



Församlingsrådet

30.8.2022

1

**Sammanträdestid:** Tisdag 30.8.2022 kl. 17.30-18.41

**Plats:** Karis församlingshem

**Paragrafer:** §§ 22 - 34

**Beslutande:**

- Pentti Raunio kyrkoherde, ordförande
- Annika Pråhl, viceordförande
- Staffan Björklund
- Bo Holmberg
- Kerstin Ilander
- Ritva Isaksson
- Gustav Laxell
- Frank Lindholm
- Ann Storsjö
- Kari Uusimäki
- Holger Wickström
- Monika Wikström
- Patrik Öhman

**Övriga närvarande:**  Jeanette Kämpe, sekreterare

Pentti Raunio  
Ordförande

Jeanette Kämpe  
Sekreterare

Bo Holmberg  
Protokolljusterare

Kerstin Ilander  
Protokolljusterare

Protokollet har varit  
till påseende

Församlingsrådet

Utdragets riktighet intygar:

B.H.



Ärenden:

- § 22 Sammanträdets öppnas
- § 23 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet
- § 24 Val av protokolljusterare
- § 25 Fastställande av föredragningslistan
- § 26 Kollekterna 1.10-31.12.2022
- § 27 Anhållan om tjänstledighet ungdomsarbetsledare Birgitta Udd
- § 28 Anhållan om nedsatt arbetstid diakon Åsa Häggblom
- § 29 Anhållan om verksamhetsbidrag till Raseborgs kyrkosångkrets
- § 30 Öppethållning av S:ta Katarina kyrka och S:ta Maria kyrka under sommaren 2022
- § 31 Anmälningsärenden
- § 32 Övriga ärenden
- § 33 Meddelande om rättelseyrkande
- § 34 Sammanträdet avslutas



Församlingsrådet § 22 § 23 § 24

### SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

FörsR § 22 Ordförande inledde med bön, varefter han förklarade mötet öppnat.

### KONSTATERANDE AV SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

FörsR § 23

På församlingsrådet tillämpas det av domkapitlet i Borgå stift det 16 april 2015 fastställda reglementet för församlingsrådet i Karis-Pojo svenska församling.

Enligt 1 § i reglementet för församlingsrådet sammankallas församlingsrådet av ordförande, eller i det fall denna är förhindrad av vice ordföranden, som bestämmer tid och plats för sammanträdet. Församlingsrådet kan också på förhand fastställa en tidsplan för sina sammanträden.

Möteskallelsen skall tillställas medlemmarna senast fem (5) dagar före sammanträdet (2 § reglementet för församlingsrådet)

Församlingsrådet är beslutfört då över hälften av dess medlemmar är närvarande (KL 7:4,1).

Förslag (PR):

Konstateras, att församlingsrådet är lagligt sammankallat och beslutfört

Beslut:

Konstaterades.

### VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FörsR § 24

Enligt reglementet för församlingsrådet i Karis-Pojo svenska församling (§ 6) väljer sammanträdet två protokolljusterare, eller om sammanträdet så beslutar av församlingsrådet vid sitt sammanträde.

Förslag (PR):

Församlingsrådet väljer två protokolljusterare.

Beslut:

Församlingsrådet beslöt utse Bo Holmberg och Kerstin Ilander till protokolljusterare.



Församlingsrådet

30.8.2022

4

Församlingsrådet § 25

### FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

FörsR § 25

Förslag (PR):

Församlingsrådet fastställer föredragningslistan i föreliggande form.

Beslut:

Föredragningslistan godkändes i föreliggande form.

Församlingsrådet

Utdragets riktighet intygar:

 B.H.



Församlingsrådet

30.8.2022

5

Församlingsrådet § 26

Bilaga 26/1

### KOLLEKTERNA 1.10-31.12.2022

FörsR § 26      Församlingen skall göra upp en plan för de kollekterna som skall tas upp under året. Församlingsrådet fastställer en plan för de kollekter som skall uppbäras vid högmässogudstjänsterna (KO 2:8).

Planen kan uppgöras för hela året eller för arbetsperioderna (vinter-, sommar- och höstperioden). Här föreslås en lista för höstperioden 1.10-31.12.2022.

Förslag (PR):

Församlingsrådet godkänner förslaget till plan för kollekterna höstperioden 1.10-31.12.2022, enligt bilaga 26/1.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Församlingsrådet

 B.H.

Utdragets riktighet intygar:



Församlingsrådet § 27

Bilaga 27/1

### ANHÅLLAN OM TJÄNSTLEDIGHET UNGDOMSARBETSLEDARE BIRGITTA UDD

FörsR § 27 Ungdomsarbetsledare Birgitta Udd anhåller om tjänstledigt utan lön för tiden 01.09.2022-31.08.2023 enligt bilaga 27/1.

Förslag (PR):

Församlingsrådet godkänner Birgitta Udds anhållan om tjänstledighet utan lön för tiden 01.09.2022-31.08.2023

\*\*\*\*\*

Diskussion

Annika Pråhl och Bo Holmberg understödde beredningens förslag att församlingsrådet godkänner Birgitta Udds anhållan om tjänstledighet.

Frank Lindholm gjorde ett motförslag med understöd av Gustav Laxell att församlingsrådet inte godkänner Birgitta Udds anhållan om tjänstledighet.

En omröstning verkställdes.

Beredningens förslag fick (3) röster (Annika Pråhl, Bo Holmberg och Pentti Raunio).

Frank Lindholms motförslag fick (9) röster (Staffan Björklund, Kerstin Ilander, Ritva Isaksson, Gustav Laxell, Ann Storsjö, Kari Uusimäki, Holger Wickström, Monika Wikström och Frank Lindholm).

\*\*\*\*\*

Beslut: Församlingsrådet beslöt efter omröstning att inte godkänna Birgitta Udds anhållan om tjänstledighet.



Församlingsrådet

30.8.2022

7

Församlingsrådet § 28

Bilaga 28/1

### ANHÅLLAN OM NEDSATT ARBETSTID DIAKON ÅSA HÄGGBLOM

FörsR § 28      Diakon Åsa Häggblom anhåller om att få arbeta 80 % under tiden 05.09.2022-05.09.2023 enligt bilaga 28/1.

Förslag (PR)


Församlingsrådet godkänner Åsa Häggbloms anhållan om att få arbeta 80 % under tiden 05.09.2022-05.09.2023

Beslut:

Anhållan godkändes.

Församlingsrådet

Utdragets riktighet intygar:

 B.H.



Församlingsrådet

30.8.2022

8

Församlingsrådet § 29

Bilaga 29/1

### ANHÅLLAN OM VERKSAMHETS BIDRAG TILL RASEBORGS KYRKOSÅNGKRETS

FörsR § 29      Ordförande för Raseborgs kyrkosångkrets Sonja Knuts-Söderlund anhåller om ett verksamhetsbidrag för Raseborgs kyrkosångkrets på 140 euro från Karis-Pojo svenska församling enligt bilaga 29/1.


Förslag (PR)

Församlingsrådet beslutar att bevilja Raseborgs kyrkosångkrets ett verksamhetsbidrag på 140 euro.

Beslut:

Anhållan godkändes.

Församlingsrådet

 B.H.

Utdragets riktighet intygar:





Församlingsrådet § 30

**ÖPPETHÅLLNING AV S:TA MARIA KYRKA OCH S:TA KATARINA KYRKA  
UNDER SOMMAREN 2022**

FörsR § 30

Bo Holmberg som har koordinerat öppethållningen av S:ta Katarina kyrka i Karis under följande lördagar under sommaren: 18.6, 2.7, 16.7, 30.7, 6.8, 13.8 och 20.8. Kyrkan har varit öppen kl. 11-13.30. Kyrkan hade 45 besökare som koncentrerades till 30 juli och augusti då varje lördag var öppet i en följd. Före det var det högst 4 besökare per lördag.

S:ta Maria kyrka i Pojo har fungerat som vägkyrka under tiden 15.6-6.8. Kyrkan har varit öppen tisdag-fredag kl. 11-15.30 och lördag kl. 11-16 med vissa undantag. Noggrannare öppethållningstider har publicerats på tiekirkko.fi. Koordineringen har skötts av den finska pensionärsföreningen i Pojo tillsammans med den svenska pensionärsföreningen i Pojo. Vaktmästaren för Pojo kyrka har sammanställt en statistik för sommaren vilken ger att totalt 530 besökare har besökt kyrkan under sommaren.

Förslag (PR):

Informationen antecknas för kännedom.

Beslut:

Konstaterades.



Församlingsrådet § 31

## ANMÄLNINGSÄRENDEN

FörsR § 31      **Kyrkoherdens tjänstemannabeslut**

År 2022

- Nr 26 Semester, Birgitta Udd
- Nr 27 Semester, Päivi Tiitu
- Nr 28 Semester, Håkan Lindroos
- Nr 29 a Semester, Birgitta Udd
- Nr 29 b Tjänstledighet, Martina Lundström
- Nr 30 Bidrag till Karis missionsförening då föreningen firade 30-års jubileum
- Nr 31 Semester, Håkan Lindroos
- Nr 32 Övertidskompensation, Åsa Häggblom
- Nr 33 a Flyttad veckovila, Sonja Knuts-Söderlund
- Nr 33 b Flyttad veckovila, Mona Nurmi
- Nr 34 Semester, Jeanette Kämpe
- Nr 35 Semester och övertidskompensation, Åsa Häggblom
- Nr 36 a Övertidskompensation, Jessica Sandberg
- Nr 36 b Övertidskompensation, Hannah Ahlblad
- Nr 37 Flyttad veckovila, Sonja Knuts-Söderlund
- Nr 38 Flyttad semester, Birgitta Udd
- Nr 39 a Annan frånvaro, Christina Råstedt
- Nr 39 b Semester, Kjell Kämpe
- Nr 39 c Semester, Håkan Lindroos
- Nr 40 Övertidskompensation, Åsa Häggblom
- Nr 41 Semester, Håkan Lindroos
- Nr 42 Tjänstledighet, Birgitta Udd

Kyrkoherdens tjänstemannabeslut finns till påseende vid sammanträdet.

Förslag (PR)

Församlingsrådet beslutar anteckna anmälningsärendena för kännedom.

Beslut:

Konstaterades.



Församlingsrådet

30.8.2022

11

Församlingsrådet § 32, § 33 och § 34

### ÖVRIGA ÄRENDEN

FörsR § 32 Inga övriga ärenden.


### MEDDELANDE OM RÄTTELSEYRKANDE

FörsR § 33 Ordförande meddelade om rättelseyrkande för paragraferna 26-29

### SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

FörsR § 34 Sammanträdet avslutades kl. 18.41.

Församlingsrådet

 B.H.

Utdragets riktighet intygar:

## **ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

### **Församlingsrådet i Karis-Pojo svenska församling**

Sammanträdesdatum 30.8.2022 mötesparagraf 33

#### **1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING**

##### **Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet**

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: 22-25 och 30-34**

##### **Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande**

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

**Paragrafer i protokollet: 26-29**

##### **Förbud mot att söka ändring i underställningsärende**

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

**Paragrafer i protokollet:**

##### **Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring**

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974)

eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).

2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

#### **Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

#### **Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden**

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 € (byggentreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

#### **Paragrafer i protokollet:**

## **2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE**

### **Myndighet och tid för rättelseyrkande**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

### **Församlingsrådet i Karis-Pojo svenska församling**

Besöksadress: Centralgatan 23  
Postadress: 10300 Karis  
E-post: karis-pojo.forsamling@evl.

### **Paragrafer i protokollet:**

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Innehållet i rättelseyrkandet**

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

## **3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

### **Inlämning av upphandlingsrättelse**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

**Upphandlande enhet:** Församlingsrådet i Karis-Pojo svenska församling

Besöksadress: Centralgatan 23, 10300 Karis

Postadress: Centralgatan 23, 10300 Karis

E-post: karis-pojo.forsamling@evl.

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

## Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

## 4 BESVÄRSANVISNING

### a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

**Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**

**Helsingfors förvaltningsdomstol**

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:**

**Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

**Kyrkobesvär i ett underställningsärende**

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

**Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**

**Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:**

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå

Postadress: PB 30, 06101 Borgå

E-post: borga.domkapitel@evl.fi

**Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:**

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post [kyrkostyrelsen@evl.fi](mailto:kyrkostyrelsen@evl.fi)

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

**Beräkning av tiden för sökande av ändring**

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget.

Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över

delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter

att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.



## **b) Besvär hos marknadsdomstolen**

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

## Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

### Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärmyndigheten medan besvären är anhängiga.

### Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### **Inlämnande av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

**En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.**