



**KARIS-POJO⁺
SVENSKA
FÖRSAMLING**

**FÖRSAMLINGSRÅDET
13.10.2026**

**BILAGOR
51/1, 51/2, 51/3, 51/4, 51/5
53/1 och 54/1**

AL AP

Verksamhetsplan 2027 – inriktning och prioriteringar

Inledning

Karis-Pojo svenska församlings uppgift är att fullgöra kyrkans uppgift på församlingens område. Den nya strategin för Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland för åren 2027–2032 riktar in verksamheten på framtiden och hoppet. I strategin förbinder sig kyrkan vid att gå vid de svagas sida, stärka barns och ungas framtidstro, försvara människovärdet och skapelsen, och bygga en kyrka där Kristus står i centrum och där det finns rum att vara kristen om på olika sätt. Under våren formulerar vi vår egen församlings vision och strategi.

Den ekonomiska situationen i Karis-Pojo svenska församling är tills vidare stabil. Medlemsantalet minskar dock kontinuerligt samtidigt som kostnaderna ökar. Budgetramen för 2027 är generösare än under tidigare år, tack vare ett budgeterat underskott som för vår församlings del uppgår till 41 385 euro. Det innebär att alla tjänster och befattningar kan användas till 100 procent. Med tanke på den fortsatta utvecklingen är det viktigt att värna om personalens välmående och utveckla verksamheten i riktning mot en församling som bärs av alla tillsammans – anställda, förtroendevalda och församlingsbor. Under det kommande verksamhetsåret utvecklas frivilligverksamheten. De anställda kartlägger sina förhoppningar, farhågor och erfarenheter och bekantar sig, tillsammans med intresserade församlingsbor, med frivilligverksamhetens struktur, planering och genomförande i andra församlingar. Utbildningsplanen för 2027 beaktar därför också gemensam utbildning för anställda och församlingsbor.

Kyrkan har som ambition att vara klimatneutral i sin verksamhet senast 2030. Det miljösystem som är skräddarsytt för församlingarnas behov, Kyrkans miljödiplom, är ett verktyg för att uppnå målen i kyrkans energi- och klimatstrategi. Raseborgs kyrkliga samfällighet har tilldelats Kyrkans miljödiplom. Församlingens miljöarbete finns integrerat i alla sektorer och lyfts särskilt upp under Skapelsetiden i september.

Gudstjänstliv, förrättningar och själavård (201, 203, 255)

Gudstjänstlivet omfattar högmässor, övriga gudstjänster, andakter och förrättningar. Det utgör församlingens grundläggande verksamhet och är basen för församlingens identitet. Det är det som skiljer församlingen från andra välgörenhetsorganisationer och fritidsaktiviteter. Utan gudstjänstlivet är vi inte en församling.

Gudstjänstlivets uppgift är att betjäna församlingen med Guds ord och sakrament. Gudstjänsten skapas gemensamt av anställda och frivilliga medarbetare.

De kyrkliga förrättningarna – jordfästning, dop, konfirmation och vigsel – är, förutom en grundläggande del av församlingens arbete, också tillfällen då vi möter många församlingsbor som inte i övrigt aktivt deltar i församlingens verksamhet. De utgör därför en mycket viktig kontaktyta mellan församlingen och medlemmarna.

Självården har till uppgift att ordna möten av särskilt självårdande natur, bland annat sorgegrupper, krisgrupper och konfidentiella enskilda samtal.

Centrala prioriteringar under planeringsperioden:

Söndagsgudstjänsterna: frivilligverksamheten utvecklas

Förrättningar: vi möter församlingsmedlemmarna utan känsla av brådska inför förrättningssamtalen och reserverar tillräckligt med tid för samtalen och förberedelserna.

Motivering (utmaningar/osäkerhetsfaktorer/personalresurser/lokaler):

Församlingen, och därmed också gudstjänstlivet, tillhör församlingsborna. För närvarande finns det särskilt i söndagsgudstjänsterna i Karis en stor skara aktiva lekmän. Vissa uppgifter i gudstjänsten får endast skötas av en präst, men frivilliga kan medverka på många fler sätt än i dag. På sikt vill vi verka för en syn där *församlingen* bär gudstjänsten, samtidigt som ingen ska känna sig pressad att utföra en uppgift som hen inte är bekväm med. För detta behövs både lyhörda samtal om församlingsbornas behov och önskemål och undervisning som stärker självförtroendet och viljan att ta ett större ansvar. Under våren ordnas nattvardsundervisning och samtal om nattvarden vid de områdesvisa samlingarna för gudstjänstfrivilliga.

En utmaning är att aktiva gudstjänstdeltagare till exempel av hälsoskäl inte kan eller vill fortsätta, samtidigt som få nya kommer med. Särskilt i Pojo och Svartå är det svårt att engagera nya personer. Här behövs nytänkande kring hur fler kan uppmuntras att både delta och medverka i gudstjänstlivet.

Gudstjänstverksamheten som riktar sig till barn under skolåldern består av andakter på daghem, familjecaféets andakt och Baby-knattekyrkor. Steget att komma till söndagsgudstjänsten är dock stort för många barnfamiljer. Under 2026 har en grupp frivilliga tillsammans med en av prästerna arbetat kring hur söndagsgudstjänsterna kunde bli mera familjetillvända. År 2027 ordnar Kredu – Kristliga folkhögskolan i Nykarleby kursen Barn i gudstjänst. Kursen har som mål att stöda församlingen i just detta arbete. Två av gruppens frivilliga är intresserade av att delta i kursen tillsammans med en präst och ev. en kantor. Kursen kan ge gruppen nya idéer och infallsvinklar.

Dop. Församlingens uppgift är att stöda familjernas kristna fostran. Det här gör vi på många olika sätt inom barnverksamheten. Dopet är utöver ett sakrament också en viktig kontakt till barnfamiljerna. Hur prästen bemöter familjen är väsentligt, men också andra gester från församlingens sida är betydelsefulla. Redan från 2026 har frivilliga

medarbetare stickat små sockor till dopbarnet. Detta har uppskattats av föräldrarna. Nu vill vi ge familjerna ytterligare en dopgåva, boken 'Du är ett mästerverk' av Kaija Aitlahti och Satu Reinikainen. Boken kan stöda den kristna fostran i familjen. Den innehåller korta (bibel)berättelser som berättas genom både ord och beröring.

Vuxenarbete (204) och Övriga församlingssammankomster (205)

Vuxenarbetets uppgift är att ordna regelbunden och engagerande gruppverksamhet för vuxna. Vuxenarbete kan t.ex. vara bibel-, böne- och temagrupper samt utfärder, församlingsresor, läger och tysta retreat.

En stor del av vuxenarbetet sker inom ramen för församlingens verksamhet t.ex. körerna och gudstjänstgrupperna. Den samlande verksamheten inom diakonin kan ses som en del av vuxenarbetet också.

År 2026 ordnades det en församlingsretreat tillsammans med Ekenäsnejdens och Hangös svenska församlingar. Det finns en önskan om att ordna en retreat tillsammans också år 2027. Församlingsretreaten ger församlingsborna möjlighet till andlig fördjupning. Det gör också tröskeln lägre för den som känner en längtan att pröva på en tyst retreat. Samtidigt kan retreaten också fungera som en inkörsport för församlingsbor som inte ännu känner sig helt hemma i församlingen, men som längtar efter stillhet, tystnad och gemenskap.

Till övriga församlingssammankomster räknas övrig offentlig församlingsverksamhet som inte är gudstjänstverksamhet.

När de anställda koncentrerar sig på sina respektive kärnuppgifter blir det ofta knappt med tid för vuxenarbete och andra sammankomster, även om många tycker det skulle vara meningsfullt och viktigt för många. Satsningen på frivilligverksamheten torde öppna för aktivare och mångsidigare verksamhet för alla åldrar.

Musik (222)

Musiken är en central del av församlingens liv och uppdrag. Genom sång och musik förmedlas den kristna tron på ett sätt som berör både känslor och intellekt. Musiken skapar en gemenskap där människor i olika åldrar kan delta och känna samhörighet med varandra och med Gud. Genom körer, konserter, musikfostran och kyrkliga förrättningar når verksamheten människor i olika åldrar och livssituationer.

Kantorerna i Karis-Pojo svenska församling delar ansvaret för gudstjänster, jordfästningar och vigslar. Församlingens körverksamhet omfattar Församlingskören i Pojo, Damkören Katarina Singers, Eftermiddagskören samt Raseborgs Gospel, tillsammans över 80 aktiva sångare. Körerna medverkar regelbundet i gudstjänster, kyrkoårets högtider, konserter och andra församlingssammanhang.

Andakter ordnas varje månad på boenden och nattvard firas en gång per termin. Musikfostran sker genom Baby-knattekyrkan samt undervisning för konfirmander och hjälpledare.

Kantorerna medverkar också i övrig församlingsverksamhet, virtuella satsningar och regionalt kyrkomusikaliskt samarbete, bland annat genom Raseborgs kyrkosångskrets och Kyrkomusikfesten i Jakobstad.

Konsertverksamheten genomförs tillsammans med den finska församlingen och omfattar 6–8 konserter per år, bland annat *So This Is Christmas* och två julkonserter. Musikarbetet bidrar därmed till ett levande, inkluderande och mångsidigt församlingsliv på vårt område.

Minior- och juniorarbete (233)

Minior- och juniorarbetet riktar sig till barn i det lägre skolstadiet och erbjuder trygga, åldersanpassade mötesplatser. Målet är att stöda barnens andliga utveckling, stärka kontakten med församlingen och skapa delaktighet utifrån barnens olika förutsättningar.

Verksamheten följer i huvudsak skolåret.

Morgonsamling ordnas en gång i månaden i ortens tre lågstadieskolor.

Besök på skolgården görs 1–3 gånger i månaden. Den återkommande kontakten bygger förtroende och sänker tröskeln till församlingens verksamhet.

Skolorna i periferin besöks i mån av möjlighet. Avstånd och personalresurser begränsar regelbundenheten. Församlingen kan även bidra med en extra vuxen vid exempelvis ute- och idrottsdagar, vilket stöder skolan och stärker kontakten till barn och personal.

Följande evenemang planeras i den mån personalresurserna räcker till:

Höstlovs speldag eller andra höstlovsaktiviteter ordnas kl. 9–14 under en eller flera dagar, beroende på lovets längd, och erbjuder barnen en trygg och lättillgänglig verksamhet under ledigheten.

Natt i kyrkan ordnas för årskurs 4–7 tillsammans med Raaseporin suomalainen seurakunta och bygger gemenskap över språkgränserna.

10-åringarnas kalas samlar årets 10-åringar och skapar kontakt till en hel årskull och deras familjer.

Övernattningssläger ordnas på Rosviks lägergård den 7–9 juni 2027 för 20–30 barn, beroende på resurser. Lägreten förenar gemenskap, andligt innehåll, lek och friluftsliv.

Påskvandring ordnas tillsammans med församlingens övriga sektorer inom fostran för årskurs 2 och 5. Eleverna möter påskens berättelse konkret och upplevelsebaserat.

Församlingen bekostar transporten för Svartå och Pojo skolor, medan Katarinaskolans elever kan promenera till kyrkan.

Julkyrka ordnas för de tre lågstadieskolorna och förmedlar julens kristna innehåll. Svartå skola erbjuds busstransport till Svartå kyrka för att underlätta deltagandet.

Konfirmandundervisning (235)

Konfirmandundervisningens uppgift är att möta församlingens 14–15-åringar på ett sätt som passar den livsfas de befinner sig i. Skriftskolan är för de flesta ungdomar en första mera vuxen kontakt med kyrkan och församlingen. Därför är det oerhört viktigt att de känner sig väl bemötta, uppskattade och inkluderade. Det är också viktigt att vi presenterar den kristna traditionen på ett sätt som är anpassat till deras ålder och gör traditionen relevant i deras liv.

Centrala prioriteringar under planeringsperioden: Under det kommande året satsar vi särskilt på ett nytt sätt att genomföra konfirmandernas gudstjänstpraktik. I stället för att konfirmanderna går ensamma i gudstjänster och fyller i gudstjänsthäften genomförs praktiken tillsammans med en präst och församlingens frivilliga. Konfirmanderna ordnar kvällsmässor i S:t Olofs kapell tillsammans med prästen och de frivilliga en gång i månaden. Mässorna är öppna för alla församlingsbor.

Motivering (utmaningar/osäkerhetsfaktorer/personalresurser/lokaler): Församlingen har ett relativt etablerat konfirmandarbete med en struktur som har byggts upp under många år. Det finns ett behov av att förnya konfirmandernas gudstjänstpraktik, och under det kommande året provar vi därför en ny modell.

Ungdomsarbete (236)

Ungdomsarbetet ska stödja de ungas andliga utveckling och stärka deras kontakt med församlingen. Arbetet kombinerar uppsökande närvaro i ungdomarnas vardag med trygga mötesplatser, utbildning och möjligheter att ta ansvar. Verksamheten behöver vara flexibel och möta unga i olika åldrar och livssituationer.

Genom närvaro i skolor och läroanstalter skapar församlingen kontakt också med ungdomar som inte själva söker sig till verksamheten. Samarbetet med andra församlingar och aktörer breddar kontaktytorna och gör det möjligt att använda resurserna gemensamt.

Hjälpleदारutbildningen är en viktig väg från deltagande till ansvarstagande och fördjupar ungdomarnas plats i församlingens gemenskap. Kyrkliga ungdomsevenemang och fortsatt verksamhet för äldre hjälpledare kan stärka känslan av delaktighet i en större kyrklig gemenskap.

De öppna mötesplatserna ger ungdomar möjlighet till gemenskap utan höga krav på prestation. Eftersom målgrupperna är små och ungdomarnas fritid splittrad behöver verksamheten utveckla samarbetet, hitta nya sätt att nå unga och vara synlig i relevanta digitala kanaler.

Tryggheten är en grundläggande förutsättning. Möten med ungdomar som är påverkade av droger eller betar sig oberäkneligt ställer krav på beredskap, tydliga rutiner och personalens kunnande. Samtidigt behöver verksamheten behålla sin öppna och välkomnande karaktär.

Familjeklubbar (238)

Barn- och familjearbetets uppgift är att ordna regelbunden och trygg smågruppsverksamhet för barn och familjer. Till verksamheten hör bland annat familjecafé i Karis, öppet vardagsrum, tid för mammor, påsk- och julpyssel, midsommarfest, utdelning av matkassar vid jul på familjecaféet samt familjeläger och familjehjälpisläger.

Till verksamheten hör också en barnvänlig allhelgonagudstjänst, baby-knattekyrkor och femåringarnas dopdagsskalas. Dopdagshälsningar skickas under barnets fyra första år och en välsignelsehälsning inför skolstarten.

Kontinuerligt besök av barnledaren till daghemmen och förskolorna samt julkyrka för samtliga. Förskolebarnen inbjuds till påskvandring i Karis kyrka.

Centrala prioriteringar under planeringsperioden: Vi prioriterar samlande verksamhet där familjer får en trygg plats att komma till som de är. Vår uppgift är också att erbjuda självvård och stöd till föräldrar som behöver det. Verksamheten ska ha låg tröskel och vara inkluderande för alla.

Vi vill ge familjerna plats i gudstjänstlivet på barnens villkor och på så sätt stödja deras kristna fostran. Genom lägerverksamheten vill vi ge familjer möjlighet att umgås utan krav och samtidigt stödja den kristna fostran i hemmet. Ekonomin ska inte utgöra ett hinder för deltagande.

Bl.a. genom dopdagshälsningar och välsignelsehälsningar inför skolstarten håller vi kontakt med familjerna. Ett infobrev om församlingsverksamheten inom barn- och familjearbetet skickas ut med dessa.

Målet med daghemsbesöken är att stöda barnet, familjerna och dagvårdspersonalen i den kristna fostran och väcka intresse för vår religion.

Motivering (utmaningar/osäkerhetsfaktorer/personalresurser/lokaler):

Det finns ett stort behov av att barn och familjer får träffas i en trygg och kravlös miljö. Tröskeln till personliga möten kan vara hög för många, och genom verksamhet med låg tröskel kan vi göra det lättare att delta. En enkel servering är viktig för många och bidrar till gemenskap.

Vår verksamhet har en stor betydelse för många familjer som hittat trygghet i vår verksamhet. Genom inkluderande och trygg verksamhet kan vi få dem med i vidare församlingsverksamhet och se kyrkan och vår religion som en positiv sak.

Morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever (239)

Morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever erbjuder aktiviteter, mellanmål och en trygg plats för de mindre skoleleverna både före och efter skoldagen.

Centrala prioriteringar under planeringsperioden: Målet är att erbjuda en mångsidig och stimulerande verksamhet som utgår från barnens behov och också ger möjlighet till vila, lugn och ro. Verksamheten följer kyrkoåret och dess högtider och hjälper barnen att förstå varför vi firar dem. Vi främjar en positiv inställning till landets nationalspråk och använder båda språken parallellt.

Motivering (utmaningar/osäkerhetsfaktorer/personalresurser/lokaler):

Lilla Prästgårdens eftis verkar i ett gammalt, hemligt stockhus med en stor barnvänlig gård, fotbollsplan, klätterställning, gungor och lekstuga. Även om staketet inte omger hela gården har verksamheten hittills fungerat väl, eftersom skolbarnen är tillräckligt gamla för att hålla sig inom det överenskomna området. En tillräcklig personalstyrka har också tryggt att varje barn står under uppsikt. Under skolåret 2026–2027 är 22 barn inskrivna. Av dem har en fjärdedel konstaterade diagnoser eller svårigheter i sociala situationer. De tre befattningar som finns i dag är nödvändiga för att alla barn ska vara trygga och få den uppmärksamhet de behöver.

Eftiset är ett samarbete mellan de två församlingarna på området. Administrationen sköts av Karis-Pojo svenska församling. I Karis finns ett annat eftis i direkt anslutning till Katarinaskolan. På grund av det anmäler sig få eller inga barn från den skolan till församlingarnas eftis. För barnen i Kiilan koulu är församlingarnas eftis det enda alternativet. Av den här anledningen förbereds en överföring av administrationen till Raaseporin seurakunta. Samarbetet skulle fortsätta som förut.

Diakoni (241)

Till diakoniarbetet hör klientarbete på mottagningen och i samband med hembesök och på institutioner, därtill gruppverksamhet, evenemang, uppsökande verksamhet samt påverkansarbete. Diakonins närvaro i gudstjänstlivet befrämjar trons förankring i människors vardag. Diakonin bidrar till delaktighet och aktörskap när man engagerar

frivilliga i verksamheten. Samarbetet med myndigheter och tredje sektor är centralt för kartläggandet av diakonala behov.

Centrala prioriteringar under planeringsperioden: Frivilligverksamheten, i synnerhet vänverksamheten, utvecklas genom att en ny gruppverksamhet för vuxna inleds kvällstid. Klientarbetet prioriteras eftersom nöden i samhället är stor och många söker sig till diakonin när hjälp inte har stått att få på annat håll. Klientarbetets viktigaste mål sammanfattar dess självavårdande dimension: att stärka klienternas tro på sig själva och sin förmåga samt bana väg för hopp och framtidstro.

Motivering (utmaningar/osäkerhetsfaktorer/personalresurser/lokaler): Det finns ett stort behov av fritidsverksamhet för (unga) vuxna – ensamhet är numera ett folkhälsoproblem. Vänverksamheten utvecklas från vänförmedling till en träffpunkt med låg tröskel, där man under kvällstid kan umgås, äta något smått och dela gemenskap utan krav och förväntningar.

Postilla (250)

Centrala prioriteringar under planeringsperioden: Postillas vardagsrum, liksom lopptorget, håller öppet regelbundet (måndag-fredag kl. 10-14), och man serverar morgonmål varje tisdag och varannan fredag - då finns även någon av diakonerna på plats.

Motivering (utmaningar/osäkerhetsfaktorer/personalresurser/lokaler): Postilla är en viktig, tvåspråkig och diakonal träffpunkt, och ett välfungerande samarbete över församlingsgränserna. Postilla engagerar ett flertal frivilliga, vilket är förenligt med den diakonala församlingens målsättningar. Det välsorterade lopptorget befrämjar hållbar utveckling när saker återvinns istället för att slängas. Mindre bemedlade ges samtidigt en möjlighet att för en liten peng införskaffa nödvändiga saker till hem och hushåll.

Samhälleligt arbete

Påverkansarbete och annat samhällsinriktat arbete

Centrala prioriteringar under planeringsperioden: Samarbetet med lokala aktörer upprätthålls och fördjupas, även i syfte att spara både mänskliga och ekonomiska resurser. Diakonerna utför påverkansarbete via detta nätverkssamarbete, och genom att på olika sätt ta del i samhällsdebatten. Församlingsborna uppmuntras att värna om varandra och sin närmiljö.

Motivering (utmaningar/osäkerhetsfaktorer/personalresurser/lokaler): Syftet med påverkansarbetet är att i olika sammanhang sprida information om och sträva efter att korrigera de sociala missförhållanden diakonerna dagligen ser exempel på i sitt arbete,

att befrämja mänskliga rättigheter, och att synliggöra sociala problem som en gemensam, samhällelig utmaning. I fokus står samhällets mest utsatta som inte nödvändigtvis får hjälp på annat håll. Diakonin föregår med gott exempel genom att visa omsorg om och tjäna medmänniskan i både vardag och fest, och genom att betona människovärdet både i med- och motgång.

Mission (260)

Missionarbetet i församlingen strävar till att informera om kyrkans mission och inspirera till engagemang. Missionen är hela församlingens angelägenhet och finns integrerad i verksamheten. Missionsgrupperna möts kontinuerligt under terminerna. En stor del av församlingens missionsbidrag kommer från Missionstorget som drivs av Karis missionsförening rf. I församlingens verksamhet samlas kontinuerligt pengar för missionen genom t.ex. lotterier och kaffekassor. Församlingen deltar också i Finska Missionssällskapets julinsamling genom att ordna De vackraste julsångerna-tillfällen.

02 AP

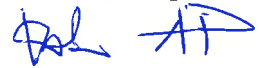
Query-beskrivning	Resultaträkningsdelen, Budget, konton
Företag	2005 Raseborg ksamf
Segment	Raseborgs kyrkliga s 0000200501
Resultatenhet	1220000000 - 1229999999
Controllingenhet	2005 Raseborg ksamf
Huvudbokskonto	RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (UNDERSKOT
Räkenskapsår /period	000.2027 - 012.2027

Huvudboks-konto		BS föregående år 2025	BU pågående 2026	BU 2027	EP 2028	EP 2029
▪ 301000	Ersättningar av staten och kommunerna	-34.776,00	-51.000,00	-51.000,00	-51.000,00	-51.000,00
▪ 304000	Ersättningar av andra församlingar	-836,23				
▲ Ersättningar		-35.612,23	-51.000,00	-51.000,00	-51.000,00	-51.000,00
▪ 312000	Försäljning av mat och andra livsmedel	-4.396,00	-1.600,00	-1.600,00	-1.600,00	-1.600,00
▪ 312500	Biljettförsäljnings- och programbladsintäkter	-636,38				
▪ 312900	Kort-, adress- och märkesförsäljningsintäkter	-359,13				
▪ 314900	Övriga försäljningsintäkter	-8.128,42	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00
▲ Försäljningsintäkter		-13.519,93	-5.100,00	-5.100,00	-5.100,00	-5.100,00
▪ 318000	Lägeravgifter	-8.146,00	-7.700,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00
▪ 319000	Utflykts- och kursavgifter		-1.400,00	-200,00	-200,00	-200,00
▪ 319400	Klubbavgifter	-22.012,89	-27.000,00	-27.000,00	-27.000,00	-27.000,00
▪ 319900	Övriga avgifter inom församlingsarbetet	-2.654,31				
▪ 324000	Måltidsavgifter som tas ut av personalen	-823,25				
▲ Avgiftsintäkter		-33.636,45	-36.100,00	-34.700,00	-34.700,00	-34.700,00
▪ 363000	Övriga kollekter	-4,00				
▪ 364000	Penninginsamling	-3.687,32	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
▪ 367000	Övriga donationsintäkter	-16,27	-900,00	-900,00	-900,00	-900,00
▲ Kollekter, insamlingar och donationsmedel		-3.707,59	-1.400,00	-1.400,00	-1.400,00	-1.400,00
▪ 371000	Lönesstöd	-21.470,47	0,00			
▪ 372000	Ersättning för företagshälsovård	-4.183,31				
▪ 375000	Övriga understöd och bidrag	-64.869,40	-58.600,00	-58.600,00	-58.600,00	-58.600,00
▲ Understöd och bidrag		-90.523,18	-58.600,00	-58.600,00	-58.600,00	-58.600,00
▪ 383000	Övriga intäkter	-4.356,69	0,00			
▲ Övriga verksamhetsintäkter		-4.356,69	0,00			
▪ 393600	Interna ersättningar från församlingarna	-39.582,00	-27.500,00	-27.500,00	-27.500,00	-27.500,00
▲ Interna intäkter		-39.582,00	-27.500,00	-27.500,00	-27.500,00	-27.500,00
▲ Verksamhetsintäkter		-220.938,07	-179.700,00	-178.300,00	-178.300,00	-178.300,00
▪ 400000	Mötesarvoden	5.169,50	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
▪ 401000	Löner för arbetstid	608.321,32	644.900,00	694.200,00	694.200,00	694.200,00
▪ 408200	Arvoden för regelbunden verksamhet	4.656,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
▪ 408900	Arvoden och andra skattepliktiga prestationer	14.737,92	13.500,00	17.800,00	17.800,00	17.800,00
▪ 409800	Periodiserade löner	9.628,58				
▲ Löner och arvoden		642.513,32	668.800,00	722.400,00	722.400,00	722.400,00
▪ 410000	Socialskyddsavgifter	11.330,26				
▪ 410001	Socialavgifter Budget		168.600,00	182.200,00	182.200,00	182.200,00
▪ 412000	Pensionskostnader	126.597,21				
▪ 414000	Övriga socialförsäkringsavgifter	7.703,35				
▪ 415000	Periodiserade socialavgifter	941,67				
▪ 415100	Periodiserade pensionsförsäkringsavgifter	2.043,22				
▲ Lönebikostnader		148.615,71	168.600,00	182.200,00	182.200,00	182.200,00
▪ 420000	Sjukförsäkringsersättningar	-3.813,63				
▪ 424000	Övriga rättelseposter, personalkostnader	-5.176,00				
▲ Rättelseposter för personalkostnader		-8.989,63				
▲ Personalkostnader		782.139,40	837.400,00	904.600,00	904.600,00	904.600,00
▪ 430000	Posttjänster	22.237,45	9.900,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00

Karis-Pojo sv förs BU2027 slutlig kort

Huvudbokskonto		BS föregående år 2025	BU pågående 2026	BU 2027	EP 2028	EP 2029
▪ 431100	Tryckeritjänster	4.902,08	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
▪ 431150	Tryckning av församlings- och infolodningar	2.026,84		6.000,00	6.000,00	6.000,00
▪ 431200	Annonser	4.610,75	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
▪ 432000	Kontorstjänster	28,49	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
▪ 433000	ICT-tjänster	8.027,72	200,00	200,00	200,00	200,00
▪ 433500	Renhållningstjänster	8.194,18	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00
▪ 435400	Bevaknings- och larmtjänster	472,36				
▪ 435700	Avfallshantering	727,31	0,00			
▪ 436000	Underhåll av maskiner och anordningar	931,61	200,00	200,00	200,00	200,00
▪ 437000	Resekostnader (egen personal)	10.524,36	8.700,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00
▪ 437200	Resekostnader (utomstående)	4.458,66	3.400,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
▪ 437600	Mat- och restaurangtjänster, personalen	1.159,50				
▪ 437700	Mat- och restaurangtjänster, övriga	1.509,75	600,00	600,00	600,00	600,00
▪ 438500	Transporttjänster	4.143,30	7.600,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
▪ 439000	Utbildningstjänster, personalen	5.533,06	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
▪ 439100	Utbildningstjänster, övriga	780,00	400,00	400,00	400,00	400,00
▪ 439300	Företagshälsövård	12.423,86	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
▪ 440000	Experttjänster	3.612,67		900,00	900,00	900,00
▪ 440200	Bild- och ombrytningstjänster	5.088,88				
▪ 440500	Utfärds-, musik- och programtjänster	1.194,18	3.900,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
▪ 440700	Upphovsrättsavgifter	1.932,09	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
▪ 442000	Verksamhetsförsäkringar	336,31				
▪ 442100	Egendomsförsäkringar	42,05				
▪ 443500	Samarbetsersättningar	9.689,08	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
▪ 447000	Övriga tjänster	715,55	300,00	300,00	300,00	300,00
▲ Köpta tjänster		115.302,09	75.400,00	80.900,00	80.900,00	80.900,00
▪ 448100	Interna matkostnader	23.693,32				
▪ 449400	Interna kostnader, övrigt	2.749,40				
▲ Köpta tjänster - interna		26.442,72				
▪ 453000	Hyror för byggnader och lokaler	8.623,80	8.400,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00
▪ 456000	Hyror för maskiner och anordningar	1.385,52				
▪ 458000	Övriga hyror		100,00	100,00	100,00	100,00
▲ Hyreskostnader		10.009,32	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
▪ 459100	Interna hyror	4.720,00				
▲ Interna hyreskostnader		4.720,00				
▪ 460000	Möbler	89,98	200,00	200,00	200,00	200,00
▪ 461000	ICT-utrustning och tillbehör	896,36	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00
▪ 462000	Övriga maskiner och anordningar	18,99	100,00	100,00	100,00	100,00
▪ 464000	Kontorsmaterial och -förmödenheter	6.410,49	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
▪ 466500	Arbetsredskap och verktyg	121,99	600,00	600,00	600,00	600,00
▪ 467000	Livsmedel	14.473,75	26.400,00	25.900,00	25.900,00	25.900,00
▪ 467600	Köksredskap och serviser	56,03	200,00	200,00	200,00	200,00
▪ 468000	Rengöringsmedel och rengöringstillbehör	447,06	300,00	300,00	300,00	300,00
▪ 471000	Ei	1.037,86	500,00	500,00	500,00	500,00
▪ 472000	Bygg-, reparations- och servicematerial	17,71				

Huvudboks-konto		BS föregående år 2025	BU pågående 2026	BU 2027	EP 2028	EP 2029
▪ 472600	Blommor, ljus och nattvardstillbehör	1.038,20	500,00	500,00	500,00	500,00
▪ 472900	Skyddskläder	28,00				
▪ 473050	Sakrala föremål och kläder		200,00	200,00	200,00	200,00
▪ 473100	Undervisnings- och klubbmaterial	1.519,94	2.300,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
▪ 473200	Böcker, tidningar samt bild- och ljudmaterial	8.109,55	2.400,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
▪ 473800	Gåvor och uppvaktning	3.625,56	6.200,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00
▪ 474000	Övriga material, tillbehör och varor	2.709,26	8.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
▲ Inköp under räkenskapsperioden		40.600,73	58.300,00	57.700,00	57.700,00	57.700,00
▲ Material, förmodenheter och varor		40.600,73	58.300,00	57.700,00	57.700,00	57.700,00
▪ 480000	Mission	11.671,43	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
▪ 480500	Internationell diakoni	536,30	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
▪ 483000	Diakonibidrag	17.781,10	9.900,00	9.900,00	9.900,00	9.900,00
▪ 489000	Övriga bidrag	8.601,27	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00
▲ Beviljade bidrag		38.590,10	28.200,00	28.200,00	28.200,00	28.200,00
▪ 493000	Medlemsavgifter	435,00	600,00	600,00	600,00	600,00
▪ 496000	Övriga utgifter	23,71	400,00	400,00	400,00	400,00
▲ Övriga verksamhetskostnader		458,71	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
▲ Verksamhetskostnader		1.018.263,07	1.008.800,00	1.080.900,00	1.080.900,00	1.080.900,00
▲ VERKSAMHETS BIDRAG		797.325,00	829.100,00	902.600,00	902.600,00	902.600,00
▲ ÅRS BIDRAG		797.325,00	829.100,00	902.600,00	902.600,00	902.600,00
▪ 999300	Intern överföring fastighetsväsendet	484.892,54				
▪ 999400	Intern överföring skattekostnad o centralfondsavg.	139.131,35				
▲ Interna överföringsposter		624.023,89				
▲ Interna överföringsposter		624.023,89				
▲ RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT		1.421.348,89	829.100,00	902.600,00	902.600,00	902.600,00
▲ RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (UNDERSKOT)		1.421.348,89	829.100,00	902.600,00	902.600,00	902.600,00



BUDGETBLANKETT 2027

Förvaltningsenhet: **122 KARIS-POJO SVENSKA FÖRSAMLING**

Till förvaltningsenheten hörande

uppgiftsområden: **1020000;1070000;1080000;2010000;2020000;2030000;2040000;
2050000;2100000;2220000;2310000;2330000;2350000;2360000;2380000;
2390000;2410000;2550000;2600000;2900000**

KORT PRESENTATION AV FÖRVALTNINGSENHETENS UPPGIFTSOMRÅDEN OCH DESSAS VERKSAMHETSIDÉ

Karis-Pojo svenska församling erbjuder kristen gemenskap och verksamhet bland främst svensk- och tvåspråkiga Raseborgsbor på sitt område Karis-Pojo-Svartå i syfte att fungera som stödjande och positiv medvandrare i församlingsbornas vardag och helg.

Verksamheten utgörs av barn-, familj- och ungdomsverksamhet, skriftskola, musikverksamhet, diakoni och mission, pastorskansliet, gudstjänster och förrättningar, samlande verksamhet och evenemang.

Karis-Pojo svenska församling samarbetar med grannförsamlingarna, staden och andra aktörer på sitt område och följer med utvecklingen i samhälle och kyrka.

CENTRALA TYNGDPUNKTSOMRÅDEN I VERKSAMHETEN

- o Verksamhet som inom de olika sektorerna ger möjlighet till andlig tillväxt, gemenskap, stöd och ansvarstagande.
- o Verksamhet av engångs- och projektkaraktär utvecklas vid sidan av verksamhet med långvarig regelbundenhet.
- o Församlingsmedlemmars delaktighet möjliggörs genom att utveckla frivilligverksamhet i alla sektorer
- o Konceptet Stigen används så att församlingen stärker barn, unga och vuxna att leva som kristna och upprätthålla kontakt till församlingen
- o Konfirmand- och ungdomsarbetet utvecklas

BUDGETÅRETS MÅLSÄTTNINGAR

- o Församlingen balanserar ekonomin och anpassar sin verksamhet enligt rådande resurser och i enlighet med ovan nämnda verksamhetsidé och tyngdpunktsområden
- MÅLSÄTTNINGAR OCH UTMANINGAR FÖR PLANEPERIODEN 2028-29**

- o Fortsätta balansera ekonomin
- o Ekonomisk stabilitet befrämjas också genom att stärka församlingsmedlemskap med hjälp av relevant och meningsfull gemenskap och verksamhet

Karis-Pojo svenska församling		Förslag 2027	Plan 2028	Plan 2029
NYCKELTAL				
VERKSAMHET				
Närvarande medlemmar		4650	4600	4600
Antal dop		35	35	35
Antal konfirmander		50	50	50
Antal vigslar		10	10	10
Antal jordfästningar		80	80	80



PROTOKOLLSUTDRAG 13/2026

AL₁ AF

22.9.2026

Domkapitlet i Borgå stift

Sammanträdestid: 22.9.2026 kl. 10:15 - 12:14

Sammanträdesplats: Domkapitlet

Medlemmar Bo-Göran Åstrand, biskop, ordförande
Camilla Ekholm, domprost, vice ordförande
Mikaela Strömberg-Schalin, tf lagfaren assessor
Mia Anderssén-Löf, stiftsdekan
Stina Lindgård, prästassessor, § 1-3,5-24
Tomas Ray, prästassessor

Ersättare Jan-Erik Eklöf, suppleant för lekmannamedlemmen

Övriga deltagare

Linus Stråhlman, notarie, sekreterare
Anita Ismark, stiftsfullmäktiges ordförande

Anmälan om förhinder

Frank Lindholm, lekmannamedlem



22.9.2026

Domkapitlet i Borgå stift

§ 1 Öppnande, laglighet och beslutförhet**Sammanträdet öppnas**

TM Ilona Blumgrundavlade provpredikan, vilken samtidigt var sammanträdets morgonandakt.

Tomas Ray och Jan-Erik Eklöf avlade domareden.

Förslag Biskop Bo-Göran Åstrand öppnade sammanträdet kl

Beslut Biskop Bo-Göran Åstrand öppnade sammanträdet kl 10:15.

Konstaterande av laglighet och beslutsförhet

Enligt domkapitlets arbetsordning § 2 ska kallelsen sändas till medlemmarna senast två dagar före sammanträdet. Enligt domkapitlets arbetsordning § 4 är sammanträdet beslutfört då mer än hälften av medlemmarna är närvarande. Vid ett elektroniskt sammanträdet konstateras deltagarna stå i likvärdig ljud- och bildförbindelse.

Förslag Ordförande konstaterar efter förrättat namnupprop att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut Enligt förslag.

Frank Lindholm hade meddelat förhinder och Jan-Erik Eklöf deltog som suppleant i hans ställe.

Fastställande av föredragningslistan

Föredragningslistan för domkapitlets sammanträdet ska sändas ut minst två dagar på förhand per e-post och i portalen. Vid behov kompletteras listan vid sammanträdet.

Förslag Föredragningslistan fastställs.

Beslut Kompletterades med § 14-23.



22.9.2026

Domkapitlet i Borgå stift

§ 12 Tjänstledighet (partiell), Maria Repo-Rostedt

Offentligt

DBOR/177/01.01.02/2026

Föredragande

Linus Stråhlman

Kaplanen i Karis-Pojo svenska församling Maria Repo-Rostedt anhåller om partiell tjänstledighet motsvarande 25 % av heltid från 1.11.2026. KEVA har beviljat Mari Repo-Rostedt partiell förtida ålderspension i motsvarande grad med beslut daterat 10.8.2026.

Tjänstledighet beviljas tills vidare. Fördelningen av tjänstledigheten görs i samråd med den egna kyrkoherden och planeringen av arbetsschema.

Tillämpade bestämmelser

Kyrkoordningens 8 kap 9-10 §

Förslag

Kaplanen i Karis-Pojo svenska församling Maria Repo-Rostedt beviljas partiell tjänstledighet motsvarande 25 % av heltid från 1.11.2026 tills vidare.

Beslut

Enligt förslag.

Åtgärder

Protokollsutdrag till: Mari Repo-Rostedt, Karis-Pojo svenska församling, Raseborgs kyrkliga samfällighet, kontraktsprosten i Raseborgs prosteri

Tilläggsuppgifter

Linus Stråhlman, linus.strahlman@evl.fi, +358401425211

Sökande av ändring

Besvärsanvisning bifogas.