



Församlingsrådet

30.09.2020

1

Sammanträdestid: Onsdag 30.09.2020 kl. 17.30-19.35

Plats: Församlingshemmets sal i Karis församlingshem, ingång från Centralgatan 23.

Paragrafer: §§ 38-53

Beslutande:

- Pentti Raunio kyrkoherde, ordförande
- Annika Prähl, viceordförande
- Staffan Björklund
- Bo Holmberg
- Kerstin Ilander
- Ritva Isaksson
- Gustav Laxell
- Frank Lindholm
- Ann Storsjö kl. 17.30-19.05
- Kari Uusimäki kl. 17.40-19.35
- Holger Wickström
- Monika Wikström
- Patrik Öhman

Övriga närvarande: Jeanette Kämpe, sekreterare

Pentti Raunio
Ordförande

Jeanette Kämpe
Sekreterare

Holger Wickström
Protokolljusterare

Kari Uusimäki
Protokolljusterare





Ärenden:

- § 38 Sammanträdets öppnas
- § 39 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet
- § 40 Val av protokolljusterare
- § 41 Fastställande av föredragningslistan
- § 42 Församlingspastorstjänsten, framställa Bo Holmberg
- § 43 Budget 2021 jämte ekonomiplan 2022-2023 och verbal verksamhetsplan 2021
- § 44 Personalutbildningsplan 2021
- § 45 Kaplanstjänsten i Karis-Pojo svenska församling, utlåtande till Domkapitlet i Borgå stift
- § 46 Anhållan om befrielse från kommittén för Postilla, Frank Lindholm
- § 47 Församlingsrådet utser en ny ordinarie medlem till kommittén för Postilla
- § 48 Anhållan om tillstånd för bisyssla, Sonja Knuts-Söderlund
- § 49 Anhållan om bidrag, Karjaan Rataupa r.y.
- § 50 Anmälningssärenden
- § 51 Övriga ärenden
- § 52 Meddelande om rättelseyrkande
- § 53 Sammanträdet avslutas





Församlingsrådet § 38 § 39 § 40

SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

FörsR § 38 Ordförande öppnade med bön, varefter han förklarade mötet öppnat.

KONSTATERANDE AV SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

FörsR § 39

På församlingsrådet tillämpas det av domkapitlet i Borgå stift det 16 april 2015 fastställda reglementet för församlingsrådet i Karis-Pojo svenska församling.

Enligt 1 § i reglementet för församlingsrådet sammankallas församlingsrådet av ordförande, eller i det fall denna är förhindrad av vice ordföranden, som bestämmer tid och plats för sammanträdet. Församlingsrådet kan också på förhand fastställa en tidsplan för sina sammanträden.

Möteskallelsen skall tillställas medlemmarna senast fem (5) dagar före sammanträdet (2 § reglementet för församlingsrådet)

Församlingsrådet är beslutfört då över hälften av dess medlemmar är närvarande (KL 7:4,1).

Förslag (PR):

Konstateras, att församlingsrådet är lagligt sammankallat och beslutfört

Beslut:

Konstaterades.

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FörsR § 40

Enligt reglementet för församlingsrådet i Karis-Pojo svenska församling (§ 6) väljer sammanträdet två protokolljusterare, eller om sammanträdet så beslutar av församlingsrådet vid sitt sammanträde.

Förslag (PR):

Församlingsrådet väljer två protokolljusterare.

Beslut:

Församlingsrådet beslöt utse Holger Wickström och Kari Uusimäki till protokolljusterare.



Församlingsrådet § 41

FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

FörsR § 41

Förslag (PR):

Församlingsrådet fastställer föredragningslistan i föreliggande form.

Ordförande konstaterade att § 46 skall delas upp till två paragrafer. Föredragningslistan utökas med en ny § 47 "Församlingsrådet utser en ny ordinarie medlem till kommittén för Postilla". De övriga paragraferna i protokollet ändrar numrering efter den nya paragrafen.

Under övriga ärenden behandlas C-kantorns frånvaro samt kyrkornas användning för vigsel.

Beslut:

Församlingsrådet beslöt fastställa föredragningslistan med följande ändringar och tillägg:
Föredragningslistan utökas med en ny § 47 "Församlingsrådet utser en ny ordinarie medlem till kommittén för Postilla"

Upptas till behandling under övriga ärenden

C-kantorns tjänstledighet

Användning av församlingens kyrkor för vigsel



FÖRSAMLINGSPASTORSTJÄNSTEN, FRAMSTÄLLAN BO HOLMBERG

FörsR § 42 I sin framställan (se bilaga 42/1) föreslår Bo Holmberg, att den nuvarande församlingspastorstjänsten på 80% ändras till en heltidstjänst (100%).

Inför innevarande budgetår (2020) var församlingsrådet tvunget att använda alla tänkbara medel för att budgetförslaget skulle rymmas inom den angivna ramen. Varje tjänst och befattning som under de senaste tiderna har blivit vakant har hamnat under luppen i och med att inkomsterna sjunker samtidigt som kostnaderna stiger. Av den anledningen drogs bl.a. en barnledartjänst in. Ca 80% av församlingens utgifter är löner. Detta granskande gällde även den vakanta församlingspastorstjänsten efter att Kristian Willis hade sökt sig till andra uppdrag. Då gick församlingsrådet in för att besätta församlingspastorstjänsten på 80%. Pastor Autere, som just nu fungerar som församlingens församlingsspastor, informerades tydligt före anställningen och prästvigningen, att tjänsten inte är en heltids-tjänst, utan att den omfattar 80% av en heltidstjänst.

Inför budgetåret 2021 kan vi med glädje konstatera, att församlingens ram förminskar mindre än väntat. Detta torde öppna en möjlighet att åtminstone under år 2021 budgetera församlingspastorstjänsten som en heltidstjänst, förutsatt att inga andra större förändringar sker i arbetstidsarrangemang bland församlingens medarbetare. Detta arrangemang har räknats med i det budgetförslag som gäller år 2021. Skillnaden mellan 80 och 100% är ca 8 500 € på årsnivå när det gäller medarbetare med liten och kort erfarenhet och semesterrätt.

Diskussion.

Ordförande konstaterade att Bo Holmberg under diskussionen framfört ett från beredningen avvikande förslag. Bo Holmberg föreslog att Fanny Auteres anställning ändras från 80 % till 100 % anställning.

Ordförande konstaterade att de ekonomiska ramarna räcker till för år 2021 att höja Fanny Auteres anställning till 100 % men att vi år 2022 inte vet om de ekonomiska ramarna räcker till i budgeten.

Ordförande föreslog att omröstning sker med handuppräckning. Förslaget godkändes.

Konstaterades omröstningsresultatet: åtta (8) röster för beredningens förslag (Annika Pråhl, Pentti Raunio, Kersin Ilander, Ritva Isaksson, Ann Storsjö, Kari Uusimäki, Holger Wickström och Monika Wikström) samt fem (5) röster för Bo Holmbergs förslag (Staffan Björklund, Gustav Laxell, Frank Lindholm, Patrik Öhman och Bo Holmberg. Därmed har beredningens förslag vunnit.



Förslag (PR):

Församlingsrådet antecknar Bo Holmbergs framställan för kännedom. Församlingsrådet beslutar att höja församlingspastorstjänsten att omfatta 100% under året 2021.

Beslut: Förslaget godkändes.



BUDGET 2021 JÄMTE EKONOMIPLAN 2022-2023 OCH VERBAL VERKSAMHETSPLAN 2021

FörsR § 43 Karis-Pojo svenska församlings förslag till budget för år 2021 omfattar det egentliga budgetförslaget jämte ekonomiplan 2022-2023, verksamhetsplan 2021 och en verbal verksamhetsplan 2021

Gemensamma kyrkofullmäktige har vid sitt sammanträde 3.9.2019 beslutat om fördelningen av skatteinkomsterna 2021-2022 (bilaga 43/1). Enligt gemensamma kyrkorådets förslag till fördelningsgrund kommer Karis-Pojo svenska församlings budgetram för år 2021 att vara 713 600 euro jämfört med 714 100 euro för år 2020, skillnad - 500 euro. Av de kostnader som ingår i budgetförslaget utgör löner och lönebikostnader ca 80 %.

Uppgiftsområdenas ansvarspersoner har utarbetat sina förslag till budgeter och verksamhetsplaner (bilaga 43/2). Dessa förslag har sammanställts till Karis-Pojo svenska församlings budgetförslag 2020 och ekonomiplan 2020-2021 samt en verksamhetsplan 2020. Den verbala verksamhetsplanen (bilaga 43/3) lämnas till det gemensamma kyrkorådet för Raseborgs kyrkliga samfällighet. Dessutom bifogas en kort sammanfattning av budgetförslaget för Karis-Pojo svenska församling 2021 (bilaga 43/4).

Budgetens verksamhetsbidrag är samma som den av gemensamma kyrkorådet för gemensamma kyrkofullmäktige föreslagna budgetramen.

Förslag (PR):

Församlingsrådet beslutar godkänna förslaget till budget 2021, ekonomiplan 2022-2023, verksamhetsplanen 2021 och den verbala verksamhetsplanen 2021 för Karis-Pojo svenska församling enligt bilagor 43/2 och 43/3.

Förslaget lämnas till det gemensamma kyrkorådet för Raseborgs kyrkliga samfällighet för vidare behandling.

Beslut:

Godkändes.



Församlingsrådet

30.09.2020

8

Församlingsrådet § 44

bilaga 44/1

PERSONALUTBILDNINGSPLAN 2021

FörR § 44

De anställda i Karis-Pojo svenska församling har uppgjort en utbildningsplan för år 2021, bilaga 44/1. Utbildningsplanen skall sändas till utbildningssekreteraren på domkapitlet inom oktober månad.

Förslag (PR):

Församlingsrådet godkänner förslaget till utbildningsplan i enlighet med bilaga 44/1.

Beslut:

Godkändes.

Församlingsrådet

Utdragets riktighet intygar:



Församlingsrådet

30.09.2020

9

Församlingsrådet § 45

bilaga 45/1

**KAPLANSTJÄNSTEN I KARIS-POJO SVENSKA FÖRSAMLING, UTLÅTANDE TILL
DOMKAPITLET I BORGÅ STIFT**

FörsR § 45 Kaplanstjänsten i Karis-Pojo svenska församling har varit ledig att sökas senast den 10.8.2020 kl. 15. Inom utsatt tid har tjänsten sökts av tf. kaplanen i samma församling, Yvonne Terlinden.

Domkapitlet i Borgå konstaterar att Yvonne Terlinden är formellt behörig för tjänsten. Domkapitlet ber om församlingsrådets ställningstagande huruvida man begär att tjänsten på nytt skall förklaras ledig att sökas eftersom tjänsten endast har fått en sökande.

Förslag (PR):

Församlingsrådet ser ingen anledning att på nytt lediganslå kaplanstjänsten utan hälsar Yvonne Terlinden varmt välkommen som ordinarie kaplan till Karis-Pojo svenska församling.

Beslut:

Godkändes.

Församlingsrådet

Utdragets riktighet intygar:



Församlingsrådet

30.09.2020

10

Församlingsrådet § 46

bilaga 46/1

ANHÅLLAN OM BEFRIELSE FRÅN KOMMITTÉN FÖR POSTILLA, FRANK LINDHOLM

FörsR § 46 Frank Lindholm har inkommit med en anhållan om befrielse från kommittén för Postilla (bilaga 45/1) daterad 14.07.2020.

Vid församlingsrådets möte 15.04.2019 utsågs Frank Lindholm och Gunilla Starck till ordinarie medlemmar och Monika Wikström till suppleant till Postilla kommittén för tiden 2020-2021.

Förslag (PR):

Församlingsrådet beviljar Frank Lindholm befrielse från uppdraget enligt anhållan.

Beslut:

Godkändes.

Församlingsrådet § 47

Församlingsrådet

Utdragets riktighet intygar:



Församlingsrådet

30.09.2020

11

Församlingsrådet § 47

FÖRSAMLINGSRÅDET UTSER EN NY ORDINARIE MEDLEM TILL KOMMITTÉN FÖR POSTILLA

FörsR § 47 Församlingsrådet utser en ny ordinarie medlem till kommittén för Postilla t.o.m. 31.12.2021.

Förslag (PR):

Staffan Björklund utses till ny ordinarie medlem till kommittén för Postilla.

Beslut:

Godkändes.

Församlingsrådet § 48

bilaga 48/1

Församlingsrådet

Utdragets riktighet intygar:



Församlingsrådet

30.09.2020

12

Församlingsrådet § 48

bilaga 48/1

ANHÅLLAN OM TILLSTÅND ATT INNEHA BISYSSLA, SONJA KNUTS-SÖDERLUND

FörsR § 48 Diakon Sonja Knuts-Söderlund anhåller om tillstånd att inneha bisyssla vid sidan av sin tjänst som diakon. Bisyslan omfattar 5-6 h/månad och sköts så att den inte stör hennes egentliga anställning då bisyslan utförs utanför arbetstiden.

Förslag (PR):

Församlingsrådet beviljar diakon Sonja Knuts-Söderlund att inneha bisyssla som omfattar 5-6 h/månad utanför arbetstiden.

Beslut:

Godkändes.

Församlingsrådet

Utdragets riktighet intygar:



Församlingsrådet

30.09.2020

13

Församlingsrådet § 49

bilaga 49/1

ANHÅLLAN OM BIDRAG, KARJAAN RATATUPA R.Y.

FörsR § 49 Karjaan Ratatupas främsta uppgift är att upprätthålla nykter livsföring genom att erbjuda fritidsverksamhet som grundar sig på jämlikhet, initiativ och frivillighet.

Karjaan Ratatupa anhåller om bidrag från Karis-Pojo svenska församling för att kunna fortsätta sin mångsidiga verksamhet bland missbrukare och deras familjer.

Förslag (PR):

Församlingsrådet beviljar ett bidrag på 300 euro till Karjaan Ratatupas verksamhet.

Beslut:

Godkändes.

Församlingsrådet

Utdragets riktighet intygar:



Församlingsrådet § 50

ANMÄLNINGSÄRENDEN

FörsR § 50

Kyrkoherdens tjänstemannabeslut 14.05-18.09.2020

År 2020

- Nr 23 a Semester, Camilla Lundberg
- Nr 23 b Semester, Yvonne Terlinden
- Nr 24 a Semester, Åsa Häggblom
- Nr 24 b Semester, Marja-Sisko Maristo
- Nr 25 a Flyttad fridag, Åsa Westerlund
- Nr 25 b Oavlönad tjänstledighet, Camilla Lundberg
- Nr 25 c Övertidskompensation, Camilla Lundberg
- Nr 26 Bidrag till Karis Missionsförening
- Nr 27 Semester, Christina Råstedt
- Nr 28 Semester, Marja-Sisko Maristo
- Nr 29 a Flyttad fridag, Åsa Westerlund
- Nr 29 b Semester, Marja-Sisko Maristo
- Nr 30 Semester, Jeanette Kämpe
- Nr 31 Flyttad fridag, Åsa Häggblom
- Nr 32 Semester, Åsa Häggblom
- Nr 33 Tjänsteledighet, Martina Lundström
- Nr 34 Övertidskompensation, Jeanette Kämpe
- Nr 35 Semester, Jeanette Kämpe
- Nr 36 Semester, Kjell Kämpe
- Nr 37 a Semester, Christina Råstedt
- Nr 37 b Flyttad fridag, Christina Råstedt
- Nr 37 c Flyttad ledighet, Christina Råstedt
- Nr 37 d Flyttad ledighet, Christina Råstedt
- Nr 38 Flyttad fridag, Birgitta Udd
- Nr 39 Flyttad fridag, Åsa Westerlund
- Nr 40 a Tjänstledighet, Päivi Tiitu
- Nr 40 b Flyttade fridagar, Päivi Tiitu

Kyrkoherdens tjänstemannabeslut finns till påseende vid sammanträdet.

Förslag (PR)

Församlingsrådet beslutar anteckna anmälningsärendena för kännedom.

Beslut:

Konstaterades.



Församlingsrådet

30.09.2020

15

Församlingsrådet § 51, § 52 och § 53

ÖVRIGA ÄRENDEN

FörsR § 51 **ANVÄNDNING AV FÖRSAMLINGENS KYRKOR FÖR VIGSEL**

Ärendet bereds till församlingsrådets följande möte.

C-KANTORNS TJÄNSTLEDIGET

C-kantorn är tjänstledighet diskuterades.

MEDDELANDE OM RÄTTELSEYRKANDE

FörsR § 52 Ordförande meddelade om rättelseyrkande gällande paragraferna 42-49

SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

FörsR § 53

Sammanträdet avslutades kl. 19.35

Församlingsrådet

Utdragets riktighet intygar:

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Församlingsrådet i Karis-Pojo svenska församling

Sammanträdesdatum 30.09.2020 mötesparagraf 52

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 43 och 45

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: 42, 44, 46-49

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att

inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).

2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet.

Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 € (byggentreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Karis-Pojo svenska församling

Besöksadress: Centralgatan 23
Postadress: 10300 Karis
E-post: karis-pojo.forsamling@evl.

Paragrafer i protokollet: 42, 44, 46-49

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Församlingsrådet i Karis-Pojo svenska församling
Besöksadress: Centralgatan 23, 10300 Karis

Postadress: Centralgatan 23, 10300 Karis

E-post: karis-pojo.forsamling@evl.

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: 45

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå

Postadress: PB 30, 06101 Borgå

E-post: borga.domkapitel@evl.fi

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post kyrkostyrelsen@evl.fi

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget.

Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående.

Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä vätetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.