



Församlingsrådet

29.01.2019

1

Sammanträdestid: Tisdag 29.01.2019 kl. 17.45-18.40

Plats: Församlingshemmet, Mötesrummet, ingång från Gravgårdsgatan

Paragrafer: §§ 01-14

Beslutande:

- Pentti Raunio kyrkoherde, ordförande
- Staffan Björklund
- Bo Holmberg
- Kerstin Ilander
- Ritva Isaksson
- Gustav Laxell
- Frank Lindholm
- Annika Pråhl
- Ann Storsjö
- Kari Uusimäki
- Holger Wickström
- Monika Wikström
- Patrik Öhman

Övriga närvarande: Jeanette Kämpe, sekreterare

Pentti Raunio
Ordförande

Jeanette Kämpe
Sekreterare

Kerstin Ilander
Protokolljusterare

Ritva Isaksson
Protokolljusterare

Protokollet har varit framlagt till påseende på församlingens anslagstavla 4.2- 18.02.2019.

Intygar:

Församlingsrådet

Utdragets riktighet intygar:



Ärenden:

- § 01 Sammanträdets öppnas
- § 02 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet
- § 03 Val av protokolljusterare
- § 04 Fastställande av föredragningslistan
- § 05 Val av sekreterare
- § 06 Val av viceordförande för församlingsrådet
- § 07 Val av medlemmar i styrelsen för Blomsterfonden S:ta Katarina
- § 08 Diakonikommitté i Karis-Pojo svenska församling för 2019-2020
- § 09 Barnkonsekvensanalys i församlingsrådets beslutsprocesser/vald av barnombud
- § 10 Församlingsrådets sammanträdesdagar våren 2019
- § 11 Anmälningssärenden
- § 12 Övriga ärenden
- § 13 Meddelande om rättelseyrkande
- § 14 Sammanträdet avslutas



Församlingsrådet § 01 § 02 § 03

SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

FörsR § 01 Ordförande inledde med bön, varefter han förklarade sammanträdet öppnat.

KONSTATERANDE AV SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

FörsR § 02

På församlingsrådet tillämpas det av domkapitlet i Borgå stift det 16 april 2015 fastställda reglementet för församlingsrådet i Karis-Pojo svenska församling.

Enligt 1 § i reglementet för församlingsrådet sammankallas församlingsrådet av ordförande, eller i det fall denna är förhindrad av vice ordföranden, som bestämmer tid och plats för sammanträdet. Församlingsrådet kan också på förhand fastställa en tidsplan för sina sammanträden.

Möteskallelsen skall tillställas medlemmarna senast fem (5) dagar före sammanträdet (2 § reglementet för församlingsrådet)

Församlingsrådet är beslutfört då över hälften av dess medlemmar är närvarande (KL 7:4,1).

Förslag (PR):

Konstateras, att församlingsrådet är lagligt sammankallat och beslutfört

Beslut:

Konstaterades.

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FörsR § 03

Enligt reglementet för församlingsrådet i Karis-Pojo svenska församling (§ 6) väljer sammanträdet två protokolljusterare, eller om sammanträdet så beslutar av församlingsrådet vid sitt sammanträde.

Förslag (PR):

Församlingsrådet väljer två protokolljusterare.

Beslut:

Församlingsrådet beslöt utse Kerstin Ilander och Ritva Isaksson till protokolljusterare.



Församlingsrådet § 04

FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

FörsR § 04

Förslag (PR):

Församlingsrådet fastställer föredragningslistan i föreliggande form.

Ritva Isaksson önskade uppta till behandling ordnadet av söndagsskolor.

Beslut:

Församlingsrådet beslöt, att under punkten övriga ärenden uppta till behandling:

- ordnandet av söndagsskolor, och att under anmälningsärenden tas upp
- utbildning av förtroendevalda
- strategigrupp för kännedom

Församlingsrådet beslöt i övrigt godkänna föredragningslistan i föreliggande form.



Församlingsrådet § 05

VAL AV SEKRETERARE

FörsR § 05

Enligt § 6 i reglementen för församlingsrådet förs sammanträdesprotokollet av en sekreterare som församlingsrådet valt för denna uppgift. Sekreteraren kan vara en tjänsteinnehavare i församlingen eller den kyrkliga samfälligheten

Till församlingssekreterarens arbetsuppgifter hör att fungera som sekreterare i församlingsrådet.

Förslag (PR):

Församlingsrådet beslutar godkänna, att församlingssekreteraren fungerar som dess sekreterare.

Beslut:

Församlingssekreterare Jeanette Kämpe valdes till sekreterare för församlingsrådet.



Församlingsrådet § 06

VAL AV VICE ORDFÖRANDE I FÖRSAMLINGSRÅDET

FörsR § 06

Kyrkoordningen stadgar, att församlingsrådet inom sig utser en vice ordförande vid det första sammanträdet under mandatperiodens första och tredje år (KO 10:12).

Förslag (PR)

Församlingsrådet utser inom sig en vice ordförande för åren 2019-2020.

Beslut:

Annika Pråhl valdes till viceordförande för församlingsrådet för åren 2019-2020.



Församlingsrådet

29.01.2019

7

Församlingsrådet § 07

bilaga 7/1

VAL AV MEDLEMMAR I STYRELSEN FÖR BLOMSTERFONDEN S:TA KATARINA

FörsR § 07 (PR)

Ändamålet för blomsterfonden S:ta Katarina är, att stöda diakoni verksamheten inom Karis-Pojo svenska församling (i stadgarna Karis svenska församling). Stadgarna bifogas som bilaga 7/1.

Enligt stadgarna för blomsterfonden S:ta Katarina förvaltas fonden av en fondstyrelse, vars mandatperiod sammanfaller med församlingsrådets mandatperiod.

Styrelsen skall ha fem (5) medlemmar. Styrelsemedlem bör vara röstberättigad medlem av Karis-Pojo svenska församling (i stadgarna Karis svenska församling). Styrelsen skall enligt stadgarna tillsättas av Karis-Pojo svenska församling (i stadgarna Karis svenska församling).

Förslag (PR):

Församlingsrådet beslutar för mandatperioden 2019-2022 välja en fondstyrelse, bestående av fem (5) medlemmar, för Blomsterfonden S:ta Katarina.

Beslut:

Församlingrådet beslöt för mandatperioden 2019-2022 välja följande medlemmar till fondstyrelsen för S:ta Katarina blomsterfond:

Kerstin Ilander

Pentti Raunio

Kari Uusimäki

Patrik Öhman

Jeanette Kämpe (sekreterare)

Pentti Raunio sammankallar till första mötet.

Församlingsrådet

Utdragets riktighet intygar:

R. f. A



Församlingsrådet § 08

DIAKONIKOMMITTÉ I KARIS-POJO SVENSKA FÖRSAMLING FÖR ÅREN 2019-2020

FörsR § 08

Till diakonikommittén bör utses 5 medlemmar, varav en av medlemmarna är en av diakonerna som också fungerar som sekreterare, från församlingsrådet samt två suppleanter. Verksamhetsperioden är 2 år (2019-2020). Kyrkoherden, diakonprästen och de övriga diakonerna har närvaro- och yttranderätt vid mötena.

Förslag (PR):

Församlingsrådet beslutar utse en diakonikommitté för åren 2019-2020.

Beslut:

Församlingsrådet beslutar för mandatperioden 2019-2020 välja följande medlemmar till Diakonikommittén:

Bo Holmberg

Ritva Isaksson

Robert Karlman

Annika Pråhl

Sonja Knuts-Söderlund (sekreterare)

Suppleanter:

Kerstin Ilander

Kari Uusimäki

RF



Församlingsrådet § 09

VAL AV BARNOMBUD

FörsR § 09 Bestämmelsen om barnkonsekvensanalys trädde i kraft 1.1.2015. Bestämmelsen innebär att församlingen och kyrkliga myndigheter i beredning av beslut ska analysera och beakta beslutets konsekvenser för barn. Med barn avses alla som inte fyllt 18 år.

Barnanalys ingår i den normala beslutsprocessen i församlingen. Som stöd för analysen och utvecklingsarbetet rekommenderas att församlingarna utser ett barnombud som på förhand utreder barnkonsekvenserna av ärenden som skall behandlas.

Till barnombud utses:

- En anställd och en förtroendevald tillsammans

Förslag (PR):

Församlingsrådet beslutar att välja en förtroendevald som är intresserad av barn och ungas delaktighet samt att välja en anställd som är insatt i barns och ungas ärenden till barnombud.

Beslut:

Till barnombud valdes Monika Wikström (förtroendevald) och Hannah Ahlblad (anställd).



Församlingsrådet

29.01.2019

10

Församlingsrådet § 10

FÖRSAMLINGSRÅDETS SAMMANTRÄDESDAGAR VÅREN 2019

FörsR § 10

Förslag (PR):

Församlingsrådet sammanträder under våren 2019 enligt följande i mötesrummet i Karis församlingshem:


- Torsdag 28.2.2019 kl. 17.30
- Tisdag 23.4.2019 kl.17.30
- Tisdag 21.5.2019 kl. 17.30

Dessutom hålls en Gemenskapsdag med anställda söndag 17.3.2019 kl. 12-15. Gemenskapsdagen börjar med högmässa i S:ta Maria kyrka i Pojo och fortsätter med gemensam lunch och program i Pojo församlingshem.

Beslut:

Konstaterades.

Församlingsrådet

R. f. 

Utdragets riktighet intygar:



ANMÄLNINGSÄRENDEN

FörsR § 11

Bidrag från Bergsrådinnan Sophie von Julins stiftelse

Bergsrådinnan Sophie von Julins stiftelse har 10.12.2018 beviljat Karis-Pojo svenska församling ett bidrag om 45 000 euro för en diakontjänst med tjänsteställe i Pojo. Stiftelsen har samma dag också beviljat församlingarna Raaseporin suomalainen seurakunta och Karis-Pojo svenska församling ett bidrag om 25 000 euro för verksamheten vid Postilla i Pojo.

Plan för kyrkoherdens tjänstefria tid februari- april 2019

Kyrkoherden har uppgjort en plan för sin tjänstefria tid perioden februari-april 2019, bilaga 11/1. Planen har fastställts av kyrkoherden 10.1.2019 och sänts till kontraktsprosten.

Kyrkoherdens tjänstemannabeslut 10.11.4.2018-31.12.2018

- Semester, Marianne Ekebon
- Semester och flyttad veckovila, Åsa Häggblom
- Flyttad veckovila, Sonja Knuts-Söderlund
- Semester, Kristiina Hiltunen
- Semester, Christina Råstedt
- Semester, Sonja Knuts-Söderlund
- Övertidskompensation, Jeanette Kämpe
- Övertidskompensation, Martina Lundström
- Semester, obetald ledighet och övertidskompensation, Mikaela Sjöström
- Semester, Camilla Lundberg
- Semester, Hannah Ahlblad
- Flyttad veckovila, Åsa Westerlund
- Övertidskompensation, Åsa Häggblom
- Bidrag till finska pensionärerna i Pojo
- Anhållan om höjd arbetstidsprocent, Birgitta Udd
- Övertidskompensation, Marianne Ekebon
- Övertidskompensation, Hannah Ahlblad
- Övertidskompensation, Camilla Lundberg
- Inbetalning till Kyrkans Utlandshjälp
- Inbetalning till Finska Missionsällskapet
- Övertidskompensation, Hannah Ahlblad
- Administrativt beslut: Håkan Lindroos 24.1.2019.

Utbildningsdag för nya förtroendevalda arrangeras söndag 31.3.2019 i Församlingshemmet i Ekenäs. Anmäl dig till Jeanette Kämpe senast 18.3.

Gustav Laxell är invald i en strategigrupp som leds av Christer Lindvik, Gustaf tar gärna emot åsikter och kommentarer till arbetet i strategigruppen.

R. F. H



Församlingsrådet

29.01.2019

12

Förslag (PR)

Församlingsrådet beslutar anteckna anmälningsärendena för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Församlingsrådet

RF Y

Utdragets riktighet intygar:



Församlingsrådet § 12, § 13 och § 14

ÖVRIGA ÄRENDEN

FörsR § 12

SÖNDAGSSKOLA

Ritva Isaksson tog fram ärendet med söndagsskola – kan församlingen ordna?
Konstaterades att i församlingens dagklubbar och eftis tar man fram de kristna värderingarna, församlingen har ingen egen söndagsskola för tillfället. Pentti Raunio tar upp ärendet på nästa mötet som hålls för medarbetarna 8.2.

MEDDELANDE OM RÄTTELSEYRKANDE

FörsR § 13 Ordförande meddelade om rättelseyrkande gällande paragraferna 5-9.

SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

FörsR § 14 Ordförande avslutade sammanträdet kl. 18.40.

**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE
OCH BESVÄRSANVISNING**

Församlingrådet i Karis-Pojo svenska församling

Sammanträdesdatum

Paragraf i protokollet

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

29.01.2019

§ 13

	<p>Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.</p> <p>Paragrafer i protokollet: 1-4 och 10-14</p>
	<p>Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:</p> <p>Paragrafer i protokollet: 5-9</p>
	<p>Förbud mot att söka ändring i underställningsärende Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>
	<p>Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring Enligt 1. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom. 2. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom. 3. lagen om kyrkans tjänstekollektivavtal 19 § eller 4. någon annan lagstiftning får följande beslut inte överklagas genom besvär:</p> <p>Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:</p>
	<p>Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen¹.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

<p>Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande</p>	<p>Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett <u>skriftligt</u> rättelseyrkande.</p> <p>Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Församlingrådet i Karis-Pojo svenska församling <p>Besöksadress: Centralgatan 23 Postadress: Centralgatan 23, 10300 Karis Fax: 019-279 3000 E-post: karis-pojo.forsamling@evl.fi</p> <p>Paragrafer i protokollet: 51-53 Yrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.</p>
	<p>Av rättelseyrkandet ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> - namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet - vilket beslut rättelseyrkandet gäller - hurdan rättelse som yrkas - på vilka grunder rättelse yrkas.

¹ De nationella tröskelvärdena är 30 000 euro (varor och tjänster), 100 000 euro (hälsovård och socialtjänster) och 150 000 euro (byggen- repreneur och byggkoncessioner)

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

<p>Inlämning av upphandlingsrättelse</p>	<p>En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (80–83 § i upphandlingslagen).</p> <p>Inlämningsadress Upphandlingsrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten. Den upphandlande enhetens kontaktinformation:</p> <p>Församlingsrådet i Karis-Pojo svenska församling</p> <p>Besöksadress: Centralgatan 23 Postadress: Centralgatan 23, 10300 Karis Fax: 019-279 3000 E-post: karis-pojo.forsamling@evl.fi</p> <p>Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.</p>
<p>Upphandlingsrättelsens innehåll</p>	<p>Av upphandlingsrättelsen ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas. <p>Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.</p>

BESVÄRSANVISNING

<p>Besvärsmyndighet och besvärstid</p>	<p><u>Kyrko- och förvaltningsbesvär</u></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation</p> <p>Helsingfors förvaltningsdomstol</p> <p>Besöksadress: Banbyggarvägen 5 Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Fax: 029 56 42079 E-post: helsinki.hao(at)oikeus.fi</p> <p>Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: Besvärstid 30 dagar</p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: 30 dagar</p> <hr/> <p><u>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</u></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation Besvärstid 30 dagar</p> <p>• Domkapitlet i Borgå stift, paragraf i protokollet:</p> <p>Besöksadress: Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå Postadress: PB 30, 06101 Borgå Fax: 019 585 705 E-post: borga.domkapitel@evl.fi</p> <p>• Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet: 30 dagar</p> <p>PB 185 (Hamngatan 11), 00161 Helsingfors Fax: 09-1802 350 E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi</p> <p>• Undervisnings- och kulturministeriet, paragrafer i protokollet: 30 dagar</p> <p>PB 29 (Sjötullsgatan 10), 00023 Statsrådet Fax: 09-135 9335 (registratorsbyrån) E-post: kirjaamo@minedu.fi</p> <hr/> <p><u>Besvär hos marknadsdomstolen</u></p> <p>Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från den dag då den anbudssökande eller anbudsgivaren skriftligen har fått del av de avgöranden som påverkar dennes ställning eller om anbudsförfarandets utgång och grunderna för</p>
---	---

	<p> dessa avgöranden samt en skriftlig anvisning om hur ärendet kan föras till marknadsdomstolen (besväransvisning). Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.</p> <p> Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.</p> <p>Marknadsdomstolens kontaktinformation Besvärstid 14 dagar</p> <p>Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på följande adress:</p> <p>Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS</p> <p>Eller via e-tjänst: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Fax 010 364 3314 E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Beräkning av tiden för ändrings-sökande	<p>Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mot-tagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående.</p>
Besvärsskrift	<p>I besvärsskriften <u>ska anges</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vem som anför besvär, namn och hemort – postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anför besvären – vilket beslut man söker ändring i – på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas – på vilka grunder ändring söks. <p>Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.</p> <p>Till besvärsskriften <u>ska fogas</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – det beslut man söker ändring i, i original eller kopia – ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat – handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten. <p>Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.</p> <p>Enligt upphandlingslagen (548/2007) kan den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som enbart gäller beredning av ett upphandlingsförfarande. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 15 § i upphandlingslagen.</p>
Inlämning av besvär	<p>Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. På eget ansvar kan besvärsskrifterna skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan kansliet stänger den sista dagen av besvärstiden.</p>
Rättegångsavgift	<p>Enligt 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/1993) tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 90 euro och marknadsdomstolen en rättegångsavgift på 226 euro av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 6 och 7 §.</p>
	<p>En detaljerad besväransvisning bifogas protokollsutdraget.</p>



**KARIS-POJO⁺
SVENSKA
FÖRSAMLING**

**FÖRSAMLINGSRÅDET
29.01.2019**

BILAGOR 7/1 OCH 11/1

STADGAR FÖR BLOMSTERFONDEN S:TA KATARINA I KARIS SVENSKA FÖRSAMLING

Godkända 25.9.2012 av Församlingsrådet i Karis svenskaförsamling

Fondens namn och hemort

Fondens namn är S:ta Katarina blomsterfond i Karis svenska församling. Dess hemort är Raseborgs stad.

Fonden är ursprungligen stiftad av Kyrkans Ungdom i Karis till minne av teologiestuderandena Torsten och Henrik af Hällström som gav sina liv för fosterlandet under kriget 1940.

Fondens ändamål

Fondens ändamål är att stöda diakoniverksamheten inom Karis svenska församling.

Fondens verksamhet

Fonden tillhandahåller sorgadresser

Fonden kan motta gåvor och testamenten.

Fondens profil

Adressens utformning kopplas till sockenkyrkan i Karis.

Fondens förvaltning

Fonden förvaltas av en fondstyrelse, vars mandatperiod sammanfaller med församlingsrådets mandatperiod. Den har fem medlemmar och är beslutför när minst hälften av medlemmarna är närvarande.

Styrelsen tillsätts av församlingsrådet i Karis svenska församling. Styrelsemedlemmarna bör vara röstberättigade medlemmar av Karis svenska församling.

Revision av fondens verksamhet och ekonomi verkställs som vid övrig församlingsverksamhet.

Om fonden upplöses tillfaller medlen diakoniverksamheten i Karis svenska församling.

Semester- och fridagsplan 1.2 - 30.4.2019

Genom att föra kursorn över de röda triangelarna får du nödvändiga anvisningar

Prosteri:

Börja med att fylla i grunduppgifterna

Församlingens namn: Kyrkoherdens namn: Semesterrätt: Sparad semester totalt: Planen gjord av kyrkoherden: Planen granskad av kontraktsprosten: Planen godkänd och vikarien för kyrkoherden fastställt:

Kyrkoherdens tjänstefria tid i

Period 1.2 - 30.4.2019

Sänds till kontraktsprosten senast 1.1.2019

Februari 2019	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
Raunio, Pentti				V	V					V	V			L	L	L	L	L	L	L	L	V	V	V	V						
Willis, Kristian				X	X																	X	X	X	X						
Puiras, Margareta										X	X																				
Mars 2019	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Raunio, Pentti				V	V					V	V						V				V			LL	LL				V	V	
Willis, Kristian										X	X											X								X	X
Puiras, Margareta																															
April 2019	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Raunio, Pentti	V	V						V	V							V							V	V	F	S	S	S	S	V	V
Willis, Kristian								X	X														X	X					X	X	X
Puiras, Margareta	X	X																							X	X	X	X			

Ifyllningsanvisningar:

V = veckovilodag

FV = flyttad V-dag

S = semester

SS = sparad semester

(KyrkTAK § 97)

FS = flyttad semester

(KyrkTAK § 96,3)

L = läger

LL = lägerledig

(KyrkTAK § 143)

SH = söckenhelg

T = tjänstledighet

U = tjänsteresa utomlands

X = kyrkoherdens vikarie

Röd = svarar för kuratelet under egen fritid

Fyll i fridagsplanen omsorgsfullt enligt anvisningarna, spara den i din dator och sänd den till kontraktsprosten som e-post.

Kontraktsprosten granskar fridagsplanen och sänder den till domkapitlet i elektronisk form.

Domkapitlet returnerar den fastställda fridags- och semesterplanen till kyrkoherden och kontraktsprosten.

Planerna skall sparas i minst två år.

Församlingen fastställer ersättningen för kyrkoherdens vikariat.

Ersättningen kan fastställas enligt följande principer: