännagivanden och stämningar**

Förutom av kyrkoherden kan en stämning eller annat tillkännagivande till församlingen även tas emot för församlingens räkning av kyrkoherdens vikarie.

## **6 kap. IKRAFTTRÄDANDE OCH ÄNDRINGAR**

### **36 § Ikraftträdande**

Denna förvaltningsstadga träder i kraft den 1 januari 2024.