



**KARIS-POJO⁺
SVENSKA
FÖRSAMLING**

**FÖRSAMLINGSRÅDET
08.04.2025**

**BILAGOR
18/1, 18/2, 19/1, 20/1
22/1 och 24/1**



Instruktion för diakoniarbetet i Karis-Pojo svenska församling

Församlingsrådet har den 08.04.2025 godkänt följande instruktion för diakoniarbetet enligt 3 kap. 24 § i kyrkoordningen (657/2023).

1 §

Syftet med diakoniarbetet

Syftet med församlingens diakoniarbete är att ge hjälp som grundar sig på kristen kärlek, särskilt till dem vars nöd är störst och som inte får någon annan hjälp. Kärleken till nästan visas både som allmän diakoni, som omfattar alla församlingsmedlemmar, och som professionellt diakoniarbete. Det professionella diakoniarbetet utförs av tjänsteinnehavare inom församlingens diakoni. Till det professionella diakoniarbetet hör att på ett övergripande sätt hjälpa utsatta personer. KL 3:1, KO 3:24

2 §

Diakoniarbetets uppgift

Församlingen och dess enskilda medlemmar strävar genom sin diakoni efter att

- 1) söka upp och identifiera nöd och lidande i närmiljön och att lindra och avlägsna dem,
- 2) främja att ett människovärdigt liv, jämlikhet, rättvisa och ansvarstagande förverkligas både i relationer mellan enskilda människor och i samhället samt mellan olika folk,
- 3) påverka attityder så att människorna både som individer och som samhällsmedlemmar strävar efter att främja rättvisan i samhället och att skydda miljöns och skapelsens integritet, samt
- 4) delta i den globala kyrkans diakonala verksamhet.

3 §

Sätt att utöva diakoni

Församlingen fullgör sin diakonala uppgift genom att



- 1) stödja och hjälpa människor i nöd eller i utsatt ställning genom att möta dem i församlingens lokaler, hemmen och inrättningar,
- 2) respektera människovärdet i alla situationer,
- 3) försvara varje människas delaktighet i kyrkan och i samhället,
- 4) hjälpa människor hitta och stärka sina egna resurser,
- 5) uppmuntra församlingsmedlemmarna att ta ansvar för sin nästa och för gemensamma frågor,
- 6) ge ekonomisk hjälp till dem som mest behöver den med budgetmedel och frivilligt insamlade medel,
- 7) samarbeta med myndigheter, organisationer, företag och kyrkans organisationer för att främja individers och grupperns levnadsförhållanden samt hälsa och välfärd,
- 8) upprätthålla den personal som föreskrivs i kyrkoordningen och som annars behövs i diakoniarbetet,
- 9) delta i den globala kyrkans diakonala verksamhet via avtalsorganisationerna inom kyrkans internationella arbete.

Om tjänsteinnehavarnas tystnadsplikt gäller vad om den särskilt stadgas eller bestäms.

Också de förtroendevalda och frivilliga som deltar i att bevilja och utdela understöd har tystnadsplikt. De får inte röja vilka personer som får understöd eller orsaken till att understödet beviljats om inte den som fått understöd samtyckt till det.

4 §

Planering och uppföljning av diakoniarbetets ekonomi

Det ska varje år göras upp en verksamhetsplan för diakoniarbetet och i den ska ingå ett budgetförslag för diakoniarbetets del. För att följa upp och utvärdera arbetet ska det upprättas en verksamhetsberättelse över föregående år.

5 §

Diakonitjänst

I 8 kap. 1 § i kyrkoordningen föreskrivs om grunderna för diakonitjänster. Tjänsteinnehavarens uppgifter fastställs i instruktionen för diakonitjänsteinnehavare. KO 8:1



6 §

Diakonins förvaltningsorganisation

Församlingsrådet svarar för genomförandet av diakoniarbetet. Församlingsrådet tillsätter en ansvarsgrupp för diakoniarbetet samt församlingens representanter för ansvarsgruppen för dagcentret Postilla.

Kyrkoherden är diakonitjänsteinnehavarnas och diakoniarbetarnas överordnande. Arbetsledaruppgifter kan med stöd av arbetsfördelningsplanen ges till en annan präst eller med stöd av en instruktion också till tjänsteinnehavare inom diakonin.

Ansvarsgruppen för diakoni

Uppgiftsbeskrivning:

- Ansvarsgruppen fungerar som en stödgrupp för församlingens diakoniarbete och diakoniarbetare.
- Ansvarsgruppen deltar i formulerandet av verksamhetsplan för diakonin.
- Ansvarsgruppen främjar samarbetet med andra aktörer i samhället kring de frågor som berör diakonin.
- Ansvarsgruppens medlemmar fungerar som en kontaktlänk mellan församlingsmedlemmarna och församlingens diakoniarbete.
- Ansvarsgruppen bollar idéer för hur diakoniarbetet kan utvecklas och funderar på vilka resurser som behövs för att förverkliga dem.
- Ansvarsgruppens medlemmar deltar vid behov i det konkreta arbetet, t.ex. vid evenemang, jippon och annan verksamhet.
- Sammankallaren samlar ansvarsgruppen vid behov (3-4 ggr/år).
- Ett PM skrivs över diskussioner som förts vid mötena.

Ansvarsgruppen för Postilla

Raaseporin suomalainen seurakunta och Karis-Pojo svenska församling har en gemensam ansvarsgrupp för Postilla. Församlingsråden i båda församlingarna godkänner ansvarsgruppens verksamhetsprinciper. Omkostnaderna för Postillas verksamhet delas mellan de båda församlingarna enligt följande: Raaseporin suomalainen seurakunta 55 % och Karis-Pojo svenska församling 45 %. Raaseporin suomalainen seurakunta handhar det administrativa ansvaret för Postillas verksamhet och personal.



Uppgiftsbeskrivning:

- För verksamhetsperioden väljs två (2) medlemmar och en (1) suppleant från vardera församling. En medlem från vardera församling bör vara medlem i församlingsrådet.
- Ordförande, viceordförande och sekreterare väljs för en tvåårsperiod ur ansvarsgruppen. Ordförande, viceordförande och sekreterare kan återväljas. De församlingsanställda har rätt att närvara och yttra sig på mötena. Det samma gäller representanten för Röda Korsets lokalavdelning och Stick-café.
- Ansvarsgruppen sammanträder minst två (2) gånger per år, vid behov oftare. PM från ansvarsgruppens möten tilldelas för kännedom till kyrkoherdarna.
- Ansvarsgruppen planerar och utvecklar diakoniarbetet i Postilla. Medlemmarna i ansvarsgruppen är vid behov med och förverkligar verksamheten.
- Ansvarsgruppen stöder och utvecklar samarbetet med församlingarnas diakoniarbete och andra sektorer samt med myndigheter och samarbetspartners (bl.a. föreningar, organisationer).
- Ansvarsgruppen deltar i sammanställningen av verksamhetsplan och budgetförslag samt verksamhetsberättelse för Postillas del.
- Ansvarsgruppen deltar i medelanskaffning såsom ansökningar av bidrag och stöd till Postilla.
- Ansvarsgruppen sköter de uppgifter som hör till det egna verksamhetsområdet och de uppdrag som ges av respektive församlings kyrkoherde och församlingsråd.
- Ansvarsgruppen uppmanar vid behov den sektoransvariga eller den ledande tjänsteinnehavaren (kyrkoherden) och kommer med förslag och initiativ till de båda församlingarnas församlingsråd. Initiativbefogenheten för en enskild förtroendevald eller församlingsmedlem består.

Denna instruktion träder i kraft den 01.05.2025



Karis-Pojo svenska församlings instruktion för diakonitjänsten

Godkänd församlingsrådet den 08.04.2025

1§

Behörighetsvillkor för en diakonitjänst är diakonissexamen eller diakonexamen (Kyrkans författningssamling nr 162)

2§

Kyrkoherden är tjänsteinnehavarens förman.

3§

En tjänsteinnehavares uppgift är att sträva efter att lindra olika former av lidande och slå vakt om allas lika värde, att ifrågasätta och påverka orättvisa samhällsstrukturer, att ge hjälp som grundar sig på kristen kärlek samt att förmedla hopp och glädje, med de medel som finns inom diakonin.

Målsättningen är att människorna etablerar en trygg relation till sig själva och varandra och att de kan hantera de faktorer som begränsar livstron, också vid sjukdom och i livets slutskede.

Till diakonitjänsteinnehavarens arbetsuppgifter hör att:

- 1) utveckla diakonin som en del av församlingens övergripande uppgift, undersöka behovet av hjälp och orsaken till behovet samt utreda och bedöma församlingens möjligheter att svara mot dessa behov,
- 2) utföra klientarbete på diakonimottagningen enligt överenskommelse, i samband med hembesök samt genom att idka uppsökande verksamhet, och se till att de budget – och andra medel som reserverats för diakonal hjälp används i enlighet med syftet,
- 3) inspirera församlingsmedlemmarna att bära ansvar för människor och miljö samt ge vägledning i det arbete som här bör utföras,
- 4) utbilda och handleda diakonins frivilliga samt övriga frivilliga medarbetare



- 5) fungera i samarbete med prosteriet, stiftet och med den diakoni och det samhällsarbete som genom kyrkans försorg idkas i hemlandet och internationellt,
- 6) svara för den interna och externa informationen om diakonin,
- 7) hålla kontakt med och samarbeta med personalen inom den lagstadgade social – och hälsovården samt med olika aktörer inom tredje sektorn,
- 8) utföra andra uppgifter som överordnad ger.

4§

Om uppgiften inte hör till chefen eller någon annan tjänsteinnehavare, ska tjänsteinnehavaren

- 1) för församlingsrådet lägga fram ett förslag till verksamhetsplan och budgetförslag för nästa år samt
- 2) följa upp verksamheten och budgetförslaget samt skriva verksamhetsberättelse

5§

Tjänsteinnehavaren är medlem i den ansvarsgrupp för diakonin som utses av församlingsrådet för att bistå tjänsteinnehavaren i arbetet.

6§

En tjänsteinnehavare har tystnadsplikt enligt anvisningarna för kyrkans anställda om tillämpningen av de lagar som reglerar tystnads- och anmälningsplikten. KL 10:4, OffL 6:24,29.

7§

Tjänsteinnehavaren ska iaktta de ändringar som gjorts i denna instruktion.

Ikraftträdande

Denna instruktion träder i kraft 01.05.2025.



Instruktion för Karis-Pojo svenska församlings missionsarbete

Församlingsrådet har den 08.04.2015 godkänt följande instruktion för missionsarbetet enligt 3 kap. 25 § i kyrkoordningen (657/2023).

1 §

Missionsarbetets syfte

Kyrkan tar del i den treeniga Gudens frälsningsverk genom att förkunna evangeliet, tjäna diakonalt och påverka för att främja det gemensamma goda såväl nära som fjärran, i synnerhet där det inte finns kristna.

Missionsarbetet är en del av kyrkans missionsuppdrag. Församlingen förverkligar kyrkans mission inom sitt eget område och genom att delta i den världsvida kyrkans verksamhet.

Begreppet mission används för att beskriva kyrkans missionerande uppdrag.

Begreppet missionsarbete används när man talar om församlingarnas och kyrkans arbetsformer i Finland och för att beskriva praktisk verksamhet utomlands.

Församlingen lever ut missionen i all sin verksamhet. En holistisk mission identifierar människans fysiska, psykiska, sociala och andliga behov och människans enhet med den övriga skapelsen.

Alla kristna kallas utifrån sina egna förmågor och möjligheter till att delta i förverkligandet av kyrkans mission på ett holistiskt sätt.

Till missionsarbetet hänför sig yrkesuppgifter som det ska beslutas särskilt om i församlingen.

KL 3:1, KO 3:25



2 §

Missionsarbetets uppgift

När församlingen och dess medlemmar främjar missionsarbetet ska de

- 1) främja kristen tro utlevd i vardagen
- 2) frimodigt förkunna evangeliet om Kristus i ett föränderligt samhälle
- 3) främja kärleken till nästan, rättvisa och fred samt arbeta för skapelsens bästa
- 4) ta del i den världsvida kyrkans missionsverksamhet genom att lyfta fram helheten i kyrkans mission allt från den egna församlingen till global nivå.

3 §

Sätt att genomföra missionsarbete

Församlingen fullgör sitt missionsuppdrag genom att

- 1) med ordet och sakramenten utrusta församlingsmedlemmarna för missionsuppgiften, som var och en har getts i dopet
- 2) se till att församlingen är en öppen och inbjudande gemenskap
- 3) ge alla medlemmar utrymme och möjligheter att bidra med sin insats i medarbetarnas och församlingsmedlemmarnas gemensamma planering av arbetet, i genomförande av verksamheten och i utbildning och engagemang
- 4) använda avtalsorganisationernas nätverk för mission och internationell diakoni och anknytande verktyg för att utveckla och stärka församlingens missionerande karaktär
- 5) se till att missionsfostran och internationell fostran genomförs
- 6) ta del i det ekonomiska ansvaret för missionsarbetet genom budgetanslag och frivilligt insamlade medel
- 7) informera om församlingens missionsarbete samt
- 8) upprätthålla kontakterna till olika organ för kyrkans internationella ansvar, såsom Karis missionsförening r.f., prosteriet, stiftet, Kyrkans missionscentral och andra aktörer som fullföljer kyrkans internationella ansvar.



4 §

Planering och uppföljning av missionsarbetets ekonomi

Varje år utarbetas en verksamhetsplan för missionsarbetet och till planen hänförs ett förslag till budget för missionsarbetet. För uppföljningen och utvärderingen av arbetet utarbetas en verksamhetsberättelse för det föregående året.

5 §

Tjänst som ledare för missionsarbete och internationellt arbete

En tjänsteinnehavare eller befattningshavare sköter enligt skild överenskommelse missionssekreteraruppgifterna.

6 §

Missionsarbetets organisation

Församlingsrådet ansvarar för genomförandet av missionsarbetet.

Församlingsrådet kan tillsätta en ansvarsgrupp för missionsarbetet. Ansvarsgruppens uppgifter fastställs i en verksamhetsstadga som godkänns av församlingsrådet.

Denna instruktion träder i kraft den 01.05.2025



Karis-Pojo svenska församlings instruktion för ungdomsarbetsledartjänsten

Godkänd i församlingsrådet den 08.04.2025

1§

Behörighetsvillkor för tjänsten är den examen som krävs för tjänsten enligt kyrkostyrelsens beslut (Kyrkans författningssamling nr 164). Av innehavaren av en tjänst som ungdomsarbetsledare eller av tjänsteinnehavaren som arbetar som ungdomsarbetsledare som sin huvudsakliga uppgift krävs en yrkeshögskoleexamen inom social- och hälsovårdsbranschen som omfattar minst 210 studiepoäng, socionom (YH), eller en yrkeshögskoleexamen inom det humanistiska området som omfattar minst 210 studiepoäng, samhällspedagog (YH), som inkluderar de studier som nämns i kyrkostyrelsens beslut.

Församlingsrådet kan enligt prövning anställa en person med lämplig utbildning eller erfarenhet.

2§

Tjänsteinnehavarens chef är kyrkoherden

3§

Tjänsteinnehavaren ska följa med utvecklingen inom dagens barn- och ungdomsvärld i allmänhet och i synnerhet motsvarande utveckling inom den egna församlingen. Vidare bör tjänsteinnehavaren ha god kännedom om den egna församlingens verksamhet.

Tjänsteinnehavaren ska i samråd med dem som ansvarar för barn- och ungdomsverksamheten i församlingen

- 1) Leda och utveckla verksamheten inom sektorn
- 2) Ordna barn- och ungdomssamlingar, klubbar, konfirmandträffar, läger och utflykter
- 3) Ansvara för påverkansgrupp för unga
- 4) Utbilda och fortbilda hjälpledare och övriga frivilliga medarbetare
- 5) Aktivt delta i konfirmandarbetet och integrera konfirmanderna i församlingens verksamhet



- 6) Upprätthålla kontakt med lokala och centrala organ och organisationer för det kyrkliga barn- och ungdomsarbetet och med motsvarande organ för övrigt barn- och ungdomsarbete
- 7) Ansvara för den interna och externa informationen inom verksamhetsområdet

4§

Om uppgiften inte hör till chefen eller någon annan tjänsteinnehavare, ska tjänsteinnehavaren

- 1) för församlingsrådet lägga fram ett förslag till verksamhetsplan och budgetförslag för nästa år samt
- 2) följa upp verksamheten och budgetförslaget samt skriva verksamhetsberättelse

5§

Tjänsteinnehavaren ska komplettera sin utbildning genom att regelbundet delta i fortbildning och forum för barn- och ungdomsarbete. Deltagandet bekostas av arbetsgivaren.

6§

Arbetsgrupper kan tillsättas vid behov

7§

En tjänsteinnehavare har tystnadsplikt enligt anvisningarna för kyrkans anställda om tillämpningen av de lagar som reglerar tystnads- och anmälningsplikten. KL 10:4, OffL 6:24,29.

8§

Tjänsteinnehavaren ska iaktta de ändringar som gjorts i denna instruktion.

Denna instruktion träder i kraft den 01.05.2025



Anhållan om utbildning för år 2026

Bästa församlingsråd, bästa ordförande,

I slutet av 2025 och i början av 2026 ordnar Domkapitlet i Borgå Stift den så kallade Exilafen (Examen i ledning av församlingsarbete) på Lärkkulla. Det här är utbildningen som behövs för att bli kyrkoherde. Eftersom kursen möjligen ordnas nästa gång först om 3-4 år, så har Domkapitlet rekommenderat att vi som på hösten har vår Pastorexamen klar (och kan tänka oss att möjligtvis inom 3-4 år söka en kyrkoherdetjänst) skulle gå Exilafen. Jag är själv en av dem som det här gäller.

Jag ser det som att min kvot för utbildningar för år 2025 är full, och därför undrar jag ifall det vore möjligt att räkna denna Exilafen som min utbildning för år 2026? Jag ämnar inte gå några andra utbildningar under år 2026.

Exilafen är uppdelad i två delar: den första delen 24-26.11.2025, och den andra delen 12-13.1.2026.

Med vänliga hälsningar,
Johannes Westö



UK skickar denna hälsning till församlingsråden och kyrkoherdarna i alla församlingar i Borgå stift:

"Till församlingsråden och kyrkoherdarna i Borgå stift,

Vi, delegaterna samlade vid UK, vill uttrycka vår djupa tacksamhet för det engagemang och arbete som ni gör för barn och unga i våra församlingar. Genom er omsorg, era prioriteringar och era insatser möjliggör ni en kyrka där unga känner sig välkomna, sedda och värdefulla.

Vi vet att barn- och ungdomsarbetet inte sker av sig självt – det kräver tid, resurser och engagerade anställda. Tack vare er och de anställda i församlingarna får unga möta kyrkan som en plats av gemenskap, tro och mening.

Vi förstår också att det ibland kan vara en utmaning att få resurserna att räcka till och att göra kloka prioriteringar i församlingsarbetet. Samtidigt vet vi att en kyrka där barn och unga känner sig hemma har en stark framtid. Vi hoppas därför att ungdomsarbetet fortsatt får vara en viktig del av församlingslivet och att det får det stöd som behövs för att unga ska kunna växa i gemenskap och tro.

Vi unga vill också själva ta ansvar och vara delaktiga i församlingslivet. Vi uppmuntrar därför alla unga att aktivt engagera sig i sin församling, komma med idéer och initiativ, och visa att ungdomsarbetet är en viktig del av kyrkan – nu och i framtiden.

Vi vill också uttrycka vår tacksamhet för att vi har fått samlas här på UK, och för alla de som har gjort detta möjligt. Låt oss tillsammans arbeta för en kyrka där barn och unga får utrymme att utvecklas, finna gemenskap och känna att de hör hemma.

Med varma hälsningar,
UK-delegaterna"